

Jagtforeningens generalforsamling - hvordan kan den afholdes i en tid med COVID-19?

Dette notat indeholder:

- 1. Sundhedsstyrelsens seneste udmelding om retningslinjer**
- 2. Hvordan kan jagtforeningerne afholde generalforsamlinger**
- 3. Diverse spørgsmål i forbindelse med generalforsamling**

Ad 1. Sundhedsstyrelsens seneste udmelding om retningslinjer

På pressemøde 7. december har myndighederne forlænget de nationale restriktioner frem til 28. februar, herunder forsamlingsforbundet om at der ikke må forsamles mere end 10 personer. Derudover er der yderligere skærpede krav til 38 kommuner.

Danmarks Jægerforbund tolker dette, som at det fortsat er muligt at holde generalforsamlinger fysisk i 2020 og 2021, hvis Sundhedsstyrelsens retningslinjer for adfærd og mødeafvikling følges. Og det gælder også i de 38 kommuner med skærpede krav.

Ad 2. Hvordan kan jagtforeningerne afholde generalforsamlinger

Det gældende forsamlingsforbud giver som udgangspunkt ikke mange foreninger mulighed for at afholde den ordinære generalforsamling på normal vis, derfor skal langt de fleste generalforsamlinger, som der er indkaldt til udsættes indtil, der kan afholdes generalforsamlingen inden for myndighedernes retningslinjer. Dog kan generalforsamlingen afholdes, hvis deltagerne i det væsentligste sidder ned ved siden af hinanden på faste pladser med retning mod f.eks. en scene eller et podium, hvis der maksimalt er 500 personer til stede ved arrangementet. Personerne som deltager i generalforsamlingen skal være placeret på samme måde som fx på et stadion eller i en teatersal eller biograf.

Langt hovedparten af de tilstedeværende skal sidde ned under hele arrangementet bortset fra, når man f.eks. skal på toilettet, når man ankommer til eller går fra sin faste plads, og når man helt kortvarigt henter fx forplejning i en bar, på et bord eller lignende. Det vil også være muligt for personale på stedet at bringe forplejning ned til deltagerens pladser.

I lokaler, hvor deltagerne i det væsentlige sidder ned, må der tillades adgang for 1 deltager pr. 2 kvadratmeter gulvareal. Gulvarealet opgøres fra væg til væg uanset møbler og inventar. Ellers er kravet 4 kvadratmeter gulvareal pr. deltager. Derudover skal der holds god afstand det betyder blandt andet, at der minimum skal være 1 meter mellem hver stol.

Danmarks Jægerforbund anbefaler følgende ved afvikling af fysiske generalforsamling, hvor deltagerne i det væsentligste sidder ned.

- **Mundbind**
 - Det er et krav, at alle deltagere benytter mundbind, når man ikke sidder ned. Dvs. ved ankomst til mødelokalet og så snart, man rejser sig fra sin plads.
- **Adgang til mødelokale, afstand mellem deltagerne og synlige retningslinjer**
 - Lokalet skal overholde Sundhedsstyrelsens krav i forhold til arealstørrelse pr. person. Dvs. at der skal være minimum 2 kvadratmeter gulvareal pr. deltager. Gulvarealet opgøres fra væg til væg uanset møbler og inventar. Derudover skal der minimum være 1 meter mellem hver stol. Ved offentlig adgang er kravet 4 kvadratmeter gulvareal pr. deltager.
 - Tydelige information om, at personer med symptomer på coronavirus/vovid-19 bør isolere sig i hjemmet, samt om god hygiejne og hensigtsmæssigt adfærd.

- Undgå kødannelse, f.eks. i form af afstandsmarkeringer ved hovedindgang – indgang til mødelokaler mv.
 - Tydeliggør, hvad 1 meter er i afstand, enten fysisk eller på plakat.
 - Der er vigtigt at overholde kravet om 1 meters afstand (næse-til-næse), når deltagerne sidder ned.
 - Sørg for ekstra afstand mellem talerstol og første række borde.
 - Planlæg det bedst mulige flow til og fra lokaler. Er der to døre til lokalet, så tydelig skiltning i øjenhøjde af, hvilken dør man går ind af og hvilken dør, man går ud af.
 - Skiltning – A3 Coronaplakater med Sundhedsstyrelsens retningslinjer både på gangarealer og i mødelokaler og toiletter etc. opsættes synligt. De kan hentes her: <https://www.sst.dk/da/Udgivelser/2020/Forebyg-smitte-mod-coronasmitte>
- **Håndspirt og hygiejne**
- Der skal være vand og sæbe eller håndsprit (70-85 % alkohol) tilgængelig for mødedeltagerne, så der er nem adgang til god håndhygiejne. Det forventes, at mødestedet har fremsat håndsprit ved indgange, selvbetjeningsautomater, service og tallerkner mv.
 - Små engangsflasker med sprit kan købes i DJ's webshop <https://dj.bordingcentral.dk/da/produkt/handrens-gele-70-35ml-med-dj-logo>
- **Forplejning**
- Undgå buffetservering. Brug portionsanretning. Det gælder også kage som alternativt kan være pakket ind portionsvis.
 - Undgå at lade genstande gå fra hånd til hånd.
 - Salt og peber i portionsbreve frem for salt- peberbøsser.
 - Drikkevarer på dåse eller med skruelåg, så man undgår, at mange bruger den samme oplukker.
 - Kaffekander på bordene, så kun få skal røre ved dem. Hvis der er tale om brug af kaffeautomater mv. skal mødestedet sørge for, at mødedeltagerne holder afstand ved drikkeautomaterne og der skal stå sprit ved hver automat.
- **Mikrofoner o.lign.**
- Talerstol med fast mikrofon og sprit lige ved siden af.
 - For at undgå at mikrofoner skal skifte hænder bør der i stedet for håndholdte mikrofoner til brug for spørgsmål fra salen være en mikrofon på stativ placeret strategisk i salen, som man går til, når man ønsker ordet.
 - Bruger I projektor/PC med fjernbetjening skal det være muligt at spritte af mellem hver indlægsholder.
- **Udluftning**
- Vær opmærksom på at få luftet ud i pauserne.

3. Diverse spørgsmål i forbindelse med generalforsamling

1. Hvis generalforsamlingen er blevet udskudt pga. COVID-19, hvem kører så foreningen videre frem til generalforsamlingen?

Den siddende bestyrelse forsætter frem til den udsatte generalforsamling er afholdt, og en ny bestyrelse valgt. I denne periode skal bestyrelsen handle mere forsigtigt, så der ikke træffes andre beslutninger end dem, som hører til almindelig drift eller uopsættelige beslutninger.

2. Kan en allerede indkaldt generalforsamling udsættes?

Ja. Bestyrelsen er berettiget til at udsætte generalforsamlingen, hvis det ikke er muligt at afholde generalforsamlingen indenfor myndighedens retningslinjer, herunder forsamlingsforbuddet på 10 personer. Udsættelsen indebærer, at den indkaldte generalforsamling aflyses, og at der skal indkaldes til en ny (udsat) ordinær generalforsamling på den måde, som der almindeligvis indkaldes til ordinær generalforsamling på.

3. Hvordan skal foreningen oplyse om en aflyst generalforsamling?

Der skal give meddelelse om en aflysning af generalforsamlingen på samme måde, som der blev indkaldt til generalforsamlingen.

4. Kan foreningen udskyde en allerede indkaldt generalforsamling pga. COVID-19-situationen?

Nej, det er ikke muligt at udskyde en allerede indkaldt generalforsamling. Foreningen vil i praksis være nødt til at aflyse generalforsamlingen og indkalde til en ny generalforsamling i overensstemmelse med gældende form- og fristkrav.

5. Kan foreningen være forpligtet til at aflyse generalforsamlingen pga. forsamlingsforbuddet?

Ja, bestyrelsen er forpligtet til at aflyse generalforsamlingen, hvis den ikke lovligt kan afvikles på grund af forsamlingsforbuddet på 10 personer. Overtrædelse af forsamlingsforbuddet kan straffes med bøde, og foreningen kan pålægges strafansvar i henhold til straffeloven.

6. Hvornår skal den "nye" ordinære generalforsamling afholdes?

Den skal afholdes hurtigst muligt efter, at omstændighederne tillader det.

7. Skal der indkaldes på ny til den ordinære generalforsamling, når der har været indkaldt?

Ja, da der er tale om en "ny" ordinær generalforsamling, og der skal derfor ske indkaldelse igen med overholdelse af vedtægternes indkaldelsesfrist og - måde. Medlemmer kan fremsætte forslag (som normalt) efter vedtægternes regler. Forslag, der var indsendt rettidigt til den ikke afholdte generalforsamling, skal også behandles på den "ny" ordinære generalforsamling.

8. Kan der afholdes fuldstændig elektronisk generalforsamling i stedet for en fysisk generalforsamling pga. COVID-19-situationen?

Det helt klare udgangspunkt er, at foreningen kun kan afholde en fuldstændig elektronisk generalforsamling, hvis vedtægterne udtrykkeligt giver mulighed for det. Bestyrelsen kan dog beslutte, at en kommende generalforsamling afholdes elektronisk, hvis meget vigtige beslutninger på generalforsamlingens dagsorden ikke kan afvente en senere generalforsamling, eller der er forhold, som er kritiske for foreningens virke. Bestyrelsen kan også i særlige tilfælde sende enkelte punkter ud til beslutning og bede medlemmerne melde tilbage inden en fastsat dato. Vær altid opmærksomme på, at generalforsamlingen skal afvikles på en måde, der ikke udelukker medlemmer fra at deltage og give deres mening til kende.

9. Kan foreningen afholde delvis elektronisk generalforsamling pga. COVID-19-situationen.

Foreningen kan afholde en delvis elektronisk generalforsamling, hvor deltagerne kan deltage elektronisk, herunder stemme elektronisk, selvom de ikke deltager fysisk i selve generalforsamlingen. Delvis elektronisk generalforsamling kræver ikke særskilt hjemmel i vedtægterne, men indkaldelsen til generalforsamlingen skal angive, hvordan deltagerne tilmelder sig den elektroniske deltagelse og fremgangsmåden for elektronisk deltagelse. Alternativt kan det overvejes at afholde generalforsamlingen i flere separate lokaler, hvor deltagere i nogle af lokalerne følger generalforsamlingen via webcast eller lignende, men således, at disses stemme- og taleret sikres.

10. Kan en deltager nægtes adgang til generalforsamlingen, hvis deltageren udviser tegn på COVID-19?

Ja, det er muligt for dirigenten at afvise/bortvise et sådant medlem af hensyn til de øvrige deltageres helbred, således at generalforsamlingen kan ske på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde.

11. Kan foreningen ændre den fysiske lokation på generalforsamlingen efter indkaldelse pga. COVID-19-situationen?

Nej, som udgangspunkt er det ikke muligt. Dog vil det være muligt at flytte generalforsamlingen til en ny lokation, hvis det kan sikres, at alle de medlemmer, som kommer på den oprindeligt varslede lokation, uden videre får mulighed for at deltage i generalforsamlingen på den nye lokation. Det kræver, at foreningen f.eks. sørger for transport af deltagere fra den oprindelige lokation til den nye lokation.

12. Hvis det fremgår af vedtægterne, at generalforsamlingen skal afholdes inden en bestemt dag f.eks. i marts, og det er ikke overholdt, hvilken betydning har det?

Det har ingen betydning. Der er tale om en formel mangel, da denne frist ikke er overholdt, men det skyldes CORONA-19 (force majeure), og det er en saglig grund til at udsætte generalforsamlingen. Manglen er derfor ikke væsentlig, og den udsatte generalforsamling er derfor lovlig og beslutningsdygtig. Disse forhold skal dirigenten gøre opmærksom på, når det konstateres, om der er lovligt indkaldt til generalforsamlingen.

13. Udformningen af dagsorden til den udsatte generalforsamling, hvordan skal den være?

Dagsordenen skal indeholde de punkter, som vedtægterne foreskriver skal behandles på en ordinær generalforsamling, herunder indkomne forslag (herunder indkomne forslag fra den evt. aflyste ordinære generalforsamling). Den almindelige årsberetning kan suppleres med bemærkninger om COVID-19-perioden.

14. Kan bestyrelsen kræve, at medlemmerne tilmelder sig til generalforsamlingen for at kunne imødekomme forsamlingsforbuddet og afstandskrav m.v.?

Selvom det ikke fremgår af vedtægterne, vil foreningens bestyrelse kunne kræve tilmelding til generalforsamlingen, så det kan vurderes, om alle tilmeldte kan være til stede i ét lokale, eller der skal benyttes flere lokaliteter forbundet med for eksempel videolink og en dirigent hvert sted, eller om generalforsamlingen må aflyses og senere indkaldes til.

15. Har foreningen modtaget eksterne midler og skal i den forbindelse aflægge regnskab?

Har foreningen modtaget penge fra for eksempel en fond, kommune eller statslig pulje, kan retningslinjerne for opnåelse af tilskuddet kræve, at foreningen indsender godkendt regnskab til gennemsyn. Læs derfor retningslinjerne for regnskabsaflæggelse grundigt og kontakt tilskudsgiveren, hvis foreningen får brug for at afvige fra de fastsatte deadlines mv., fordi generalforsamlingen/bestyrelsesmøder bliver udsat.

I tilfælde af spørgsmål eller kommentar er I velkomne til at kontakte Mikala Høj Laursen MHL@jaegerne.dk eller tlf. 27 80 28 56 / 8. december 2020