

## **Forretningsorden for Danmarks Jægerforbund kreds 2.**

Denne forretningsorden supplerer Danmarks Jægerforbundets vedtægter.

### **1 Konstituering**

1.1 Umiddelbart efter afholdelsen af det ordinære kredsmøde afholder kredsbestyrelsen møde for at konstituere sig og vælge næstformand, sekretær og kasserer.

1.2 Det konstituerende møde ledes af formanden.

1.3 Næstformanden, sekretæren og kassereren vælges med simpel absolut stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

1.4 Formanden repræsenterer kredsen udadtil, medmindre kredsbestyrelsen bestemmer andet.

1.5 I tilfælde af formandens forfald varetages de ham påhvilende pligter, henholdsvis udøves de ham tilkommende beføjelser af næstformanden.

1.6 Kredsbestyrelsen kan nedsætte udvalg. De nærmere vilkår for og varigheden af udvalgenes arbejde fastsættes af kredsbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.

1.7 Kredsbestyrelsen kan, såfremt de af kredsmødet er bemyndiget hertil, udpege koordinatore samt ordførende koordinatore.

### **2 Indkaldelse**

2.1 Kredsbestyrelsen kan afholde møde hvert kvartal og i øvrigt, når formanden finder det nødvendigt.

2.2 Formanden er pligtig at indkalde til bestyrelsesmøde, når det begæres af mindst tre medlemmer af kredsbestyrelsen.

2.3 Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst fjorten dages varsel. Varslet kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt. Er hastende beslutning fornøden, etableres et kredsbestyrelsesmøde som telefonmøde. Mødet protokolleres/refereres. Findes det hensigtsmæssigt, kan formanden træffe beslutning om, at sager af mindre betydning afgøres gennem skriftlig cirkulationsbeslutning, eventuelt pr. mail. Det materiale, som i så fald har cirkuleret som beslutningsgrundlag blandt kredsbestyrelsesmedlemmerne, skal indføres i forhandlingsprotokollen/ referatet.

2.4 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og det til brug for kredsbestyrelsens behandling af de enkelte sager nødvendige skriftlige materiale. Medlemmer, der ønsker at fremsætte forslag til behandling på mødet, skal derfor i god tid forinden sende nødvendige oplæg til formanden.

Emner, der ikke er angivet i dagsordenen, kan ikke behandles på det pågældende møde, medmindre andet enstemmigt vedtages af de tilstedeværende medlemmer af kredsbestyrelsen.

2.5 Dagsordenen for ordinære kredsbestyrelsesmøder skal indeholde følgende punkter:

- Godkendelse og underskrift af protokollat/referat fra sidste møde.
- Orientering om kredsens aktuelle situation.
- Orientering om seneste nyt fra Hovedbestyrelsen
- Orientering om kredsens aktiviteter i den nærmeste fremtid.
- Eventuelle forslag fra de enkelte kredsbestyrelsesmedlemmer.
- Fastlæggelse af næste ordinære møde.

### **3 Beslutningsdygtighed, stemmeflerhed**

3.1 Formanden leder møderne. Kredsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af samtlige medlemmer er til stede.

3.2 Der må ikke træffes beslutning i nogen sag, uden at så vidt muligt samtlige kredsbestyrelsesmedlemmer har haft rimelig anledning til at deltage i behandlingen.

3.3 Hvis formanden - uanset af hvilken årsag - i mere end tre måneder bliver ude af stand til at bestride hvervet, varetages hvervet af næstformanden indtil det førstkommende ordinære kredsmøde, hvor nyt valg foretages, medmindre formanden forinden er blevet i stand til at bestride hvervet.

3.4 De i kredsbestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpel absolut stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

#### **4 Protokol/referat**

4.1 Formanden har ansvaret for, at der føres en protokol/referat.

4.2 Af protokollen/referatet skal fremgå:

- Tid og sted for mødet.
- Hvem, der har deltaget i mødet
- Dagsorden for mødet.
- De trufne beslutninger.
- Tid og sted for kommende kredsbestyrelsesmøder.
- Hvem, der har ført protokollen/referatet.

4.3 Protokollen/referatet underskrives af kredsbestyrelsens medlemmer. Medlemmer, der ikke har deltaget i et protokolleret/refereret møde, skal i protokollen/referatet anføre, at de har læst protokollen/referatet, jf. 2.5.

4.4 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i kredsbestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening og begrundelsen derfor tilført protokollen/referatet.

#### **5 Kompetence**

5.1 Kredsbestyrelsen skal

- Varetage agitationsarbejdet i kredsen
- Varetage jagt- og miljøspørgsmål
- Motivere medlemmerne i kredsen for arbejdet med natur og vildtpleje
- Fremme arbejdet for et godt jægerhåndværk blandt kredsens medlemmer
- Fremme et godt kammeratskab mellem medlemmerne i kredsen
- Koordinere afholdelsen af aktivitetsarrangementer m.m. i kredsen i samarbejde med

5.2 Formanden kan varetage jagt- og miljøpolitiske spørgsmål på kredsniveau, med hovedansvar på varetagelse af kredsens faglige aktiviteter i samarbejde med kredsens koordinører

5.3 Hovedbestyrelsesmedlemmets hovedansvar er varetagelse af jagt- og miljøpolitiske spørgsmål i samarbejde med kredsen.

5.4 Ved hvert bestyrelsesmøde aflægger formanden beretning om kredsens virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde.

5.5 Hvert enkelt bestyrelsesmedlem drager omsorg for, at materiale, som han har modtaget i forbindelse med sin funktion i kredsbestyrelsen, ikke kommer uvedkommende i hænde.

#### **6 Koordinatorer**

6.1. Koordinatorerne deltager i det årlige kredsmøde, og skal supplere kredsformanden og hovedbestyrelsesmedlemmet ved besvarelse af eventuelle spørgsmål vedrørende aktiviteter og andre spørgsmål, i henholdsvis kredsen og på landsplan.

Koordinatorerne udarbejder en årsrapport, senest 4 uger før årsmødet, og fremsender denne til kredsformanden, eller at fremlægge årsrapporten på det årlige kredsmøde. Årsrapporten skal indeholde beskrivelse af koordinatorers afholdte aktiviteter i det forløbne år.

6.2. Koordinatorerne, der ikke har sæde i kredsbestyrelsen, kan deltage i 1 – 2 kredsbestyrelsesmøder pr. år. Yderligere deltagelse sker efter formandens indkaldelse og når koordinatoren anmoder formanden herom. Anmodningen skal være skriftligt begrundet og indsendt til formanden senest 10 dage før mødets afholdelse.

6.3. Koordinatorer, der ikke har sæde i kredsbestyrelsen, har på bestyrelsesmøderne taleret, men ikke stemmeret.

#### **7 Suppleanter**

7.1. Næstformanden i kredsbestyrelsen kan fungere som kredsformandens suppleant.

7.2 Jægerrådet kan vælge en bestyrelsessuppleant til kredsbestyrelsen, Valg sker samtidig med konstituering på førstkommende møde efter Jægerrådets årsmøde.

7.3 Koordinatoren kan udpege en suppleant for samme periode som koordinatoren. Suppleanten skal godkendes af kredsbestyrelsen.

## **8 Tegningsregler, attestation**

8.1 Kredsen tegnes af kredsformanden eller næstformanden.

8.2 Kredsformanden eller kredskassereren er berettiget til at attestere bilag (anvise til betaling) jf. "Retningslinjer for den økonomiske forvaltning i Jægerforbundets kredse". Der kan af redsbestyrelsen gives prokura til, at to andre af kredsens bestyrelsesmedlemmer i forening kan attestere.

## **9 Regnskab**

9.1 Kassereren udarbejder udkast til regnskab for forvaltningen af Jægerforbundets årlige tilskud. Kasserapporter afleveres til Jægerforbundet hvert kvartal underskrevet af både kredsformanden og kredskassereren.

9.2 Ethvert bestyrelsesmedlem, der nærer nogen tvivl om en post på regnskabet, er pligtig af egen drift at søge tvivlen opklaret senest i det møde, hvor kredsbestyrelsen gennemgår regnskabsudkastet.

9.3 Det af kredsbestyrelsens vedtagne og underskrevne regnskab sendes herefter til økonomiafdelingen.

## **10 Kredsmøder**

10.1 Kredsbestyrelsen indkalder til kredsmøder.

10.2 Det ordinære kredsmøde afholdes i februar eller marts måned.

## **11 Udlevering af forretningsordenen mv.**

11.1 Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden og have udleveret et eksemplar deraf. De skal ligeledes have udleveret et eksemplar af Jægerforbundets vedtægter.

11.2 Forretningsordenen indføres i forhandlingsprotokollen/referatet.

11.3 Den af kredsbestyrelsen vedtagne forretningsorden skal indsendes til Jægerforbundets hovedkontor til hovedbestyrelsens godkendelse.

11.4 Denne forretningsorden træder i kraft den 1. maj 2021.

Ovenstående vedtaget på kredsbestyrelsesmødet  
i kreds 2 den \_\_ / \_\_ - \_\_\_\_