



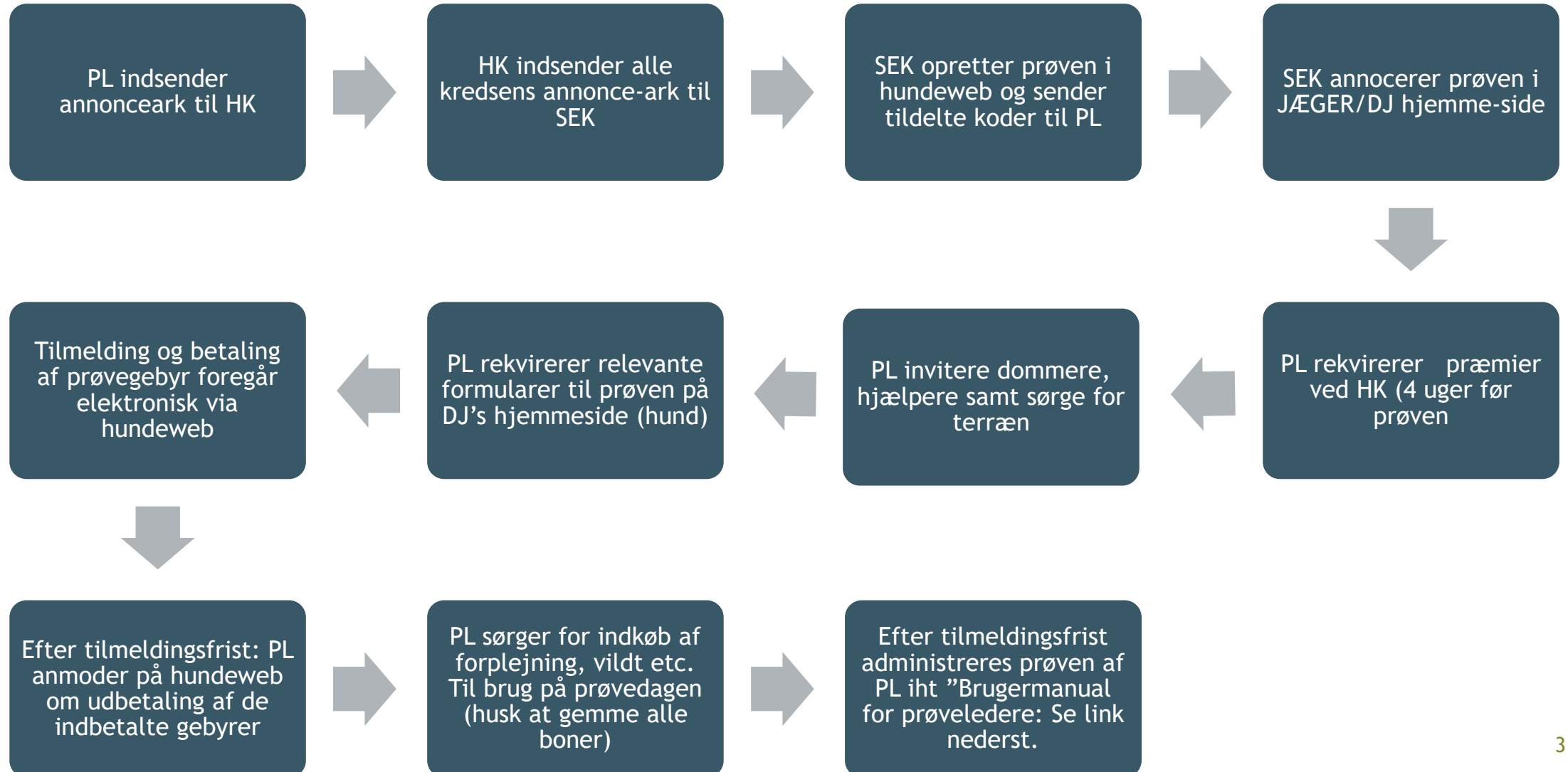
# Vejledning

Til prøveledere ved Danmarks Jægerforbunds  
APPORTERINGSPRØVER, RÆVESLÆB OG SCHWEISSPRØVER

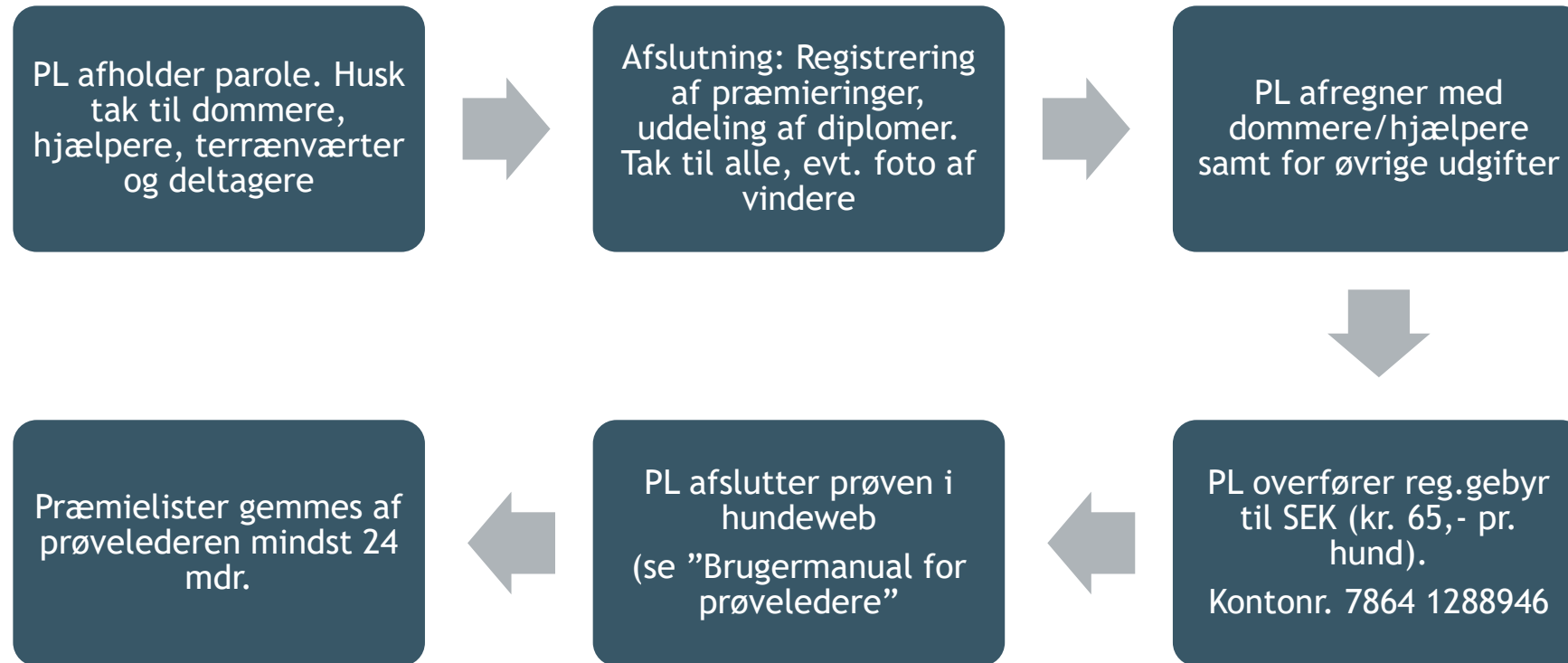
# Apporтерingsprøver- Udvidet apporтерingsprøver - Ræveslæb - Schweissprøver

- Ovennævnte prøver er DJ's egne prøver, der afvikles i kredsregi - her er SJD *ikke* involveret.
- Som prøveleder er der mange regler, der skal følges, og efterfølgende vejledning er tænkt som en hjælp for at undgå unødvendige fejltagelser, og at alle involverede får det så nemt som muligt både før, under og efter prøven.
- Overordnet er det kredsens hundekoordinator, som er prøvelederens kontaktperson.
- PL: prøveleder
- HK: hundekoordinator
- SEK: sekretariatet
- Alle relevante formularer kan hentes på DJ's hjemmeside (Hund):  
[www.jaegerforbundet.dk/hund/prover-for-jagthunde/for-proveledere-og-dommerejagthundeprover/](http://www.jaegerforbundet.dk/hund/prover-for-jagthunde/for-proveledere-og-dommerejagthundeprover/)

# Før prøvens afholdelse



# På prøvedagen og umiddelbart efter prøven



## Senest 14 dage efter prøven

PL sender udfyldt  
”Regnskabsoversigt for  
kredsaktiviteter” m. originale  
bilag til HK eller kredskasserer

Evt. overskud fra prøven  
indsættes af PL på kredsens  
konto

SEK opdaterer løbende  
tjekskema for at sikre  
afrapportering. Der udsendes  
evt. rykkere til PL.

- Se venligst de gældende regler i forbindelse med dokumentation af udgifterne ved afholdelse af prøverne på næste slide.

# GÆLDENDE REGLER FOR DOKUMENTATION AF UDGIFTER

De originale bilag skal følge regnskabsoversigten

Der skal være bon/kvittering på alle udgifter

I forbindelse med fortæring skal der vedlægges liste over deltagerne

Af faktura/kvittering skal det tydeligt fremgå, hvem der er handlet med.

Ved handel med privatperson skal navn, adresse, fødselsdato tydeligt fremgå af dagsdato kvittering. (se evt. slide nr. 9)

Ved handel med en jagtforening skal foreningens stempel være ledsaget af underskrift fra formand eller kasserer. (se evt. slide nr. 9)

På kørselsafregningskemaer skal alle markerede felter udfyldes. Ved udgift til broafgift/færgeskat skal dokumentation være vedhæftet.

*Spørgsmål i forbindelse med regnskab kontakt venligst: økonomiafdelingen på tlf. 88 88 75 80.*

*Øvrige spørgsmål til Sekretariatet tlf. 88 88 75 42 eller e-mail: [jh@jaegerne.dk](mailto:jh@jaegerne.dk)*

# Regnskabsoversigt for kredsaktiviteter - Hund

REGNSKABSOVERSIGT for KREDSAKTIVITETER					
Aktivitetsområde: <u>HUNDEOMRÅDET</u>					
Aktivitet: _____			Dato: den ____ / ____		
afholdt på område: _____			20__		
	KREDS NR. ____	INDTÆGTER		UDGIFTER	
		KRONER	ØRE	KRONER	ØRE
1	____ Hunde DJ apportioneringsprøve á kr. 225,-				
2	____ Hunde DJ udvidet apportioneringsprøve á kr. 350,-				
3	____ Ræveslæbsprøve á kr. 200,-				
4	____ Schweissprøve 400m/3 timer á kr. 500,-				
5	____ Schweissprøve 400m/20 timer á kr. 550,-				
6	____ Schweissprøve 1000m/20 og 40 timer á kr. 850,-				
7	Refundering af indskud				
8	Diverse indtægter jf. bilag				
9	Indtægter i alt (Sum 1 - 7)			®	
10	Dommere/prøveleder kørsel (samleposter fra afregningsbilag)				
11	Dommere anden transport (samleposter fra afregningsbilag)				
12	Dommere/prøveleder/terrænledere omkostningsgodtgørelse (samleposter fra afregningsbilag)				
13	Fortæring (bilag vedlægges) (deltagernavne oplyses på særskilt bilag)				
14	Øvrige materialer (bilag vedlægges)				
15	Terrænleje (bilag vedlægges)				
16	Kataloger (bilag vedlægges)				
17	Vildt (bilag vedlægges)				
18	____ hunde á kr. 65,- (DJ og DKK gebyr) (bilag vedlægges) Indbet. til reg. 7854 konto 1288946				
19	Diverse udgifter (bilag vedlægges)				
20	Udgifter i alt (sum pkt. 10 - 19)				
21	Resultat (pkt. 9 , 20)				
	<b>FORBRUG</b>				
	Emblem -Apportioneringsprøve kr. 33,10				
	Emblem - Udvidet apportioneringsprøve kr. 35,30				
	Prøvebevis/diplom kr. 2,00				
	Andet				
	Resultat af forbrug				

# Afregningsbilag - hundepøver i DJ regi (kredse) (til prøveledere, dommere og hjælpere (for hjælpere kun omkostningsgodtgørelse))

Danmarks Jægerforbund Afregningsbilag Kredse: **GODTGØRELSE af KØRSEL**

<b>AKTIVITET:</b> Hundepøver i DJ regi		<b>TILLIDSPØST/Løn nr.:Løn nr., se tidligere lønseddel</b>							
<b>NAVN:</b>		<b>CPR-nr.:</b>							
<b>ADRESSE:</b>		<b>POST-nr.: / BY:</b>							
Kørslen er foretaget i <u>egen bil</u> med registreringsnr.:		<b>BANK-KONTO:</b> udfyldes ved 1. udb. eller ændring							
	<b>REG.-nr.:</b>								
	<b>Dato</b>	<b>Kørt fra</b>	<b>Kørt til</b>	<b>Anledning</b>	<b>Antal km</b>	<b>Kr.</b>	<b>Kontonr.</b>	<b>Afd.nr.</b>	<b>Formål</b>
						0,00	4001		
						0,00	4001		
						0,00	4001		
							4002		
							4002		
							4002		
							2460		
<b>Dato:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Underskrift:</b>			0	0,00			
Forbeholdt Danmarks Jægerforbund:		<b>Dato:</b>	<b>Efterregnet:</b>	<b>Sign.:</b>	<b>Attesteret:</b>				

HUSK altid at anføre:

- Bilens reg.nr.
- Dato for aktiviteten
- Kørt fra og til: (udfyldes med gadenavn, -nr. og by)
- Ved broafgift/færgeskat skal bilag ved vedhæftet bilaget



# Terrænleje - forplejning og øvrige udgifter

## *Gebyr:*

Der opkræves både gebyr til SJD samt til DKK. Gebyret på kr. 65,- pr. startende hund er til dækning af disse gebyrer, og prøvelederen overfører straks efter prøvens afholdelse det samlede beløb til DJ's konto: **Reg. nr. 7854 konto nr. 1288946**. mrk. "Prøvens nr. / Apporteringsprøve - bynavn".

## *Terrænleje:*

Hvis det ikke er muligt at få udstedt en faktura (f.eks. fra en jagtforening) kan en dags-dato kvittering anvendes. Ved handel med privatperson skal havn, adresse og CPR.nr. (eller Cvr-nr.) tydeligt fremgå. Ved handel med jagtforening skal bilaget underskrives af formand eller kasserer.

## *Forplejning og øvrige udgifter:*

- Der skal være originale bon/kvitteringer på alle udgifter som vedlægges regnskabsoversigten. Ved forplejning SKAL deltagerliste vedhæftes bilaget.
- Regnskabsark med tilhørende bilag samt afregningsbilag for kørsel skal indsendes senest 14 dage efter aktiviteten til hundekoordinatoren eller kredskasseren.

Tilgodehavende der ikke er indsendt indenfor indeværende regnskabsårs udløb vil ikke blive udbetalt.

Ved tvivlsspørgsmål omkring ovennævnte rettes henvendelse til Økonomiafdelingen på tlf. 88 88 75 80.

# Her finder du materialet

Blanketter m.v. til hundepøverne finder du på Jægerforbundets hjemmeside her:

<https://www.jaegerforbundet.dk/hund/prover-for-jagthunde/for-proveledere-og-dommere-jagthundeprover/>

Ved tvivlsspørgsmål kontakt: Den lokale hundekoordinator:

<https://www.jaegerforbundet.dk/hund/kontakt/lokale-hundekoordinatorer/>