

Forretningsorden for Danmarks Jægerforbunds kreds 7

Danmarks Jægerforbunds (DJ's) vedtægter går forud for forretningsordenen.

1 Konstituering mv.

- 1.1 Umiddelbart efter afholdelsen af det ordinære kredsårsmøde holder kredsbestyrelsen møde for at konstituere sig og vælge næstformand, sekretær og kasserer.
- 1.2 Det konstituerende møde ledes af formanden.
- 1.3 Næstformanden, sekretæren og kassereren vælges med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende, medmindre mindst halvdelen af bestyrelsen forlanger valget afgøres ved lodtrækning.
- 1.4 Formanden repræsenterer kredsen udadtil, medmindre kredsbestyrelsen bestemmer andet.
- 1.5 I tilfælde af formandens forfald varetages dennes opgaver og beføjelser af næstformanden. Hvis formanden - uanset af hvilken årsag - i mere end tre måneder er forhindret i at bestride hvervet, varetages hvervet af næstformanden indtil det førstkomende ordinære kredsårsmøde, hvor nyt valg foretages, medmindre formanden forinden har genoptaget hvervet.
- 1.6 Kredsbestyrelsen kan nedsætte udvalg. De nærmere vilkår for og varigheden af udvalgenes arbejde fastsættes af kredsbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.
- 1.7 Kredsbestyrelsen vælger eller udpeger én aktivitets- eller fagkoordinator for hvert fagområde. Har man i kredsen udpeget flere koordinators ind for det samme aktivitets- eller fagområde, vil de øvrige valgte blive betragtet som hjælpe koordinators og ikke indgå som koordinators i kredsmødets sammensætning.
- 1.8 I de nedenfor anførte udvalg, som er nedsat af hovedbestyrelsen, er der mulighed for at sende en suppleant. Kredsbestyrelsen vælger eller udpeger hvem der er suppleant for kredsformanden. Koordinatorerne indstiller selv deres suppleant for den periode de selv er valgt/udpeget for. Kredsbestyrelsen godkender koordinatorsuppleanterne og laver lister over disse på første kredsbestyrelsesmøde efter kredsårsmødet. Kredsbestyrelsen informerer formanden for de respektive udvalg om, hvem der er koordinatorsuppleanter.

Er under udvikling/afvikling Det kan dreje sig om følgende udvalg:

- Organisationsudvalget - (Suppleant for Kredsformanden)
- Uddannelsesudvalget (suppleant for uddannelseskoordinatoren)
- Strand og havjagtudvalget (Suppleant for Strand- og Havjagtkoordinatoren)
- Riffeludvalget (Suppleant for Riffelkoordinatoren)
- Flugtskydningsudvalget (Suppleant for Flugtskydningskoordinatoren)
- Bueudvalget (Suppleant for Buekoordinatoren)
- Hundeaktivitetsudvalget (Suppleant for Hundekoordinatoren)
- Jagthornsudvalget (Suppleant for Jagthornskoordinatoren)
- Nyjægerudvalget (Suppleant for Nyjægerkoordinatoren)

2. Indkaldelse

- 2.1 Kredsbestyrelsen afholder som minimum møde hvert kvartal og i øvrigt, når formanden finder det nødvendigt.

- 2.2 Hvis mindst tre bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, kan de over for formanden forlange afholdt bestyrelsesmøde med mindst 14 dages varsel og med skriftlig sagsfremstilling begrunde mødeindkaldelsen.
- 2.3 Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med angivelse af foreløbig dagsorden og bilag til brug for sagsbehandlingen. Endelig dagsorden udsendes senest 3 dage før mødet.
- 2.4 Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel. Varslet kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt. Er hastende beslutninger nødvendig, etableres et kredsbestyrelsesmøde som telefonmøde, eller som virtuelt møde. Findes det hensigtsmæssigt, kan formanden beslutte, at sager af mindre betydning afgøres skriftlig f.eks. via mail. Afgørelsen af mailbehandlingen skal indføres i referatet for det næstkommende møde.
- 2.4 Kredsbestyrelsesmedlemmer, der ønsker at fremsætte forslag til behandling på mødet, skal senest 5 dage før mødedatoen, sende forslag og nødvendige oplæg til formanden. Beslutningspunkter, der ikke er angivet i dagsordenen, kan ikke behandles på det pågældende møde, medmindre andet enstemmigt vedtages af en samlet kredsbestyrelse. Kredsbestyrelsesmedlemmerne skal sikre, at det der er drøftet på mødet, kommer med videre til jægerrådsformændene i eget distrikt, ligesom de også skal sikre, at de input de får fra jægerråd i eget distrikt, kommer med til møderne.
- 2.5 Dagsordenen for ordinære kredsbestyrelsesmøder skal indeholde følgende punkter:
- Godkendelse af dagsorden,
 - Godkendelse af referatet fra sidste møde jf. pkt. 5.6.
 - Opfølgning på punkter fra forrige møde.
 - Orientering om kredsens aktuelle situation.
 - Orientering om seneste nyt fra hovedbestyrelsen
 - Orientering om kredsens aktiviteter i den nærmeste fremtid
 - Orientering fra kredsens lokale fora/brugerråd/naturnationalparker m.m.
 - Behandling af indkomne forslag og sager til drøftelse.
 - Økonomi status og orientering.
 - Bordet rundt med bl.a. nyt fra distrikterne.
 - Fastlæggelse af næste møde

3. Beslutningsdygtighed, stemmeflerhed

- 3.1 Formanden leder møderne. I formandens fravær leder næstformanden møderne. Kredsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af samtlige medlemmer er til stede.
- 3.2 De i kredsbestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal.
- 3.3 Der kan stemmes ved fuldmagt, såfremt denne fremsendes via e-mail til formanden inden mødets begyndelse. Af e-mailen og fuldmagten skal fremgå hvilke sager eller punkter på dagsordenen fuldmagten gælder, og til hvilket bestyrelsesmedlem fuldmagten gives.

4. Kredsbestyrelsen

- 4.1. Valg af jægerrådenes medlemmer til kredsbestyrelsen sker i 4 valgdistrikter.

Distriktsopdeling:

- Distrikt 1: Holbæk, Kalundborg og Odsherred
- Distrikt 2: Greve, Høje-Tåstrup, Køge, Lejre, Roskilde, Solrød, Stevns
- Distrikt 3: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Egedal, Frederiksberg, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Ishøj, København, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk
- Distrikt 4: Allerød, Fredensborg, Frederikssund, Gribskov, Halsnæs, Helsingør, Hillerød og Hørsholm.

Kredsbestyrelsen består af 1 HB-medlem, 1 kredsformand og op til 12 kredsbestyrelsesmedlemmer fordelt med 3 kredsbestyrelsesmedlemmer i hvert distrikt. De 12 kredsbestyrelsesmedlemmer vælges ude i distrikterne.

Alle jægerråd kan indstille kandidater, som er medlem af en jagtforening i kommunen eller er bosiddende i kommunen, til valg til kredsbestyrelsen. Der vælges 3 kredsbestyrelsesmedlemmer i hvert distrikt på distriktsmøder afholdt umiddelbart inden kredsårsmødet.

Hvert kredsbestyrelsesmedlem vælges for en 1-årig periode.

Bliver der ikke valgt tre kredsbestyrelsesmedlemmer i et distrikt, mindskes kredsbestyrelsen med tilsvarende antal medlemmer.

Kredsbestyrelsen udpeger medlemmer til lokale råd, eks. Skovbrugerråd, Naturparker etc. Medlemmer af rådene har tilbagemeldingspligt til kredsbestyrelsen.

5. Referat

5.1 Formanden har ansvaret for, at der føres referat.

5.2 Af referatet skal fremgå:

- Tid og sted for mødet
- Hvem, der har deltaget i mødet
- Dagsorden for mødet
- De trufne beslutninger
- Tid og sted for kommende kredsbestyrelsesmøder
- Hvem, der har skrevet referatet.

5.3 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i kredsbestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening og begrundelsen derfor tilført referatet.

5.4 Bestyrelsen kan ved flertalsbeslutning bestemme, at særligt følsomme anliggender behandles uden for referat. I så fald er bestyrelsens medlemmer forpligtet til at afholde sig fra udadtil at referere det diskuterende.

5.5 Dagsordens beslutninger skal oplæses ved mødets afslutning

5.6 Mødedeltagerne får tilsendt udkast til referat senest 10 arbejdsdage efter mødet med en frist til bemærkninger hertil på 5 arbejdsdage. Såfremt der ikke er indkommet bemærkninger hertil, betragtes referatet som godkendt og dette føres til referat på det næstkommende møde.

Referater fra kredsbestyrelsesmøder lægges på kredsens hjemmeside.

Kredsbestyrelsesmedlemmerne sender referatet til jægerrådsformændene i deres distrikt.

6. Kompetence og opgaver

6.1 Kredsbestyrelsen skal ifølge DJ's vedtægter varetage følgende overordnede opgaver:

- Vælger eller udpeger koordinatore
- Koordinerer og sikrer kredsens faglige aktiviteter i samarbejde med kredsens aktivitetskoordinatorer og udvalgene på forbundsniveau.
- Sikrer varetagelse af jægerrådernes opgaver i de kommuner, hvor der ikke er oprettet jægerråd.
- Er repræsenteret i lokale fora, som går på tværs af jægerrådernes grænser, såfremt der er behov for dette.
- Understøtter og koordinerer jagt- og miljøpolitiske spørgsmål på kreds niveau i samarbejde med hovedbestyrelsesmedlemmet.
- Forvalter det økonomiske tilskud fra DJ efter de af hovedbestyrelsen fastsatte retningslinjer.
- Udpeger repræsentanter til de ubesatte pladser i repræsentantskabet, jf. § 13, stk. 9. Se principper for fordeling under pkt. 8.
- Det er de i distriktet valgte kredsbestyrelsesmedlemmers opgave og ansvar at sørge for, at der er en effektiv kommunikation mellem jægerrådene i distriktet, kredsbestyrelsen og Hovedbestyrelsen. **Dette skal ske gennem møder i distriktet, elektroniske medier osv.**

Mødehyppighed afgøres ud fra behovet i det enkelte distrikter. Dog skal der afholdes min. 2 årlige møder for at sikre en effektiv dialog og samarbejde mellem distriktets jægerråd.

Herudover aftaler kredsbestyrelsen med jægerrådsbestyrelserne, hvordan samarbejdet om aktiviteter, fælles indsatser, møder, profilering af DJ's tilbud, medlemsrekruttering mv. skal foregå.

- 6.2 Hovedbestyrelsesmedlemmets hovedansvar er varetagelse af jagt- og miljøpolitiske spørgsmål i samarbejde med kredsen.
- 6.3 Hvert enkelt bestyrelsesmedlem drager omsorg for, at materiale, som vedkommende har modtaget i forbindelse med sin funktion i kredsbestyrelsen, ikke kommer uvedkommende i hænde.
- 6.4 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i drøftelser eller afstemninger angående spørgsmål om en aftale mellem kredsen og vedkommende selv eller angående søgsmål mod vedkommende selv. Et bestyrelsesmedlem må ej heller deltage i forhandlinger eller afstemninger angående spørgsmål om aftale mellem kredsen og vedkommende selv eller angående søgsmål mod vedkommende selv, hvis vedkommende har en interesse deri, som strider mod kredsens.
- 6.5 Kredsbestyrelsen indkalder til kredsårsmøder. Det ordinære kredsårsmøde afholdes i marts måned.

7. Særlige aftaler omkring arbejdsdeling mellem jægerråd og kredsbestyrelse

- 7.1 Xx jægerråd har xx dato Indgået aftale om ændret opgavedeling mellem kredsbestyrelsen og jægerrådet i forhold til hvad der fremgår af Danmarks Jægerforbunds vedtægter § 15, stk. 8 og § 20, stk. 9

Her beskrives ændring i forhold til opgavedelingen

- 7.2 Ved ophævelse af ændret arbejdsdeling mellem kreds og jægerråd, følger kredsens opgaver igen § 20 stk. 9 i DJ's vedtægter.

Der er ikke indgået aftaler p.t.

8. Principper for tildeling af jægerrådernes pladser i repræsentantskabet

Sekretariatet tildeler kredsene et antal pladser i repræsentantskabet efter en fordelingsnøgle fastsat i vedtægterne. Af det givne antal pladser er der jf. DJ's vedtægter afsat 12 pladser til kredsbestyrelsesmedlemmer + 2 pladser til kredsformand & HB-medlem i alt 14 pladser.

De resterende pladser fordeler kredsbestyrelsen til kredsens jægerråd ud fra principper, fastlagt af kredsbestyrelsen.

Principper for tildeling (justeret i 2024):

- Der er ikke forlods givet 2 delegeretpladser til DJ's revisor & revisorsuppleant fra kreds 7.
- Der er ikke forlods grundtildelt én plads til alle aktive jægerråd i kreds 7.
- Der er ikke indledende foretaget beregning af pladser til hvert distrikt.
- Alle jægerråd er tildelt delegeretpladser i forhold til antal medlemmer i forhold til hele kredsens medlemstal - i stedet for i distriktet.
- Der er beregnet rækkefølge for tildeling af supplerende delegeretpladser til jægerråd - i tilfælde af ubesatte tildelte delegeretpladser i kredsens øvrige jægerråd (selvlysende grøn kolonne).

9. Tegningsregler, attestation

- 9.1 Kredsen tegnes af kredsformanden eller kredskassereren.

- 9.2 Kredsformanden eller kredskassereren er berettiget til at attestere bilag (anvise til betaling) jf. "Retningslinjer for den økonomiske forvaltning i DJ's kredse". Der kan af kredsbestyrelsen gives prokura til, at to andre af kredsens bestyrelsesmedlemmer i forening kan attestere.

10 Økonomi

- 10.1 Kredsen får årligt tildelt et tilskud fra jægerforbundet ud fra forud fastsatte faktorer jf. de økonomiske retningslinjer.
- 10.2 En gang årligt i oktober/november måned drøfter kredsbestyrelsen forventninger til det kommende års aktiviteter med tilhørende budget.

11. Regnskab

- 11.1 Ethvert bestyrelsesmedlem, der nærer nogen tvivl om en post på regnskabet, er pligtig af egen drift at søge tvivlen opklaret senest i det møde, hvor kredsbestyrelsen gennemgår regnskabsudkastet.
- 11.2 Kredskassereren sender til kredsbestyrelsens orientering finanserklæring/regnskab når dette udsendes fra Danmarks Jægerforbunds økonomiafdeling.

12. Kredsmøder

- 12.1 Kredsbestyrelsen indkalder til det ordinære kredsmøde.
- 12.2 Det ordinære kredsmøde afholdes i første halvdel af marts måned.
- 12.3 Før det årlige kredsmøde gennemgås og underskrives kredsens årsregnskab i bestyrelsen. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til oplysninger og dokumentation angående regnskabet.

13. Udlævering af forretningsordenen mv.

- 13.1 Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden og have udleveret et eksemplar deraf. De skal ligeledes have udleveret et eksemplar af jægerforbundets vedtægter.
- 13.2 Den af kredsbestyrelsen vedtagne forretningsorden, må ikke stride mod DJ's vedtægter og skal indsendes til DJ's sekretariat.
- 13.3 Denne forretningsorden træder i kraft den 20. marts 2025

Ovenstående vedtaget på kredsbestyrelsesmødet i kreds 7 den 20. marts 2025

Morten Hansen	Pelle Jandrup	Ole Hansen	Bjarne Larsen	Lars Egedal
Holger Christensen	Poul L. Poulsen	Marie-Louise A. Lyng	Martin N. Nielsen	
Anders B. Nørring	Kresten Henriksen	Sonny Persson	Nikolai Lütscher	