

## Tilskudsmidler til jagtforeninger 2018 Vejledning og ansøgning

Danmarks Jægerforbund har fastsat en bevilling på 950.000 kr. for 2018. Bevillingen fordeles mellem kredsene efter medlemstal.

Læs venligst betingelserne for tilsagn, inden I udfylder skemaet side 3-6 i dette bilag.

Har I spørgsmål vedrørende ansøgningen, er I velkommen til at kontakte **Hanne Smedegaard**, [hsm@jaegerne.dk](mailto:hsm@jaegerne.dk), tlf 2165 6075.

### 1. Betingelser for at ansøgningen kan komme i betragtning

- a) Foreninger, der er tilsluttet Danmarks Jægerforbund samt sammenslutninger af sådanne foreninger kan søge tilskud. (Enkeltpersoner, kredse og Jægerråd kan ikke søge tilskud fra denne pulje).
- b) Der er 2 ansøgningsrunder med ansøgningsfrister hhv. 15. februar og 15. august 2018. Efter hver ansøgningsfrist sendes indkomne ansøgninger til kredsens bevillingsudvalg, som består af kredsens hovedbestyrelsesmedlem, kredsformanden og yderligere to medlemmer udpeget af kredsbestyrelsen. Det enkelte bevillingsudvalg afgør, hvorvidt kredsens pulje bruges efter "først til mølle" princippet eller fordeles over de 2 runder.
- c) Projektet være afsluttet og regnskab med bilag skal være indsendt senest 15. november 2018.
- d) Der ydes maksimalt 50% tilskud til projektet. De resterende 50% skal foreningen selv bidrage med, og det skal fremgå af ansøgningen. I særlige tilfælde kan bevillingsudvalget vælge at give en højere sats. Det vil i så fald fremgå af bevillingsskrivelsen.
- e) Tilskuddet skal normalt være afgørende for, om projektet kan gennemføres. Der gives ikke tilskud til projekter, der igangsat eller udført, før tilsagn foreligger.
- f) Det ansøgte tilskud skal være realistisk. Der skal medsendes dokumentation på det der søges om tilskud til. Det vil sige dokumentation i form af bilag for udgifter som f.eks. et tilbud, entreprenøroverslag eller lign.
- g) Samtlige foreningens medlemmer er medlem af Danmarks Jægerforbund jfr. DJ's vedtægter §3, stk.2, 1-10.
- h) Jægerforbundet kan indhente manglende oplysninger med kort frist. Ansøgningen kommer kun i betragtning, hvis alle oplysninger er korrekte og er givet rettidigt.
- i) Tilskuddet skal anvendes til det ansøgte formål. Foretager I væsentlige ændringer under gennemførelsen af projektet, skal I skriftligt underrette Jægerforbundet, og Jægerforbundet kan reducere eller annullere tilskudsbevillingen, hvis ændringen ikke kan godkendes.
- j) I kan søge tilskud til flere projekter inden for samme år. Der skal udarbejdes en ansøgning for hvert projekt.
- k) Tilskudsmodtagere må være indstillet på, at medlemmer fra andre foreninger i oplandet skal have mulighed for - på sædvanlige vilkår - at benytte de faciliteter, der er modtaget tilskud til.

## 2. Hvad kan I søge til

I kan søge til:

- a) Flugtskydningsbaner, kastemaskiner og nagelfast materiel og renovering heraf
- b) Riffelskydebaner, stationære skivemål, løbende vildtmål og nagelfast materiel og renovering heraf
- c) Materialer der kontinuerligt sikrer aktiviteter (f.eks. bueskydebaner, skydepramme mv.).
- d) Klubhuse, materielrum og nagelfast tilbehør og renovering heraf samt køb af skydesimulatorer
- e) Køb af areal til anlæg af skydebaner
- f) Køb af areal til opførelse af klubhuse og materielrum
- g) Naturgenopretningsprojekter
- h) Beplantning (materialer)
- i) Renovering og udvidelse af sådanne projekter
- j) Kurser i Danmarks Jægerforbundets regi.

I kan ikke søge til:

- Løbende driftsudgifter, f.eks. arealleje, renter på lån eller kontorhold
- Sædvanlige løbende foreningsaktiviteter, f.eks. foredrag, møder fester eller medlemsblade
- Vildtudsætning, fodring, fodermaskiner og lignende
- Volierer og kunstige rævegrave
- Nåletræsbeplantninger og såfremt der i forvejen er modtaget tilskud fra "Plant for Vildtet" puljen

Vær opmærksom på, at:

- a) Ved bygge- og anlægsprojekter skal projektets samlede udgifter være på mindst kr. 8.000, og tilskuddet kan normalt ikke udgøre mere end 50% af de samlede projektudgifter
- b) Når der søges om midler til kastemaskiner skal der foreligge de nødvendige myndighedstilladelser herunder især miljøgodkendelser, eller de skal være tilsikrede og kan dokumenteres på ansøgnings tidspunktet
- c) Ved biotopplejeprojekter skal de samlede udgifter ved projektet være på mindst kr. 4.000, og tilskuddet kan normalt ikke udgøre mere end 75% af de samlede udgifter ved projektet
- d) Til deltagelse i kurser kan tilskuddet maksimalt udgøre 50% af kursets pris samt rimelige udgifter til forplejning og materialer i forbindelse med kursusdagen. Endvidere gives kun tilskud til kurser, som udbydes af Jægerforbundet, uanset om det holdes i den lokale jagtforening eller på Kalø.

## 3. Betingelser for udbetaling af tilskud

Når projektet er gennemført/kurset er afholdt indsendes til Jægerforbundet **senest 15. november 2018** dokumentation for samtlige afholdte udgifter svarende til projektbeskrivelsen og budgettet (ikke kun dokumentation for de 50%, som er blevet bevilget).

Der skal indsendes:

- a) Kopi af fakturaer
- b) Kopi af kvittering for indbetalinger af fakturabeløb
- c) Bilagene skal være opsummeret i et regnskab, hvor indtægter fra andre end Danmarks Jægerforbund, herunder også egenbetaling fra kursister fremgår
- d) Regnskabet skal attesteres af foreningens formand, kasserer og revisor
- e) En underskrift fra jagtforeningens revisor, som berigtiger, at der er foretaget anskaffelser
- f) En underskrift fra kredsens hovedbestyrelsesmedlem, som berigtiger, at der er foretaget anskaffelser.

### Kontrol

Tilskudsmodtagerne må være indstillet på, at Jægerforbundets statsautoriserede og/eller kritiske revisorer kan kontrollere projektets udførelse og overensstemmelse med projektbeskrivelsen og foretage revision af dokumentationen.

Hvis tilskud er modtaget uretmæssigt, kan Jægerforbundet forlange tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt.

Vi anbefaler, at man holder sin habilitet for øje, når der sagsbehandles ansøgninger fra egen forening. Det overordnede ansvar for midlernes rette anvendelse påhviler hovedbestyrelsen.

Ansøgningskemaet med underskrift og bilag skal sendes som mail til Danmarks Jægerforbund, Molsvej 64, 8410 Rønne, att.: Hanne Smedegaard, [hsm@jaegerne.dk](mailto:hsm@jaegerne.dk). inden hhv. den 15. februar og den 15. august 2018 for at komme i betragtning.

## Ansøgning

Ansøgningen skal udfyldes så præcis og udførlig som muligt, suppleret med bilag.

### Almindelige oplysninger, der skal anføres

Foreningens	Navn:	_____		
	Nr.:	_____		
	Adresse:	_____		
		_____		
	Kreds nr.:	_____		
Momsregistreret	(Sæt kryds)	ja	Nej	

Kontaktpersonens/Projektlederens	Navn:	_____		
	Adresse:	_____		
	Postnr./by:	_____		
	E-mail:	_____		
	Mobil nr.:		Tlf. nr.:	_____

Formandens	Navn:	_____		
	Adresse:	_____		
	Postnr./by:	_____		
	E-mail:	_____		
	Mobil nr.:		Tlf.nr.:	_____

### Beløbet, der søges fra "Tilskudsmidler til jagtforeninger"

Kr.

\_\_\_\_\_



Projektoplysninger - sæt kryds til venstre ud for den type projekt, I søger tilskud til	
<input type="checkbox"/>	A. Flugtskydningsbaner, kastemaskiner og nagelfast materiel og renovering heraf
<input type="checkbox"/>	B. Riffelskydebaner, stationære skivemål, løbende vildtmål og nagelfast materiel og renovering heraf
<input type="checkbox"/>	C. Materialer der kontinuerligt sikrer aktiviteter (f.eks. bueskydebaner, skydepramme mv.).
<input type="checkbox"/>	D. Klubhuse, materielrum og nagelfast tilbehør og renovering heraf samt køb af skydesimulatorer materiel
<input type="checkbox"/>	E. Køb af areal til anlæg af skydebaner
<input type="checkbox"/>	F. Køb af areal til opførelse af klubhuse og materielrum
<input type="checkbox"/>	G. Naturgenopretningsprojekter
<input type="checkbox"/>	H. Beplantning (materialer)
<input type="checkbox"/>	I. Renovering og udvidelse af sådanne projekter
<input type="checkbox"/>	J. Kurser i Danmarks Jægerforbunds regi

### 3. Projektets udgifter

(skal dokumenteres med bilag for f.eks. et tilbud, entreprenøroverslag, kursusrisliste eller lign.)

A. Grundkøb	Kr.:	_____
B. Materialekøb	Kr.:	_____
C. Maskinkøb	Kr.:	_____
D. Fremmed arbejdskraft	Kr.:	_____
E. Kurser	Kr.:	_____
F. Øvrige udgifter	Kr.:	_____
G. <b>Samlede udgifter</b>	<b>Kr.:</b>	<b>_____</b>

### 4. Projektets finansiering

(vedlæg bilag form af budget, finansierungsplan eller lign.)

A. Forbrug af foreningens formue	Kr.:	_____
B. Særligt indskud eller lignende fra medlemmerne	Kr.:	_____
C. Sponsorer	Kr.:	_____
D. Tilskud fra fonde, institutioner, organisationer eller lignende	Kr.:	_____
E. Tilskud fra kommuner eller andre myndigheder	Kr.:	_____
F. Kursusdeltagers egenbetaling til foreningen	Kr.:	_____
G. Lån i bank	Kr.:	_____
H. Andre lån	Kr.:	_____
I. <b>Forventet tilskud fra "Tilskudsmidler til jagtforeninger"</b>	<b>Kr.:</b>	<b>_____</b>
J. Anden finansiering	Kr.:	_____
K. <b>Samlet finansiering af udgifter</b> (Beløbet skal være det samme som pkt. 3 G samlede udgifter)	<b>Kr.:</b>	<b>_____</b>

Egen ulønnet arbejdskraft i projektet                      Timer: \_\_\_\_\_

## 5. Tidsplan

Forventet starttidspunkt: \_\_\_\_\_

Forventet sluttidspunkt: \_\_\_\_\_

## 6. Kort projektbeskrivelse som kan suppleres med bilag

## 7. Andre oplysninger som kan have betydning for vurdering af projektet

## Myndighedstilladelser

Foreligger der sikkerhed for de nødvendige tilladelser og godkendelser, herunder byggetilladelse og miljøgodkendelse

Hvis ja, medsend disse som bilag.

Hvis nej, skriv hvilke tilladelser der mangler:

## 8. Foreningsoplysninger

Er foreningen ejer eller lejer af anlægget, arealet, bygningen:  
(dokumentation skal medsendes)

Ejer  Lejer

Samtlige medlemmer i foreningen er omfattet af DJ's vedtægter  
§3, stk. 2, 1-10:

Ja

Kontingentsats (det fulde beløb) for ordinære medlemmer:

Kr. \_\_\_\_\_

## 9. Tidligere tilskud

Hvis foreningen inden for de sidste 5 år har fået tilskud fra puljen "Tilskudsmidler til jagtforeninger"  
(tidligere Jagtfonden) bedes venligst oplyst

Årstal: \_\_\_\_\_

Projekt. \_\_\_\_\_

Beløb: \_\_\_\_\_

## 10. Bilag der skal sendes med ansøgningen

- Ad punkt 3: Dokumentation for udgifterne f.eks. tilbud, entreprenøroverslag, kursusrisliste mv.  
Ad punkt 4: Budget, finansieringsplan eller lignende  
Ad punkt 6: Eventuelle supplerende bilag med tekst, tegninger, kort mv.  
Ad punkt 8: Myndighedstilladelser f.eks. byggetilladelse, miljøgodkendelse mv.  
Ad punkt 9: Kopi af skøde eller lejekontrakt  
Ad punkt 9: Foreningens sidste regnskab med bl.a. oplysning om den samlede kontingent-  
indtægt, aktiver og passiver

## 11. Bankoplysninger til brug for udbetaling

Foreningens bankoplysninger: Reg.nr.:                      Konto nr.:

## 12. Tro og love erklæring

Ovennævnte oplysninger er afgivet på tro og love, og jeg/vi er indforstået med, at en eventuel udbetalt bevilling kan kræves tilbagebetalt, såfremt jeg/vi har afgivet urigtige oplysninger eller på anden måde har modtaget beløbet uretmæssigt.

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Underskrift af  
foreningens formand

\_\_\_\_\_  
Underskrift af  
Kontaktpersonen/projektlederen

## 12. Specifikation af medsendte bilag

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_