

HUSKELISTE / VEJLEDNING FOR PRØVELEDERE VED DANMARKS JÆGERFORBUNDS ANERKENDTE HUNDEPRØVER

Som prøveleder er der mange regler, der skal følges, og denne vejledning er tænkt som en hjælp til at undgå unødvendige fejltagelser, og at alle involverede får det så nemt som muligt både før, under og efter prøven.

Helt overordnet er det kredsens hundekoordinator, som er din kontaktperson, og det er vedkommende du rekvirerer dit materiale til prøven fra. Se oversigt over hundekoordinatorer her:

<http://www.jaegerforbundet.dk/hund/lokale-hundekoordinatorer/>

Annoncering

Annoncering af prøverne sker på Hundeweb, i JÆGER samt på DJ's hjemmeside på baggrund af udfyldte annonceark. Annoncearket skal udfyldes så fyldestgørende som muligt, og prøvelederens e-mailadresse **SKAL** fremgå. Annoncearket fremsendes til hundekoordinatoren som videresender det til administrationen.

OBS: vær opmærksom på tidsfristerne for indsendelse af annonceark.

Tilmelding/Administration

På baggrund af de udfyldte annonceark opretter administrationen prøverne i Hundeweb. Tilmelding til prøverne sker via Hundeweb, og det er muligt for dig som prøveleder at administrere prøven i dette system. Login og password fremsendes fra administrationen, når prøverne er oprettede. Administration af prøverne før og efter arrangementet med præmielister og dommerkritikker sker ligeledes via Hundeweb.

I forbindelse med prøver, hvor ikke stambogsførte hunde kan deltage, kan man via Danmarks Jægerforbunds hjemmeside eller via Dansk Kennel Klub hjemmeside bestille et startnummer.

<http://www.jaegerforbundet.dk/hund/for-proveledere-og-dommere/>

Overstiger antallet af tilmeldte hunde en prøves opgivne maksimum oprettes en reserveliste.

Herefter foretages lodtrækning også for reservelisten.

Kommer en hund ikke til start eller kommer den på reservelisten, skal hundeføreren straks meddeles dette. Tilbagebetaling sker efter DJU's regler for tilbagebetaling.

På Dansk jagthunde udvalgs hjemmeside findes vejledning for oprettelse af prøver i hundeweb under:

http://www.jaegerforbundet.dk/media/1522/proeveledervejledning_danskjagthundeudvalg.pdf

Prøvegebyrer;

Prøvegebyrer er for nuværende (2017):

Markprøver:

Unghundeklasse	kr.: 350,-
Åben Klasse	kr.: 350,-
Forårsvinderklasse	kr.: 350,-
Efterårsvinderklasse	kr.: 600,-

Apporteringsprøver:

Dansk Jagthunde Udvalgs (DJU) app. prøve	kr.: 225,-
Danmarks Jægerforbunds Udvidede Apporteringsprøve	kr.: 300,-
Forbundsmesterskabet i udvidet apportionering	kr.: 300,-

Ræveslæb: kr. 200,-

Schweissprøver:

400 m & 600 m/3 t. prøver	kr. 450,-
400 m & 600 m/20 t. prøver	kr. 500,-
1000 m/20 t. prøver	kr. 850,-
1000 m/40 t. prøver	kr. 850,-
..tillæg for rapportering	kr. 100,-

Når prøven er afholdt, overfører prøvelederen - til dækning af DJU og DKK gebyrer - kr. 65,- pr. startende hund til DJ, reg.nr. 7854 – konto 1288946. Prøvelederen er ansvarlig for, at beløbet indbetales.

Fælles Markprøve regler/Prøve regler for apporteringsprøver.

DJU's regelsæt som alle officielle prøver i Danmarks Jægerforbund dømmes efter kan ses her:

<http://www.danskjagthundeudvalg.dk/>

Apporteringsprøver.

Disse prøver er åbne for alle jagthunde.

Ikke stambogsførte hunde afprøves på lige fod med stambogsførte hunde og må gerne være med i lodtrækningen blandt tilmeldingerne og indskrives i kataloget.

Ikke DKK stambogsførte hunde må ikke figurere på præmielisterne. Undtaget er dog de hunde som er x-registrerede ved DKK.

Ejere til de hunde, der består prøven, kan få udleveret Danmarks Jægerforbunds bevis herfor, endvidere kan de købe hundetegnet og/eller hattenål for bestået DJU apporteringsprøve.

Danmarks Jægerforbunds Udvidede Apporteringsprøve.

Disse prøver afholdes efter de af Danmarks Jægerforbund fastsatte regler.

<http://www.jaegerforbundet.dk/hund/for-proveledere-og-dommere/regler-for-udvidede-apporteringsproever/>

Ejere til de hunde, der består den udvidede apporteringsprøve, får et bevis og efter eget ønske en hattenål.

Præmielister, katalog m.v. følger retningslinjerne for den almindelige apporteringsprøve.

Kopi af præmielisten indsendes straks efter prøvens afholdelse til DJ administrationen, med henblik på udtagelse til forbundsmesterskabet i udvidet apportering, efter gældende regler, jf. ovenstående link.

Udsætning.

Afholdes der prøver på udsat vildt er det prøvelederens ansvar, at udsætningen er foretaget efter gældende regler.

Der skal føres optegnelser over samtlige udsætninger, uanset mængden, i henhold til Bekendtgørelse om opdræt af fjervildt § 32.

Endvidere skal prøvelederen sikre sig, at de købte fugle er ledsaget af en erklæring fra opdrætteren i henhold til bekendtgørelsen om overvågning af aviær influenza.

Kvalitetsprøverne

Der kan tildeles et antal 1. 2. og 3. præmier.

Uddeles der ud over disse præmier andre former for pokaler/erindringsbægre, må disse ikke indføres i hundens stambog.

Indgravering i sådanne pokaler etc. er Danmarks Jægerforbund uvedkommende, hvorfor udgifter hertil ikke kan fratrækkes i regnskabet.

Præmier:

1. præmie ølglas (stor)
2. præmie rødvinsglas (mellem)
3. præmie snapseglas (lille)

Præmier skal rekvireres via hundekoordinatoren.

Katalogerne

Skal altid indeholde følgende oplysninger: hundens navn, DKK-stambogs-nummer, forældredyr, opdrætter og ejer.

Holdene på markprøverne bør ikke bestå af flere end 10 hunde, og i vinderklasser 8 hunde.

Dispensation for dette kan gives efter aftale med hundekoordinatoren / hundeaktivitetsudvalget.

Dette giver dommerne de bedste chancer for bedømmelse af hundene, således at den enkelte hund får den prøvetid, den med rimelighed kan tilkomme.

Dommerbøger

Dommerbøger er vedlagt i henhold til jeres bestilling. Er der dommeraspirant, skal der fremstilles materialer til denne. Rekvirer hos hundekoordinatoren ekstra dommerbog samt aspirantkuvert til kritikkerne. Dommeraspiranter oppebærer kun kørepenge jf. DJU regler. Dommeraspiranter skal have samme forplejning på dagen som de ordinære dommere.

Præmielister

Det er prøvelederens ansvar, at disse lister er udfyldt korrekt. Der udfyldes **1 eksemplar** for hver dommer/hold hunde.

Ved apporteringsprøver udfyldes kun med Bestået / Ikke bestået.

Dommerne skal underskrive listerne med navn og dommernummer.

Senest dagen efter prøvens afholdelse skal præmielisterne sammen med 1 stk. udfyldt katalog sendes til administrationen i vedlagte returkuvert.

Protester:

Se vejledning i Fælles Markprøve Regler.

Regnskab:

På Danmarks Jægerforbunds hjemmeside <http://www.jaegerforbundet.dk/hund/for-proveledere-og-dommere/> finder du (under "Økonomi") relevant materiale i forbindelse med afregning af prøverne.

Efter prøvens afholdelse skal dommerne aflevere udfyldt afregningsbilag for kørsels/omkostningsgodtgørelse til prøvelederen på dagen for prøven. Vær opmærksom på, at afregningsbilaget skal være med gældende takster (revideres hvert år). Afregningsbilag til dommere finder du på tillidsmandsnettet (selvbetjening/økonomi og afregningsbilag).

Senest 14 dage efter prøvens afholdelse skal originalark af Danmarks Jægerforbunds "Regnskabs-oversigt for kredsaktiviteter – "Hundeområdet" udfyldt i 2 kopier sammen med alle originalfakturaer sendes til kredskoordinatoren.

Samtidigt med ovennævnte, sendes kopi af regnskabsoversigt til sekretariatet. Dette for at hundeaktivitetsudvalget, der er den ansvarlige for økonomien i forbindelse med prøverne, kan følge med i prisudviklingen, og på baggrund af dette dokumentere, bl.a. over for DJU, når der er behov for prisreguleringer.

Overskud eller underskud afregnes med kredskasseren efter aftale med hundekoordinatoren.

HUSK: Bilag skal være nummererede, og der skal være faktura/bon på alle udgifter. I forbindelse med fortæringsudgifter skal vedlægges en liste over deltagere.

Af faktura/bon skal det klart fremgå, hvad der er betalt for, navn og adresse på beløbsmodtager samt dennes CVR-nummer.

Handles der med *en privatperson*, påføres vedkommendes CPR-nummer på en dags-dato kvittering.

Handles der med *en jagtforening*, skal foreningens navn, adresse samt kasserers eller formandens navn tydeligt fremgå af bilaget og skal være ledsaget af dennes underskrift. Er du i tvivl kontakt DJ's regnskabsafdelingen for yderligere oplysninger 88 88 75 80.

Har jagtforeningen ikke et CVR nummer, så skal CPR nummer på beløbsmodtageren fremgå af hensyn til periodevise kontrolbesøg fra SKAT.

Regnskabsafdelingen kan på forlangende anmode om fremsendelse af foreningens vedtægter samt referat fra seneste generalforsamling påført bestyrelsens underskrift.

Som sidste år opkræves både gebyr til DJU samt til DKK. Gebyret på kr. 65,- pr. startende hund er til dækning af disse gebyrer og overføres til følgende konto: **Reg. nr. 7854 konto nr. 1288946.**

På nedenstående link kan du for øvrigt finde de fleste blanketter, og ikke mindst en vejledning omkring det praktiske ved afviklingen af prøverne. I den forbindelse skal vi gøre opmærksom på, at alle markerede felter i kørselsafregningskemaet **SKAL** udfyldes.

Økonomiske retningslinjer.

Der henvises i øvrigt til Danmarks Jægerforbunds økonomiske retningslinjer for kredse.

Der kan ydes tilskud til terrænpleje efter gældende regler. Der kan ydes tilskud på op til kr. 600,- pr. hold på markprøver. Der kan ydes tilskud på forårsvinderklasser på op til kr. 2000,- pr. hold og for efterårsvinderklasser op til kr. 2500,- Kontakt hundekoordinatoren for yderligere information om dette.

Tilbagebetaling.

Her henvises til DJU's retningslinjer vedr. tilbagebetaling af tilmeldingsgebyr.

Danmarks Jægerforbund ønsker dig en god prøve

Ved evt. spørgsmål henvises til hundekoordinatoren eller jagthundekonsulenten ved Danmarks Jægerforbund. Du finder en liste over samtlige hundekoordinatorer her: [Lokale hundekoordinatorer - Danmarks Jægerforbund](#)

Vedtaget på Hundeaktivitetsudvalgsmødet den 7. september 2017.