

Opret foreningsmeddelelse (aktivitet/arrangement)

Du kan oprette tre former for foreningsmeddelelse:

1. Hvis du ønsker, at medlemmerne skal tilmelde sig en aktivitet.
Så er det vigtigt, at du udfylder både dato for aktivitet og tilmeldingsemail.
2. Hvis du ønsker, at medlemmet skal vise interesse for en aktivitet.
Så undlader du blot at udfylde arrangementets dato. Tilmeldingsemail skal være udfyldt.
3. Medlemmet skal blot kunne læse om arrangementet – og hverken tilmelde sig eller vise interesse. Så undlader du blot at udfylde tilmeldingsemail.

Guideline til at oprette:

- Gå ind på Medlemsnettet > Jagtforeningsarbejde > Indtast foreningsmeddelelser
- Klik på Opret ny meddelelse og indtast dine informationer.

Kategori	Angiv hvem der er arrangør, dvs. hvem står for aktiviteten. Det kan være den lokale jagtforening, Jægerråd eller en af de otte kredse.
Forening	Hvis det er en jagtforening, der står for aktiviteten, vælger du her navnet på jagtforeningen.
Jægerråd	Hvis det er et jægerråd, der står for aktiviteten, vælger du her navnet på Jægerrådet.
Kreds	Her angiver du den kreds, hvor aktiviteten finder sted – du skal udfylde feltet uanset hvem, der er arrangør. Så placerer aktiviteten sig korrekt på hjemmesiden under kredsene.
Vises ikke på website	Sæt flueben i dette felt, hvis du ønsker, at foreningsmeddelelsen ikke skal kunne ses på hjemmesiden.
Bringes i bladet Jæger	Sæt flueben i dette felt, hvis din foreningsmeddelelse skal bringes i medlemsbladet.
Bringes i Jæger nr.	Angiv hvilket nummer af medlemsbladet du ønsker, at din foreningsmeddelelse skal vises i.
Indsender navn	Angiv dit navn
Tilmeldingsemail	Angiv den emailadresse, som folk skal skrive til for at tilmelde sig. Hvis feltet ikke er udfyldt, kan medlemmerne ikke tilmelde sig via hjemmesiden. Medlemmerne kan heller ikke vise interesse for et arrangement.
Arrangementsnavn	Skriv titlen på arrangementet – altså hvad omhandler aktiviteten – fx Jagt for nyjægere.
Sted	Hvor finder aktiviteten sted? Angiv adresse.
Kategori	Angiv et emne. Dette emne bruges til filtrering i aktivitetsoversigten på forsiden af hjemmesiden, men også på kredsenes sider bruges emnet til at filtrere alle aktiviteterne med.

Start dato / tid	Angiv dato og tidspunkt for, hvornår aktiviteten starter. Hvis feltet IKKE udfyldes, vil Tilmeldingsknappen blive ændret til en Vis interesse knap. Såfremt aktiviteten skal bringes i Medlemsbladet, skal det dog altid have en startdato.
Slut dato / tid	Angiv dato og tidspunkt for, hvornår aktiviteten slutter.
Tilmelding start dato / tid	Angiv hvornår tilmelding åbner op. Vær opmærksom på, at <i>meddelelsen først vises på hjemmesiden efter denne dato.</i>
Tilmelding slut	Angiv hvornår tilmelding lukker, altså seneste frist for tilmelding.
Pris	Hvis arrangementet koster penge, kan det noteres her.
Kontaktperson	Angiv den person, som medlemmet kan tage kontakt til i forbindelse med arrangementet.
Link	Link til eventuel hjemmeside eller supplerende info.
Kort beskrivelse	Teaser tekst om arrangementet – kort og præcist.
Uddybende beskrivelse	Eventuelt flere informationer om arrangementet.