



Vejledning

Til prøveledere og hundekoordinatorer
ved Danmarks Jægerforbunds
TEST og PRØVER for jagthunde



Danmarks Jægerforbunds hundepøver

TESTS

- DJ Grundfærdighedstest 1
- DJ Grundfærdighedstest 2
- DJ Apporteringstest med dummy

*Disse pøver afvikles i lokale
jagtforeninger*

PRØVER

- DJ Jagthundepøve
- DJ Apporteringspøve
- DJ Udvidet apporteringspøve
- Schweisspøve
- Ræveslæb

Disse pøver afvikles i kredsregi

- Forbundsmesterskab i udvidet apportering
- Racedyst

Afvikles i regi af Administrationen i samarbejde med kredsene.



- DJ Grundfærdighedstest 1
- DJ Grundfærdighedstest 2
- DJ Apporteringstest med dummy

Disse tre tests kan nemt og uden administrativt besvær afholdes i jagtforeninger - f.eks. i forbindelse med en træningsafslutning. Jagtforeningen styrer selv annoncering, tilmelding og afholdelse af testene. Der kan udstedes bevis ved bestået test.

Reglement samt Deltager- og bedømmelsesvejledninger:
<https://www.jaegerforbundet.dk/hund/test-og-prover-for-jagthunde/>



DJ Jagthundeprøve DJ Apporteringsprøve DJ Udvidet Apporteringsprøve Schweissprøve Ræveslæb

Prøverne afholdes i kredsregi og er udviklet og anerkendt af Dansk Kennelklub. Resultaterne registreres i hundens stambog. Hunde der ikke er stambogsført kan deltage med et startnummer. Der udstedes diplom samt evt. emblem.

Reglement samt Deltager- og bedømmelsesvejledninger for apporteringsprøver:
<https://www.jaegerforbundet.dk/hund/test-og-prover-for-jagthunde/>

Schweissprøver:

DKK's hjemmeside: <https://www.dkk.dk/kurser-prover-og-traening/pr%C3%B8ver/schweishunde>

HUNDEKOORDINATOR

Overordnet er det kredsens hundekoordinator som er prøvelederens kontaktperson ved alle DJ's hundepøver.

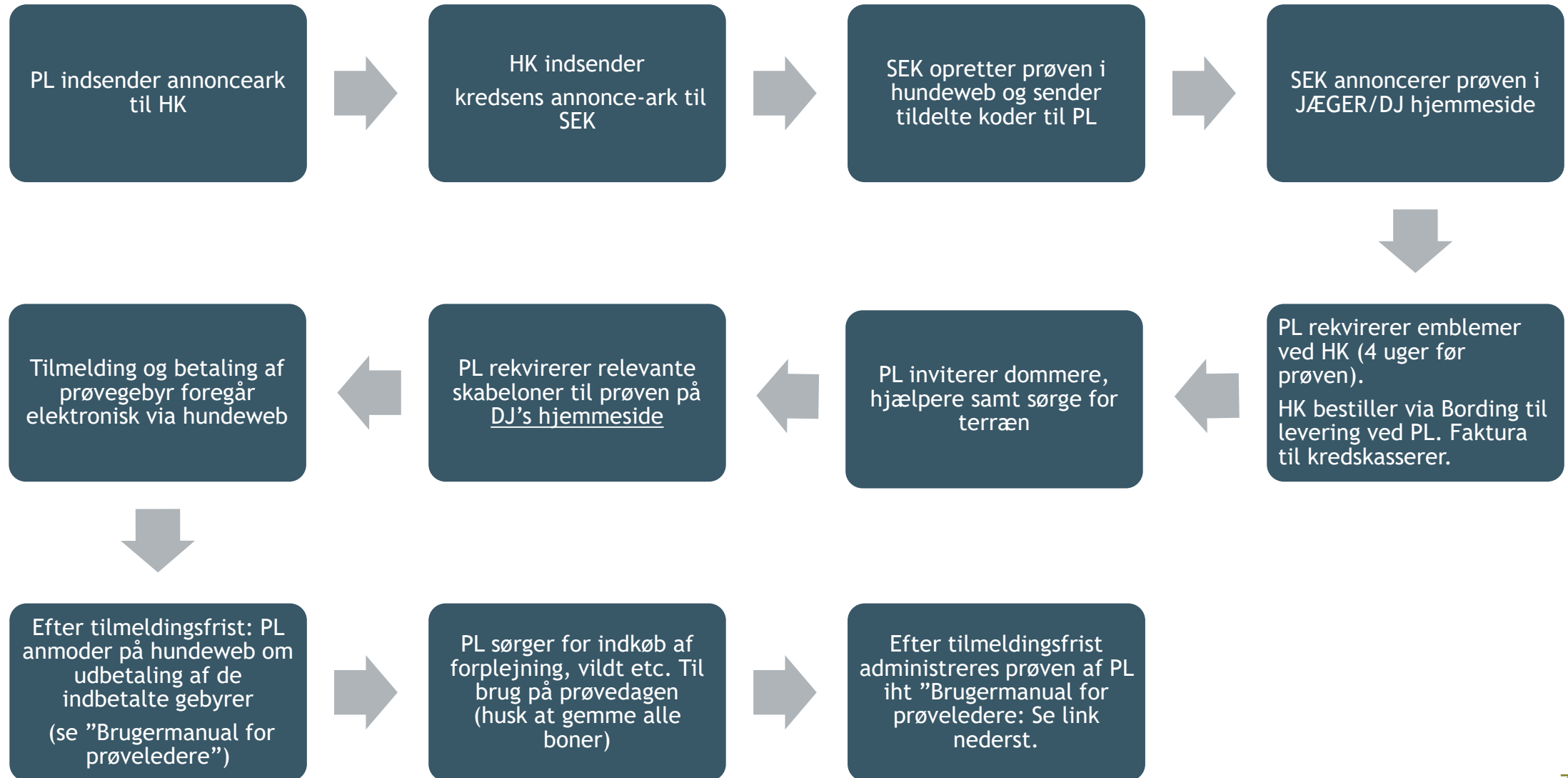
Koordinatoren skal, i forbindelse med afvikling af prøver, og i henhold til funktionsbeskrivelsen for hundekoordinatorer bl.a.:

- Sikre koordinering af prøver i kredsen, således at disse overholder de til enhver tid fastsatte regler og retningslinjer.
- I fornødent omfang - i samarbejde med de enkelte jagtforeninger - fremme interessen for aktiviteter i kredsen for alle jagthunde i Danmarks Jægerforbund.
- I samarbejde med Hundeaktivitetsudvalget sikre sig, at der altid er det fornødne antal prøveledere, terrænledere, hjælpere m.fl., således at kvaliteten i prøverne opretholdes.
- Sikre, at Danmarks Jægerforbunds sekretariat modtager de nødvendige oplysninger i forbindelse med afvikling af prøverne, herunder annonceark, regnskab, præmielister m.m. der er nødvendige for sekretariatets administration af prøverne.
- I nødvendigt omfang yde kredsens prøveledere og sekretariatet bistand i forbindelse med administrationen af aktiviteter.

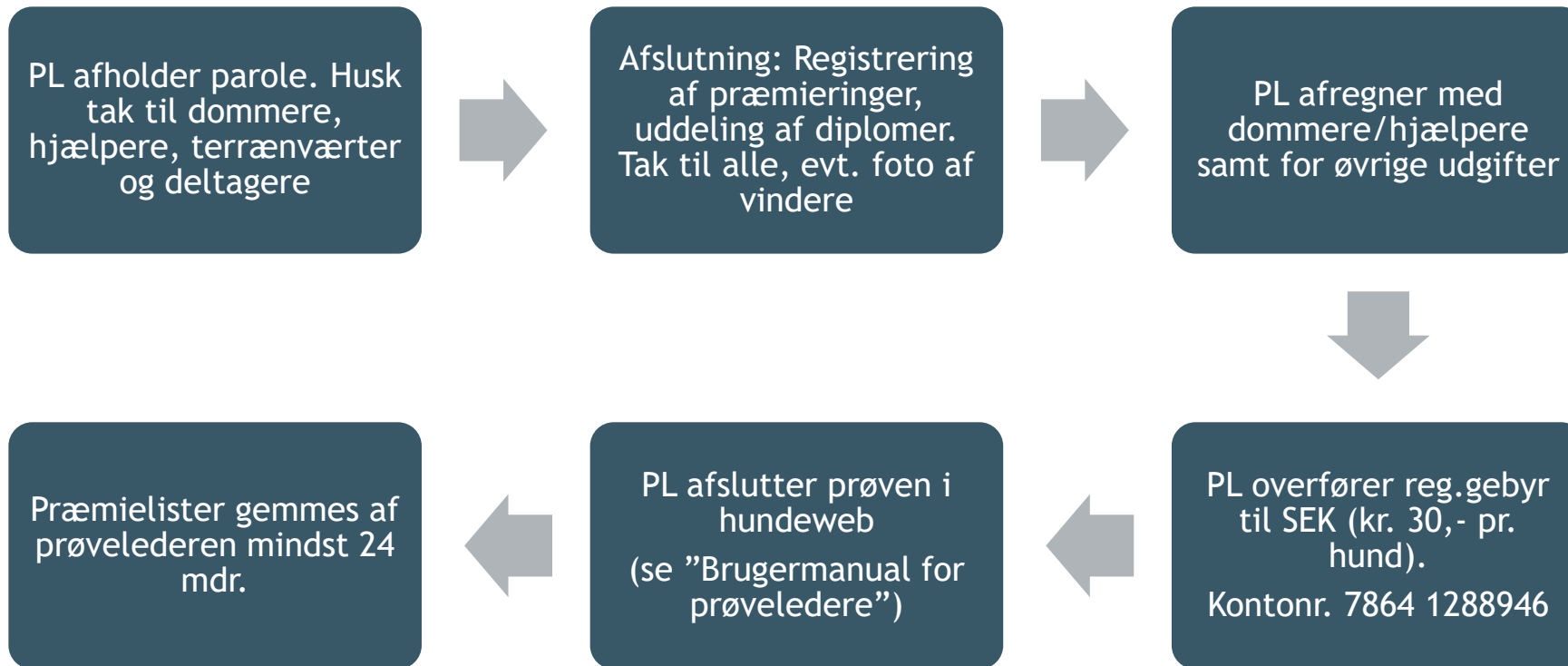
PRØVELEDER

- Denne vejledning er dels tænkt som en hjælp for at undgå unødvendige fejltagelser, og dels mhp. at alle involverede får det så nemt som muligt både før, under og efter prøven.
- Alle prøver fastlægges i dialog med kredsens hundekoordinator.
- *I det følgende anvendes følgende forkortelser:*
- PL: prøveleder
- HK: hundekoordinator
- SEK: sekretariatet
- Alle relevante formularer kan hentes på DJ's hjemmeside (Hund):

Før prøvens afholdelse



På prøvedagen og umiddelbart efter prøven



Senest 14 dage efter prøven

PL sender udfyldt
”Regnskabsoversigt for
kredsaktiviteter” m. originale
bilag til kredskasserer. Kopi af
regnskab til info til HK

Evt. overskud fra prøven
indsættes af PL på kredsens
konto

SEK opdaterer løbende
tjekskema for at sikre
indbetaling af reg.gebyr. Der
udsendes evt. rykkere til PL.

- Se venligst de gældende regler i forbindelse med dokumentation af udgifterne ved afholdelse af prøverne på næste slide.

GÆLDENDE REGLER FOR DOKUMENTATION AF UDGIFTER

De originale bilag *skal* følge regnskabsoversigten

Der skal være bon/kvittering på alle udgifter

I forbindelse med fortæring skal der vedlægges liste over deltagerne

Af faktura/kvittering skal det tydeligt fremgå, hvem der er handlet med.

Ved handel med privatperson skal navn, adresse, fødselsdato tydeligt fremgå af dagsdato kvittering.
(se evt. slide nr. 13)

Ved handel med en jagtforening skal foreningens stempel være ledsaget af underskrift fra formand eller kasserer. (se evt. slide nr. 13)

På kørselsafregningskemaer skal alle markerede felter udfyldes. Ved udgift til broafgift/færge skal dokumentation være vedhæftet.

*Spørgsmål i forbindelse med regnskab kontakt venligst:
økonomiafdelingen på
tlf. 88 88 75 80.*

*Øvrige spørgsmål til
Sekretariatet
tlf. 88 88 75 42
eller e-mail:
jh@jaegerne.dk*

Regnskabsoversigt for kredsaktiviteter - Hund

REGNSKABSOVERSIGT for KREDSAKTIVITETER					
Aktivitetsområde: HUNDEOMRÅDET					
Aktivitet: _____		Dato: den ____ / ____ 20__			
Kreds: _____		Afholdt på område: _____			
	KREDS NR. _____	INDTÆGTER		UDGIFTER	
		KRONER	ØRE	KRONER	ØRE
1	DJ jagthundeprøve á kr. 200,-				
2	DJ Apporteringsprøve á kr. 250,-				
3	DJ Udvidet apporteringsprøve á kr. 350,-				
4	Ræveløbsprøve á kr. 200,-				
5	Schweissprøve 400m + 600m/3 timer kr. 525,-				
6	Schweissprøve 400m + 600m /20 timer á kr. 580,-				
7	Schweissprøve 1000m/20 og 40 timer á kr. 890,-				
8	Schweissprøve rapport á kr. 100,-				
9	Refundering af indskud				
10	Diverse indtægter jf. bilag				
11	Indtægter i alt (Sum 1 - 9)			→	
12	Dommere/proveleder kørsel (samleposter fra afregningsbilag)				
13	Dommere anden transport (samleposter fra afregningsbilag)				
14	Dommere/proveleder/terrænledere omkostningsgodtgørelse (samleposter fra afregningsbilag)				
15	Fortæring (bilag vedlægges) (deltagemavne oplyses på særskilt bilag)				
16	Øvrige materialer (bilag vedlægges)				
17	Terrænleje (bilag vedlægges)				
18	Vildt (bilag vedlægges)				
19	_____ hunde á kr. 30,- (DJ og <u>DKK-gebyr</u>) (bilag vedlægges) Indbet. til reg. 7854 konto 1288946				
20	Diverse udgifter (bilag vedlægges)				
21	Udgifter i alt (sum pkt. 12 - 20)				
22	Resultat (pkt. 11 + 21)				
FORBRUG					
Emblem – Jagthundeprøve kr. 38,25					
Emblem – Apporteringsprøve kr. 33,10					
Emblem – Udvidet apporteringsprøve kr. 33,30					
Emblem – Naturtest/grav kr. 38,25					
Andet					
Resultat af forbrug					

Dette regnskabsark, med tilhørende originale bilag og evt. overskud, afleveres senest 14 dage efter aktivitetens afholdelse til kredskasserer cc/hundekoordinator. Der skal foreligge dokumentation (bilag) for de enkelte udgiftsposter.

Dato: ____ / ____ 20__

Proveleder

Regnskabsoversigten udfyldes og fremsendes sammen med originale udgiftsbilag til kredskasserer. Evt. overskud indsættes på kredsens konto.

En kopi af regnskabet fremsendes til Hundekoordinatoren.

Afregningsbilag - hundepøver

(til prøveledere, dommere og hjælpere. For hjælpere udbetales kun omkostningsgodtgørelse)

AKTIVITET:		Hundepøver i DJ regi			TILLIDSPØST/Løn nr.: Løn nr., se tidligere lønseddel				
NAVN:					CPR-nr.		udfyldes kun ved 1. udbetaling		
ADRESSE:					POST-nr.:		BY:		
Kørslen er foretaget i <i>egen bil</i> med registreringsnr.:		REG.-nr.:			BANK-KONTO:		udfyldes ved 1. udb. eller ændring		
	Dato	Kørt fra	Kørt til	Anledning	Antal km	Kr.	Kontonr.	Afd.nr.	Formål
Kørsel dommer 3,73						0,00	4001		
Kørsel prøveleder 3,73						0,00	4001		
Anden transport							4002		
Anden transport							4002		
Anden transport							4002		
Omkostningsgodtg. kr. 250,00							2460		
Dato:	Telefon:	Underskrift:			0	0,00			
<i>Forbeholdt Danmarks Jægerforbund:</i>		<i>Dato:</i>	<i>Efterregnet:</i>	<i>Sign.:</i>	<i>Attesteret:</i>				

HUSK altid at anføre:

- Bilens reg.nr.
- Dato for aktiviteten
- Kørt fra og til: (udfyldes med gadenavn, -nr. og by)
- Ved bro- og færgeafgift skal bilaget vedhæftes afregningsbilag.

Terrænleje - forplejning og øvrige udgifter

Gebyr:

Det opkrævede gebyr på kr. 30,- pr. startende hund er til dækning af administrationen af prøven bl.a. i DKK (hundeweb).

Prøvelederen overfører straks efter prøvens afholdelse det samlede beløb til DJ's konto: **Reg. nr. 7854 konto nr. 1288946** mrk. "Prøvens nr. / Apporteringsprøve - bynavn". Sekretariatet afregner herefter løbende med DKK.

Terrænleje:

Hvis det ikke er muligt at få udstedt en faktura (f.eks. fra en jagtforening) kan en dags-dato kvittering anvendes. Bilaget skal underskrives af formand eller kasserer.

Ved handel med privatperson skal havn, adresse og CPR.nr. (eller Cvr-nr.) tydeligt fremgå.

Forplejning og øvrige udgifter:

- Der **skal** være originale bon/kvitteringer på alle udgifter som vedlægges regnskabsoversigten. Ved forplejning SKAL deltagerliste vedhæftes bilaget.
- Regnskabsark med tilhørende bilag samt afregningsbilag for kørsel skal indsendes **senest 14 dage efter aktiviteten til kredskasseren. Regnskabsarket sendes i kopi til hundekoordinatoren.**

Tilgodehavende der ikke er indsendt indenfor indeværende regnskabsårs udløb vil ikke blive udbetalt.

Ved tvivlsspørgsmål omkring ovennævnte rettes henvendelse til Økonomiafdelingen på tlf. 88 88 75 80.



Forbundsmesterskab i udvidet apportering



Forbundsmesterskabet - Generelt -

- Forbundsmesterskabet er en lukket prøve, der afvikles efter Reglement for DJ's udvidet apporteringsprøve og Forbundsmesterskab, se [her](#).
- Udtagelsesregler for kvalifikation fremgår af ovennævnte Reglement.
- Prøven afholdes årligt den sidste lørdag i august.
- Hundeaktivitetsudvalget fastsætter hvert år prøvested og udpeger prøveleder (går på skift mellem kredsene).
- Hundeaktivitetsudvalget udvælger dommere.
- Sekretariatet sørger for det administrative i forbindelse med prøven sammen i samarbejde med den udpegede prøveleder.



Racedyst



Racedysten - Generelt-

- Racedysten afholdes af Danmarks Jægerforbund med henholdsvis 1 prøve i Jylland, 1 prøve på Fyn samt 1 prøve på Sjælland. Prøverne afholdes 1 gang om året den første weekend i juli måned. Hundeaktivitetsudvalget kan dispensere fra dette. Alle stambogsførte hunderacer kan deltage med et hold bestående af tre hunde.
- Prøven afvikles i henhold til Reglement for Danmarks Jægerforbunds Racedyst og dømmes efter Reglement for DJ apporteringsprøve.
- Hundeaktivitetsudvalget fastsætter placering samt godkender prøveledere til prøverne.
- Deltagelse i dysten kræver ikke medlemskab af DJ, dog skal ejere og førere være medlem af den klub de stiller for.
- Prøven er en lukket prøve og tilmelding sker fra specialklubben direkte til sekretariatet. Der kan ikke tilmeldes via hundeweb.
- Sekretariatet sørger for det administrative i forbindelse med prøven sammen i samarbejde med de tre udpegede prøveledere.

Her finder du diverse materiale samt kontaktoplysninger

Diverse materiale til hundetest og prøver (annonceark, beviser/diplomer m.m.) finder du på Jægerforbundets hjemmeside under HUND

- Liste over Hundekoordinatorer - [link](#)
- Liste over Kredskasserer - [link](#) (vælg kreds og kredskasserer)
- Vejledninger til Hundeweb:
 - For nye prøveledere: Vejledning login til prøvesystem
 - Prøvemanual for administration af prøver
- Jagthundeudvalgets medlemmer - [link](#) (vælg udvalg)
- Hundeaktivitetsudvalgets medlemmer - [link](#) (vælg udvalg)
- Sekretariatet: Jagthundekonsulent Ove Dam Hedegaard, tlf. 88 88 75 04; e-mail: odh@jaegerne.dk
Sekretær Jytte Harder, tlf. 88 88 75 42; e-mail: jh@jaegerne.dk
Økonomiassistent Aase J. Sørensen, tlf. 88 88 75 80; e-mail: ajs@jaegerne.dk