

INDHOLDSFORTEGNELSE

 Aktivitets oversigt prøve	3
Administration af prøver/aktiviteter.....	3
Brug af hundeweb prøve	3
Opret prøve	3
Uofficielle prøver	4
Login til administration af en enkelt prøve	5
Første Login.....	5
Kontroller oplysninger om prøven / aktiviteten	6
Indtastning af deltagere på prøven / aktiviteten.....	7
Overfør evt. online tilmeldinger til prøven / aktiviteten	7
Udsending af e-mail inden kataloget er dannet	8
Betalinger	9
Overførsel af indbetalte anmeldelsesgebyrer	9
Betalingsoversigt.....	10
Vedligehold tilmeldinger til prøven / aktiviteten	10
Vedligehold dommere og Hold/Ekvipasjer.....	11
1. Dommere	11
2. Hold/Ekvipasjer	12
3. Semifinale og Finale – OBS!! – Kun enkelte prøvevarianter	13
4. Tilmeldte der ikke kom på hold.....	13
Tilbagebetaling af gebyrer for tilmeldinger som ikke kom på hold	14
Dannelse af Katalog	15
PDF-udskrift af kataloger.....	15
On-line annoncering af kataloget.....	15
Udskrifter samt udsending af elektroniske startnumre eller supplerende e-mail	16
Udsending af elektroniske PM'er	16
Udsending af manuelle PM'er	20
Udskrift af manuelle PM'er	20
Efteranmeldelser	21
Registrering af resultater	21
Afslut registreringen over for DKK	23
Aflysning af en prøve	24
Elektronisk refundering af indbetalte gebyrer	24
Skriv en mail med forklaring på aflysning	24
Afmeld eventuelle tidligere tilbagebetalte tilmeldinger.....	25
Start tilbagebetalingen.....	27
Tilmeldinger som ikke kunne tilbagebetales elektronisk	28
Tillæg: Administration af prøver med betaling EFTER holddannelse	29
Oprettelse af prøve med tilmelding uden betaling.	29
Prøveledere, dommere mm. som har fortrinsret til deltagelse	30
Forberedelse til udsendelse af invitationer.....	30
Mail til deltagere som ikke kom på hold.....	34
2. Hold/Ekvipasjer	35
Oprettelse af Retriever markprøve A med tilmelding uden betaling.....	36
Forberedelse til udsending af invitationer Retriever markprøve A.....	36
Indkaldelse af reserver.....	37
PDF kataloget	38
Tillæg: Lydighedsprøver.....	41

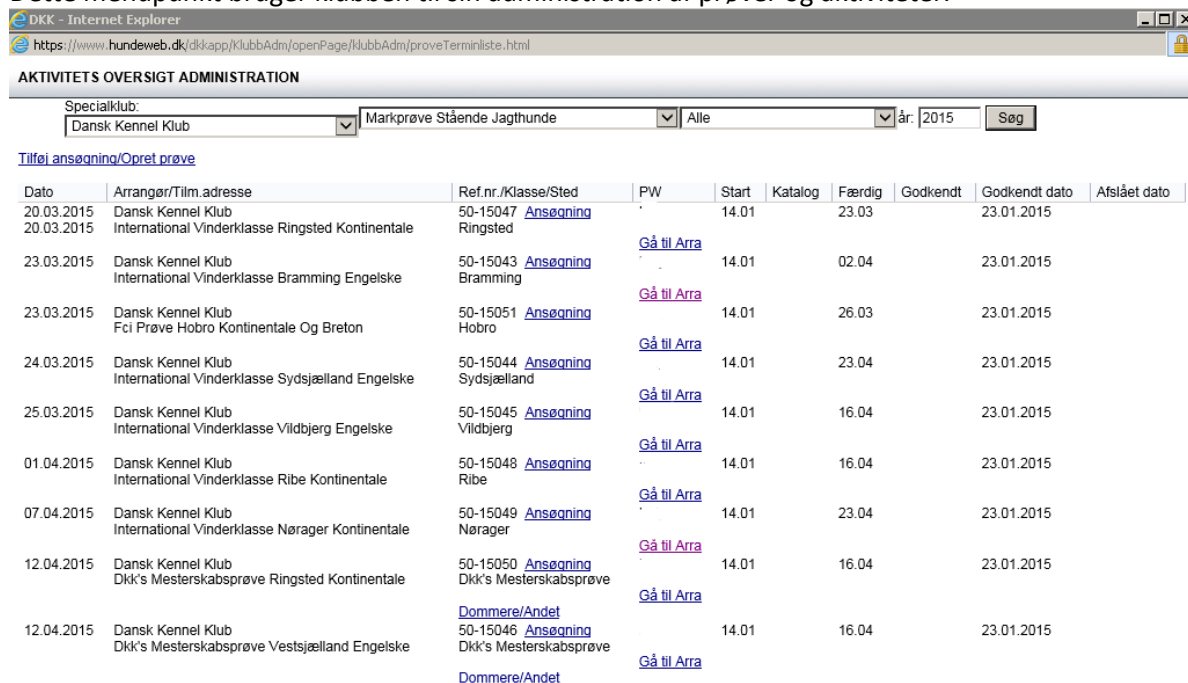
Deling af klasser	41
Administration i forbindelse med Kritikprogrammet	43
Klargøring af kritikprogrammet	43
Under/Efter prøven.	44
Manual til Lydigheds kritikprogram	45
Indtastning af resultater	47
Halve point.....	48
Skift af Klasse.....	49
Placeringsrækkefølge	49
Klasser der er delt på øvelser.	51
Afslutning af hold – hvor øvelserne er delte	53
Hent øvelser fra delte hold til hovedholdet.....	54
Lineføring - øvelse i 2 dele.	55
Gult og rødt kort.	55
Internationale prøver.....	56
Resultater og kritikker.....	57

Aktivitets oversigt prøve

I dette punkt definerer du alle de arrangementer, der ikke er udstillinger, f.eks. jagtprøver, lydighed, agility, mentalbeskrivelser, lure coursing etc.

Administration af prøver/aktiviteter

Dette menupunkt bruger klubben til sin administration af prøver og aktiviteter.



Dato	Arrangør/Tilm. adresse	Ref.nr./Klasse/Sted	PW	Start	Katalog	Færdig	Godkendt	Godkendt dato	Afslået dato
20.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15047 Ansegning Ringsted		14.01		23.03		23.01.2015	
23.03.2015	Dansk Kennel Klub International Vinderklasse Bramming Engelske	50-15043 Ansegning Bramming		14.01		02.04		23.01.2015	
23.03.2015	Dansk Kennel Klub Fci Prøve Hobro Kontinentale Og Breton	50-15051 Ansegning Hobro		14.01		26.03		23.01.2015	
24.03.2015	Dansk Kennel Klub International Vinderklasse Sydsjælland Engelske	50-15044 Ansegning Sydsjælland		14.01		23.04		23.01.2015	
25.03.2015	Dansk Kennel Klub International Vinderklasse Vildbjerg Engelske	50-15045 Ansegning Vildbjerg		14.01		16.04		23.01.2015	
01.04.2015	Dansk Kennel Klub International Vinderklasse Ribe Kontinentale	50-15048 Ansegning Ribe		14.01		16.04		23.01.2015	
07.04.2015	Dansk Kennel Klub International Vinderklasse Nørager Kontinentale	50-15049 Ansegning Nørager		14.01		23.04		23.01.2015	
12.04.2015	Dansk Kennel Klub Dkk's Mesterskabsprøve Ringsted Kontinentale	50-15050 Ansegning Dkk's Mesterskabsprøve		14.01		16.04		23.01.2015	
12.04.2015	Dansk Kennel Klub Dkk's Mesterskabsprøve Vestsjælland Engelske	50-15046 Ansegning Dkk's Mesterskabsprøve		14.01		16.04		23.01.2015	

Du bruger "Tilføj ny ansøgning" for at oprette en prøve/aktivitet og du kan vedligeholde dommere, datoer mv. ved at klikke på "Ansøgning" ud for den enkelte prøve/aktivitet.

OBS: Skærbillederne for den enkelte prøvevariant/aktivitet kan variere en del fra de viste skærbilleder i denne manual som beskriver den overordnede brug af prøvesystemet og ikke den enkelte prøvevariant/aktivitet.

Brug af hundeweb prøve

Opret prøve

Gå til: KLUBSYSTEMET -> Aktivitets oversigt prøve.

Her vælger du linket "Tilføj ny ansøgning". Så får du et billede med ansøgningen, som du udfylder og indsender til DKK ved at klikke på knappen "Lagre". Nu optræder prøve i klubsystemet og er med på HUNDEWEB.DK under prøver/aktiviteter.

For Rally Lydighed, HTM, Agility samt Nose Work gælder det at prøverne først kommer på HUNDEWEB.DK efter at DKK har godkendt dem.

Når du udfylder ansøgningen så husk at angive om der ønskes web tilmelding. Skal der åbnes for webtilmelding på et bestemt tidspunkt så husk og udfyld med dato og klokkeslæt på hvornår tilmeldingen skal åbne. og **husk** at angive password til Arra. Password skal være unikke. Benyt ikke det samme på alle prøver.

Udfyldes feltet med dato for åbning af web-tilmeldinger med en dato og klokkeslæt kan der først anmeldes fra dette tidspunkt. Udfyldes dette felt ikke vil der åbnes for webtilmeldinger med det samme.

HUSK altid ved JA til webtilmelding at påføre hold priser mv. jf. de efterfølgende punkter.

For at du kan administrere de følgende punkter der det vigtigt at du angiver et password til Arra nederst – eller kan du ikke komme videre.

Ny prøve - Internet Explorer

https://www.hundeweb.dk/dkkapp/adm/openPage/klubbAdm/nyProve.html?KLUBB_KLID=001000

Prøve

Arrangør
 KLID : 001000
 Specialklub : Dansk Kennel Klub

Tilmeldingsadresse
 Arrangør : Dansk Kennel Klub
 CO : DKK
 Adresse : Parkvej 1
 Postnr : 2680 Solrød Strand
 e-mail : post@dkk.dk

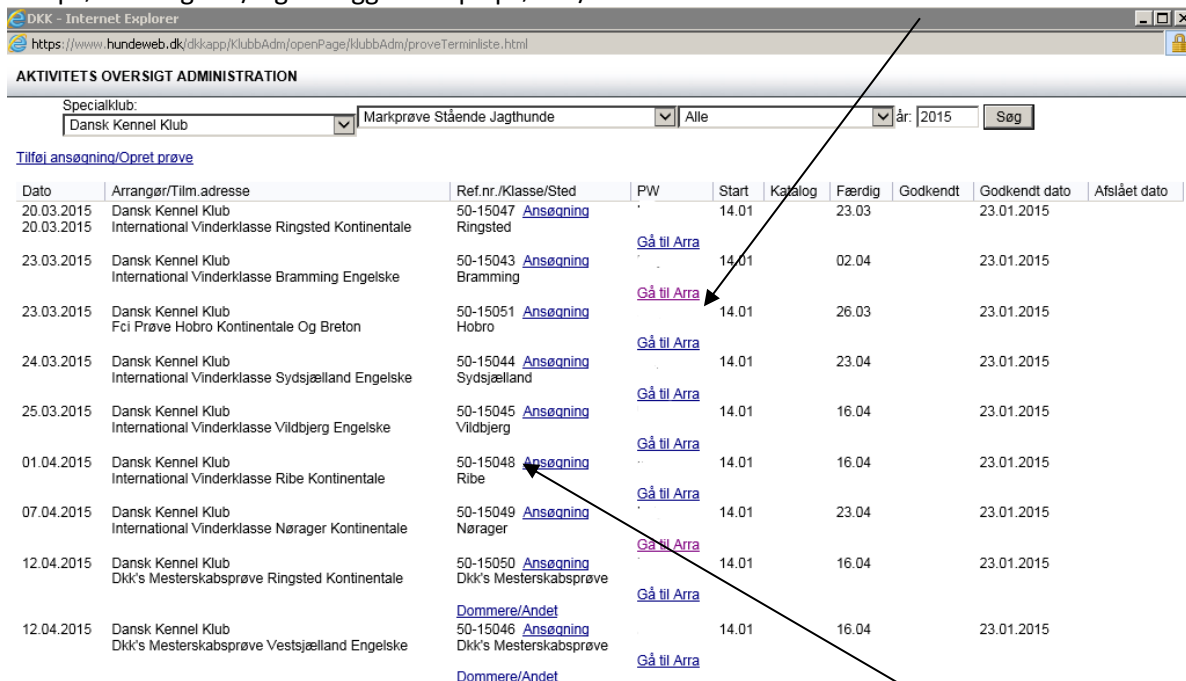
Oplysninger om prøven
 Prøve sted : DKK's Græsplæne
 Fra dato : 26.11.2018 (dd.mm.åååå)
 Til dato : 26.11.2018 (dd.mm.åååå)
 Uofficiel prøve : ☒ Ja
 Prøve type : Markprøve Stående Jagthunde
 Web tilmelding : ☒ Ja
 Webtilmelding åbner : 15.10.2018 15 : 00 Indtast dato og klokkeslæt som dd.mm.åååå og tt.mm
 Tilmeldingsfrist : 26.10.2018 (dd.mm.åååå) 5 uger før hvis blank
 Tilmeldingklokkeslæt : 14 : 59
 Reg.nr kontonr. : 1234 Kontonr. 1234567890 (Bruges til overføring av penge til klub)
 Link til prøven : www.dkk.dk
 Dommere/andet : Test dommer Hansen: Åben klasse
 Test dommer Jensen: Ungh. klasse (Max 255 tegn)
 Hvem registrerer udstillingsdeltagere og resultater : Specialklubben
 Password til Arra : ???

Gem

Uofficielle prøver

Er det en uofficiel prøve du skal oprette er det yderst vigtigt at du får markeret i boksen "Uofficiel prøve". En uofficiel prøve kan administreres som en officiel prøve. Alle resultater kan registreres og vises offentligt på hundeweb.dk. Ingen resultater fra en uofficiel prøve vil blive gemt på hunden ligesom resultatet ikke vil optræde i hundedatabasen.

Når prøven er gemt/lagret logges der på prøven/aktiviteten via "Gå til Arra":



Specialklub:
 Dansk Kennel Klub Markprøve Stående Jagthunde Alle år: 2015 Søg

[Tilføj ansøgning/Opret prøve](#)

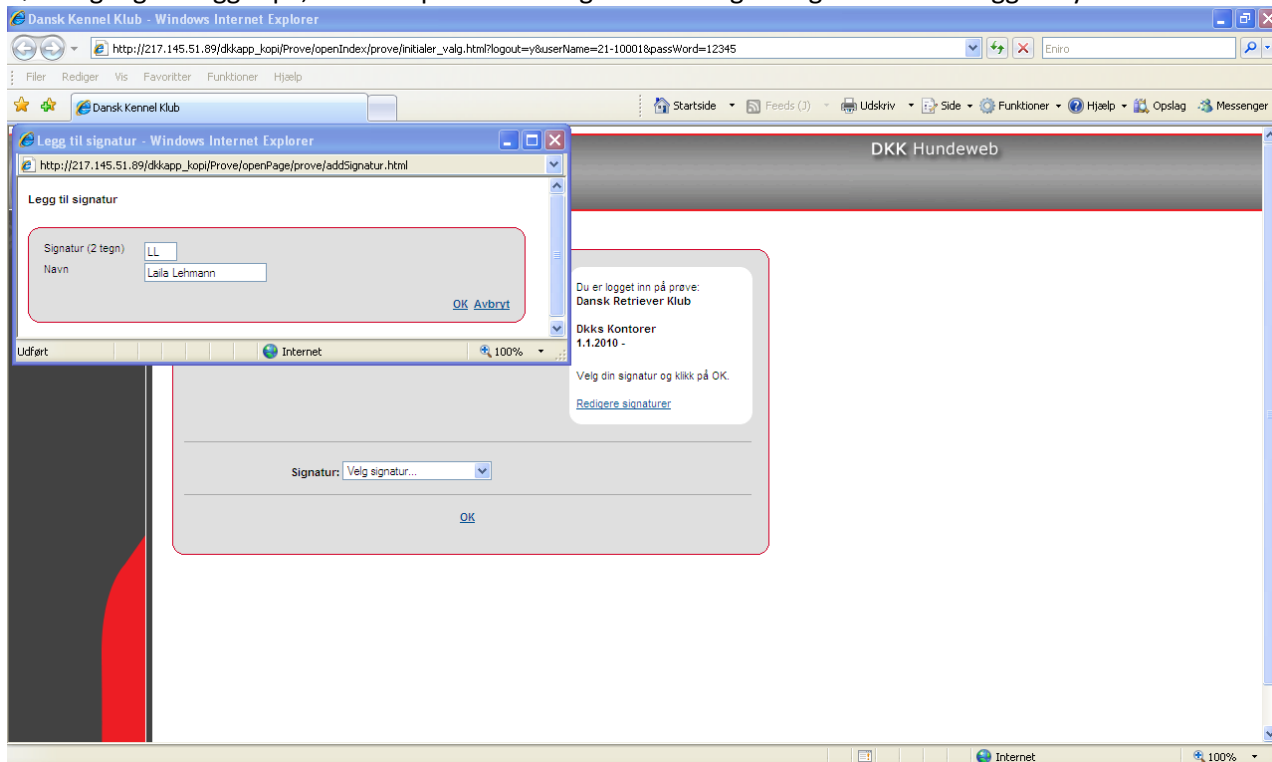
Dato	Arrangør/Tilm. adresse	Ref.nr./Klasse/Sted	PW	Start	Katalog	Færdig	Godkendt	Godkendt dato	Afslået dato
20.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15047 Ansegning Ringsted		14.01		23.03		23.01.2015	
20.03.2015	Dansk Kennel Klub	International Vinderklasse Ringsted Kontinentale		14.01					
23.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15043 Ansegning Bramming		14.01		02.04		23.01.2015	
23.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15051 Ansegning Hobro		14.01		26.03		23.01.2015	
24.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15044 Ansegning Sydsjælland		14.01		23.04		23.01.2015	
25.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15045 Ansegning Vildbjerg		14.01		16.04		23.01.2015	
01.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15048 Ansegning Ribe		14.01		16.04		23.01.2015	
07.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15049 Ansegning Nørager		14.01		23.04		23.01.2015	
12.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15050 Ansegning DKK's Mesterskabsprøve Ringsted Kontinentale		14.01		16.04		23.01.2015	
12.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15046 Ansegning DKK's Mesterskabsprøve Vestsjælland Engelske		14.01		16.04		23.01.2015	

Login til administration af en enkelt prøve

Har du en prøveleder/ansvarlig/medhjælper som kun skal have adgang til en enkelt prøve udleverer du Ref.nr og det password til Arra du har oprettet på prøven. Med disse 2 oplysninger kan der logges på denne ene prøve via hundeweb.dk – Klubsystemer.

Første Login

Første gang du logger på, skal du oprette en bruger via "Redigere signaturer" – "Legg til ny"



Husk at klikke på "Luk" når du har oprettet en ny bruger.

Herefter vælger du dit brugernavn i feltet "Vælg signatur" og klikker "OK".

Første gang en prøve / aktivitet åbnes bliver du bedt om at acceptere reglerne for brug af hundeweb prøvesystemet.

Kontroller oplysninger om prøven / aktiviteten

Gå til: PRØVESSYSTEMET -> Hovedmenu -> 1. Administrere arrangementet, priser, klasser mv

Her udfylder du oplysninger om:

- Prøvested hvis du har glemt det på ansøgningen eller er nødt til at rette det
- Anmeldelsesfristen
- evt. rabat der skal gives for medlemskab af den afholdende klub (skal udfyldes ved web-tilmelding)
- evt. rabat for hund 2, 3, mv. med samme ejer (skal udfyldes ved web-tilmelding)
- Oplyser priserne for de enkelte klasser (skal bruges ved web-tilmelding)
- I bunden noteres hvis kataloget skal starte med et andet nummer end 1.

Indtastningsbilledet til klasser og priser kan variere alt efter hvilken prøve der oprettes.

Når ovenstående oplysninger er lagt ind, klikkes "lagre" nederst og du er nu klar til at registrere manuelle deltagere på prøven / aktiviteten ligesom det vil være muligt at web-tilmelde hvis klubben har valgt at benytte denne facilitet.

Dansk Kennel Klub - Windows Internet Explorer

http://217.145.51.89/dkkapp_kopi/Prove/openIndex/prove/proveAdm.html? Eniro

Filer Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp

Dansk Kennel Klub Startside Feeds (1) Udskriv Side Funktioner Hjælp

Administrasjon av prøve

Du er logget inn på prøve:
Dansk Retriever Klub
Dkks Kontorer
1.1.2010 -
Signatur: LL

Diverse

Provested: Dkks Kontorer

Påmeldingsfrist: 21.12.2009 (format: dd.mm.åååå)

☒ Rabatt for medlemmer i DRK Ejer og fører skal være medlem

☒ Rabatt for 2. og 3. hund med samme ejer

Klasser(Dansk Retriever Klub)

☒ Begynder klasse	Pris: 300	Medlemspris: 250	*	Dato: 01.01.2010
2. hund **	Pris: 280	Medlemspris: 230	*	
3. hund **	Pris: 260	Medlemspris: 210	*	
☐ Markprøve B Unghundeklasse	Pris:	Medlemspris:	*	Dato:
2. hund **	Pris:	Medlemspris:	*	
3. hund **	Pris:	Medlemspris:	*	
☒ Åben klasse	Pris: 350	Medlemspris: 210	*	Dato: 01.01.2010
2. hund **	Pris: 330	Medlemspris: 190	*	
3. hund **	Pris: 310	Medlemspris: 170	*	
☐ Vinder klasse	Pris:	Medlemspris:	*	Dato:
2. hund **	Pris:	Medlemspris:	*	
3. hund **	Pris:	Medlemspris:	*	
☐ Markprøve B	Pris:	Medlemspris:	*	Dato:

Udført Internet 100%

Indtastning af deltagere på prøven / aktiviteten

Gå til: PRØVESYSTEMET -> Hovedmenu -> 2. Før arrangementet -> 1. Opret manuelle tilmeldinger.

Her indtaster du de deltagere, der har tilmeldt sig prøven/aktiviteten. For langt de fleste hunde kan du nøjes med at indtaste registreringsnummer, fører, klasse og evt. afvigelser ved betalingen.

"Hurtig reg" knappen kan bruges når du er sikker på at oplysningerne om hund og ejer er korrekte. Ved behov for ændringer til dette bruger du den almindelige OK knap, som giver et mere detaljeret indtastningsbillede med mulighed for ændringer.

Hvis hunden der skal tilmeldes prøven/aktiviteten ikke findes i hundedatabasen (en udenlandsk hund der ikke tidligere har været på prøve eller udstillet i Danmark), så får du et indtastningsbillede hvor du registrerer følgende oplysninger omkring hund og ejer:

- Data på hund med navn, titler, fødselsdag, race, farve, køn
- Afstamning på hund med reg.nr., navn og titler på forældre.
- Oplysning om ejer med navn og adresse
- Oplysning om opdrætter med navn, postnummer og land
- Oplysning om fører
- Oplysning om ønsket klassevalg
- Oplysning om betaling

Disse data om udenlandske hunde accepteres til selve prøven/aktiviteten, men gemmes midlertidigt i et særligt register. Før oplysningerne og hunden og dens resultater bliver overført til DKK's hundedatabase skal DKK have tilsendt kopi af hundens stamtavle, så vi kan verificere oplysningerne.

Overfør evt. online tilmeldinger til prøven / aktiviteten

Gå til: PRØVESYSTEMET -> Hovedmenu -> 2. Før arrangementet -> 3. Arbejd med tilmeldinger fra web -> Importer tilmeldinger fra Web.

Her kan du se alle de online tilmeldinger til prøven/aktiviteten, som venter på at blive overført. Når tilmeldingerne skal overføres markeres de, og du klikker på "overfør".

Online tilmeldinger, hvor oplysningerne om hunden er indtastet manuelt, ligger i en særlig afdeling "Web tilmeldinger som ikke kunne overføres korrekt fra Web", hvorfra de først overføres, når oplysningerne er godkendt.

Bemærk udenlandske hunde er i DKK's database registreret med et mellemrum efter "landebetegnelsen" på nær alle de nordiske landes numre som står uden mellemrum(f.eks. S15400/98).

Det kan være en stor hjælp at søge hunden frem ved hjælp af ALT+S. Der er flere muligheder for søgning efter samme princip som på hundeweb. Du kan benytte hundens registreringsnummer eller navnet/dele af navnet. HUSK at bruge * ved søgning for at få alle med.

Hvis hunden findes så klik på Reg.nr. og hundens data kommer frem. HUSK og tjek om ejeren i DKK's system er den samme som på anmeldelsen. Findes hunden ikke, skal du huske at få en kopi af stambogen, som indsendes til DKK når prøven/aktiviteten er afholdt

Udsending af e-mail inden kataloget er dannet

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 7. Epost admin.-> Opret email

Hvis du har brug for at udsende e-mail om f.eks. dommerændring nyt terræn eller lign. **før** kataloget er dannet så er det muligt ved at benytte denne funktion.

På billedet der fremkommer retter du overskriften, hvis det er nødvendigt og udfylder den besked der skal udsendes. Tryk så på "Gem" og nederst kan du nu søge frem hvem mailen skal af sted til.

Prøve epost - Internet Explorer
https://www.hundeweb.dk/dkkapp/Prove/openPage/prove/proveEpost.html?ID=648

E-mail information

Afsender information
Danmarks Jægerforbund - hundeweb@dkk.dk

Emne
Test - Af udsending af Email

E-mail indhold (max 1000 tegn)
Test af mail før kataloget er dannet

Gem Gem og luk Fortryd

Søg efter tilmeldte

Tilmeldt fra
Ingen racer valgt = alle racer
Select options

Vælg race
Klasse
Dag

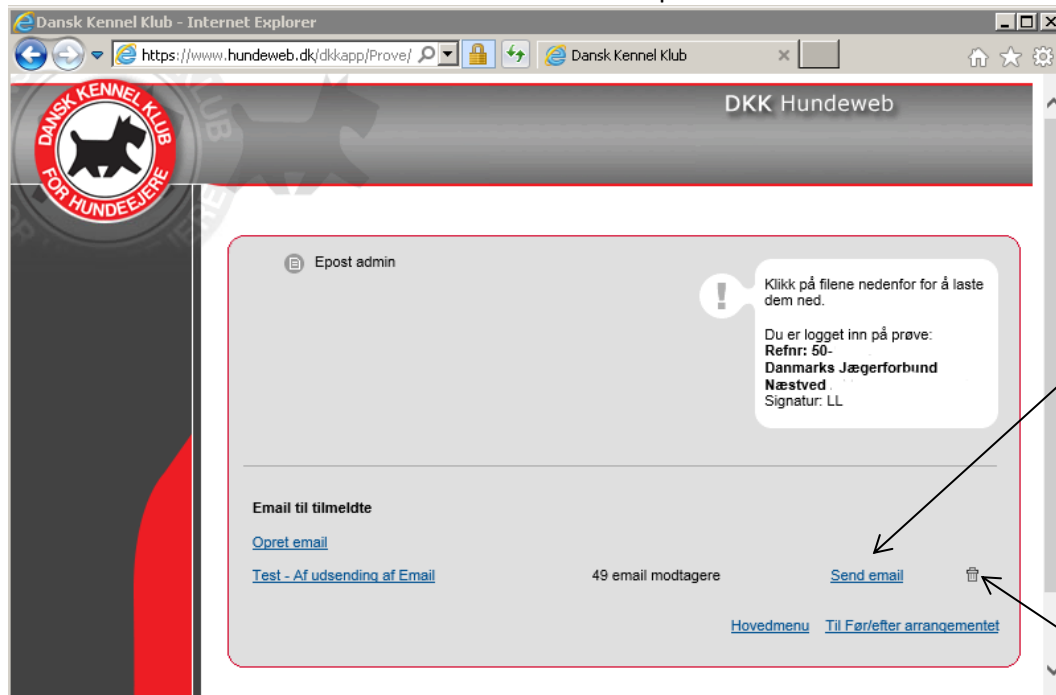
Tilmeldt til
Tildelt Hold
Dommer

Søg Nulstil søgning

Har du dannet hold under 2. Før arrangementet -> 4. Arbejd med dommere og hold/ekvipasjer -> 2. Hold/Ekvipasjer kan du vælge at udsende mails til kun de tilmeldte som ikke er kommet på hold, ligesom du kan vælge kun at sende besked til dem der er tildelt til et hold.

Når alle der skal have mailen tilsendt er tilføjet mailen trykkes på "gem og luk".

Du returnerer nu til dette billede hvor du nu kan klikke på "send email".



Så snart du klikker på denne sendes mailen.

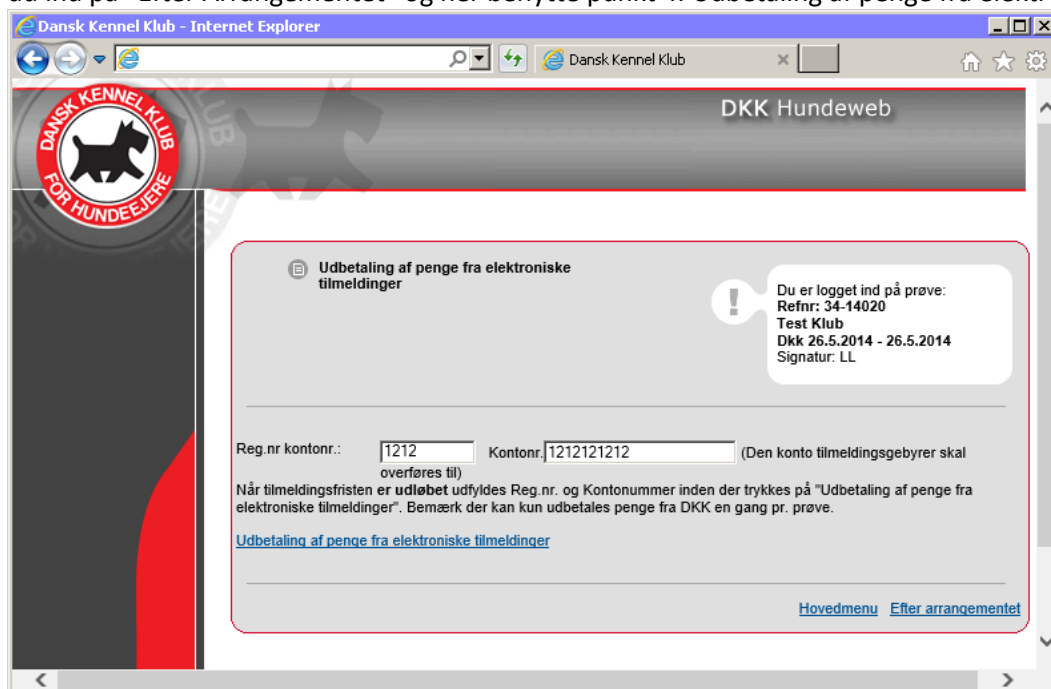
Fortryder du inden du har sendt mailen sletter du alt ved at klikke på den lille skraldespand.

Når du først har trykket på "Send Email" kan du ikke fortryde.

Betalinger

Overførsel af indbetalte anmeldelsesgebyrer

Når anmeldelsesfristen er udløbet og alle hunde fra web er hentet ned på arrangementet i administrationsdelen skal du ind på "Efter Arrangementet" og her benytte punkt 4. Udbetaling af penge fra elektroniske tilmeldinger".



Du skal indtaste konto (reg.nr. og konto nr.) hvortil pengene skal udbetales inden du beder om udbetalingen. Du kan først anmode om udbetaling når anmeldelsesfristen er udløbet.

Betalingsoversigt

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 1. Administrere arrangementet, priser, klasser m.m.

Ønsker du en oversigt over hvem der har betalt, kan du trække en liste over betalingerne her. Du kan vælge PDF liste eller en .csv fil

På Betalingsfilerne står tilmeldingerne opført i den rækkefølge der er tilmeldt til prøven.

Diverse

Prøvested: DKK

Tilmeldingsfrister: 1 tilmeldingsfrist

Tilmeldingsfrist: 08.10.2019 (format: dd.mm.åååå)

Sen tilmeldingsfrist: (format: dd.mm.åååå)

Tillæg ved benyttelse af sen tilmelding (hele kroner)

Max antall deltagere på prøven

☐ Max antal ønskes angivet pr. klasse

☒ Betalt prøve deltagelse efter invitation/oddtrekning

☐ Rabat for medlemmer i

☐ Rabat for 2. og 3. hund med samme ejer

Klasser()

Dag: 1

Betalinger Betalinger csv

Vedligehold tilmeldinger til prøven / aktiviteten

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 3. Find tilmeldinger.

På dette sted kan du ud fra nedenstående søgebillede få en oversigt over udvalgte tilmeldinger med mulighed for at rette i disse.

Du kan søge efter tilmeldte hunde ud fra Race, Navn eller registreringsnummer og du kan søge ejere ud fra Navn og adresseoplysninger.

Vedligehold af tilmeldinger

Vælg et eller flere søgekriterier. Klik OK for at søge.

Refnr: 34-14020
Test Klub
Dkk 26.5.2014 - 26.5.2014
Signatur: LL

Find tilmeldinger

Klasse: Alle

Race: Alle

Hundenavn:

LNR:

Regnr.:

Sortert på: Navn

OK

Find ejere

Navn

Adresse

Postnr

Betaling status: Alle

☐ Vis ejers tilmeldinger (kan tage lidt tid)

OK

Til Hovedmenu Til Før/efter arrangementet

Vælg eventuelt race og klik på "OK" (øverste ok). Herefter kommer alle hunde med den valgte race frem og ved klik på reg.nr. kan oplysningerne for den enkelte hund ses på skærmen. Eventuelle fejl og mangler kan så registreres på hunden. Det er også her du kan slette en fejlrettelse.

Vedligehold dommere og Hold/Ekvipasjer.

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 4. Arbejd med dommere og hold /Ekvipasjer

Når alle hundene er tilmeldt på en prøve/aktivitet, skal oplysninger om dommerne og holdene/ekvipasjerne lægges ind.

OBS – VIGTIGT: det er obligatorisk at danne hold og tildele dommere til disse. Er der ikke dannet hold kan du ikke senere indtaste resultaterne. Ved enkelt prøvetyper dannes holdene automatisk af systemet – men du skal tildele dommerne.

1. Dommere

Her tildeles prøvedommere og evt. eksteriørdommere til de prøver der kræver en sådan.

Vælg "Legg til ny prøvedommer" og vælg dommere ud fra listen. Er det en udenlandsk dommer som ikke findes på listen kan denne tilføjes nederst. Mangler en dansk dommer bedes dette meddelt til DKK og først efter vedkommende er oprettet kan denne tildeles prøven/aktiviteten.

DNR	PEID	Navn	Epost	
002		Hansen, Ulla		Endre Slett Bytt ut
001		Lehmann, Laila		Endre Slett Bytt ut

* = Eksteriør dommer

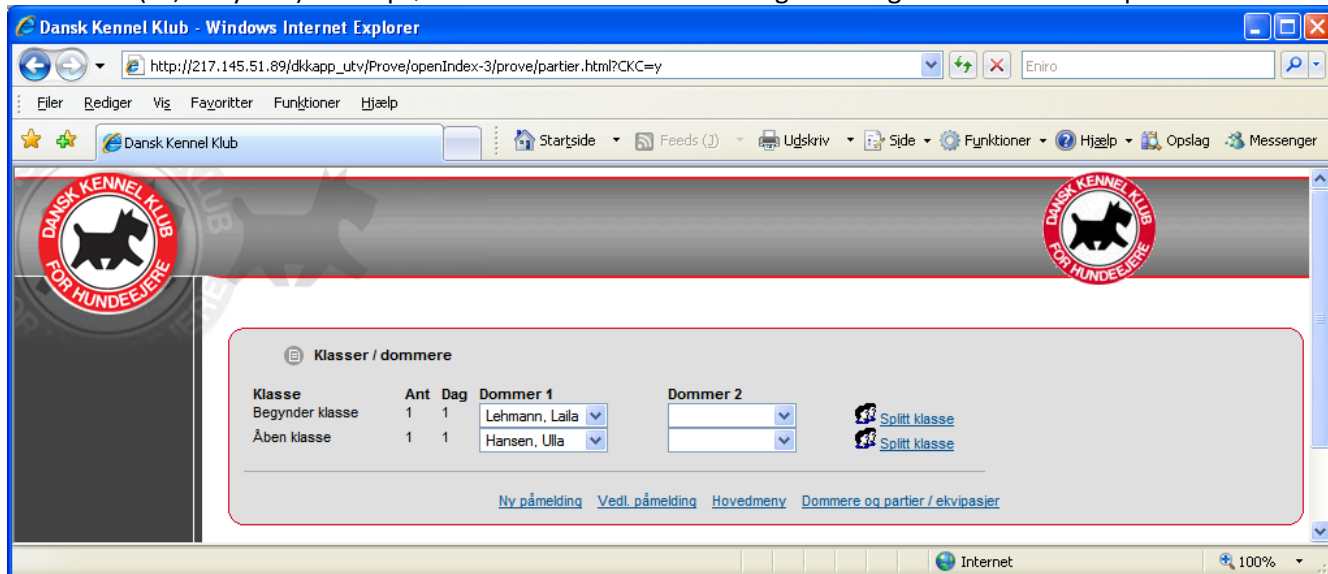
[Legg til ny prøvedommer...](#) [Legg til ny eksteriørdommer...](#)

[Send Epost til dommerne](#) [Hovedmeny](#) [Dommere og partier / ekipasjer](#)

Når alle dommere er oprettet klikkes nederst til højre på "Dommere og partier/ekvipasjer".

2. Hold/Ekvipasjer

Dannelsen af Hold(ekvipasjer) kan være meget forskellig. Nogle prøver får automatisk hold ud fra hvilken klasse der er tilmeldt til (LP, Rally mv.) andre prøver danner du selv holdene og kan vælge om de skal være på klasser eller blandet.

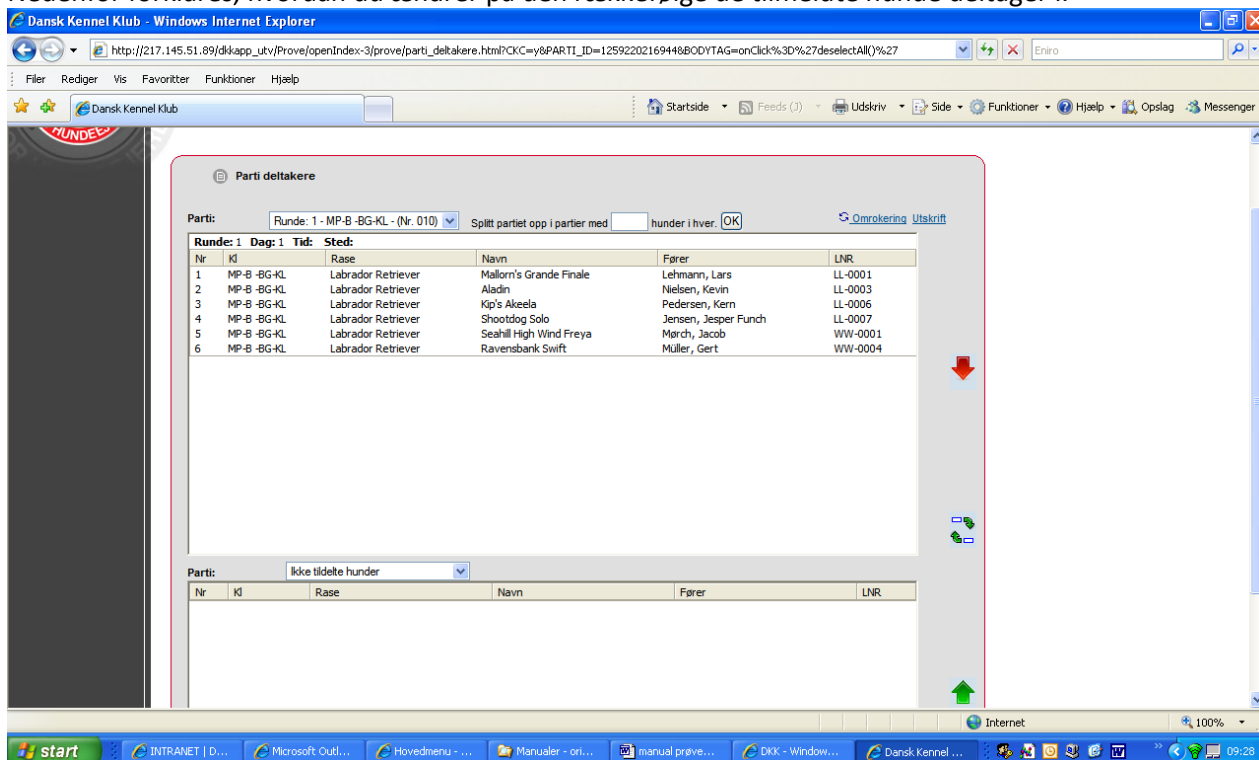


Når holdene er dannet starter du med at vælge dommer for holdene. Nogle prøver har mulighed for 1 dommer og andre har mulighed for op til 6 dommere pr. hold. Her vælges 1 dommer pr. klasse/hold.

De prøver hvor holdtildelingen sker automatisk ud fra hvad klasse der er tilmeldt til kan du hvis der er tilmeldt for mange hunde til 1 dommer splitte klassen op i 2 hold med 2 forskellige dommere.

Du kan se de tilmeldte hunde ved at klikke på

Nedenfor forklares, hvordan du ændrer på den rækkefølge de tilmeldte hunde deltager i.



Du kan markere en enkelt hund og flytte den til et senere eller tidligere tidspunkt ved at benytte knapperne

Du kan bytte om på 2 hunde ved at markere disse 2 hunde (ved hjælp af CTRL) og derefter trykke på

Når du er tilfreds med rækkefølgen er du klar til at få generet katalog og udskrevet papirer til prøven/aktiviteten.

OBS knapperne virker i Google Chrome og Internet Explorer men kan give fejl i andre browsere.

!! Lydighedsprøver – gå til [Tillæg: Lydighedsprøver](#)

3. Semifinale og Finale – OBS!! – Kun enkelte prøvevarianter

For enkelte prøvevarianter kan du oprette flere runder/semifinaler/finaler. Det gør du ved at klikke på "Opret et nyt hold" på oversigten over Hold/Ekvipasjer.

Her udfylder du med et partnr. – husker at markere det er runde 2, 3 mv. og tildeler dommere mv.

Test Klub
Allindemagle Og Omegn
1.10.2011 - 1.10.2011 Signatur: LL

NR: 4
Partnr: Sem * Hvis det settes noe i dette feltet vi det overstyre det genererte partnummeret.
Runde: 2
Dag:
Tid:
Sted:
Dommer 1:
Dommer 2:
Type: Kvalitet

Lagre

4. Tilmeldte der ikke kom på hold

Er der tilmeldt flere hunde en der er plads til på holdene kan du på linket "Hunde uden hold" hente en PDF liste over dem der ikke kom på hold samt deres bankoplysninger til tilbagebetaling.

Du kan også vælge at sende dem en mail via 2. Før arrangementet -> 7. epost admin eller overføre dem til en anden prøve(hvor de oprettes som manuelle tilmeldinger) hvis det er muligt eller endelig oprette yderlig en prøve (hvor de oprettes som manuelle tilmeldinger). Oplysningerne kan ikke trækkes fra den ene prøve til den anden. Det er manuel indtastning.

OBS - Dommer 2 bruges kun ved klasser med flere dommere/meddommere. I så fald skal ordførende/hoveddommer stå ved dommer 1.

[Opret et nyt hold](#)
[Hunder uden hold - PDF-udskrift](#)

Antal hunde som ikke er tildelt et hold

Klasse	Antal
☐ S-MP-	0
☐ S-MP-ÅB-	3

Del op i [] hold med [] hunde i hvert hold
Del op i [] hold med [] hunde i hvert hold

+ [] blandingshold, med [] hunder i hver (2 klasser må være valgt).

OK

Tilbagebetaling af gebyrer for tilmeldinger som ikke kom på hold

Har du tilmeldinger som ikke kom på hold og som skal have gebyret tilbage, åbner du den pågældende tilmelding og nederst i billedet kan du tilbagebetale gebyret ved at markere klassen, vælg refusionsprocent, klik bagefter på "tilbage betal".

Gebyret vil blive returneret til betalingskortet, som blev anvendt ved tilmeldingen. Kunden vil modtage en kreditnota fra hundeweb.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Dansk Kennel Klub'. The page displays a form for 'Webtilmelding tilbagebetaling'. The form includes a 'Klasse' dropdown menu with 'CHAM.KL.' selected, a 'Refusionsprocent' dropdown menu with 'Vælg' selected, and a 'Tilbagebetal' button. There are also buttons for 'Slette påmeldingen', 'Tilbage', and 'Gem'. The price 'Pris 228' is displayed. Red arrows point to the 'Klasse' dropdown, the 'Refusionsprocent' dropdown, and the 'Tilbagebetal' button.

Dannelse af Katalog

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 5. Katalog og udskrifter

Vælg 1. Generer katalog.

Når systemet er færdig med at generere katalog åbnes siden "Hent ud datafiler".

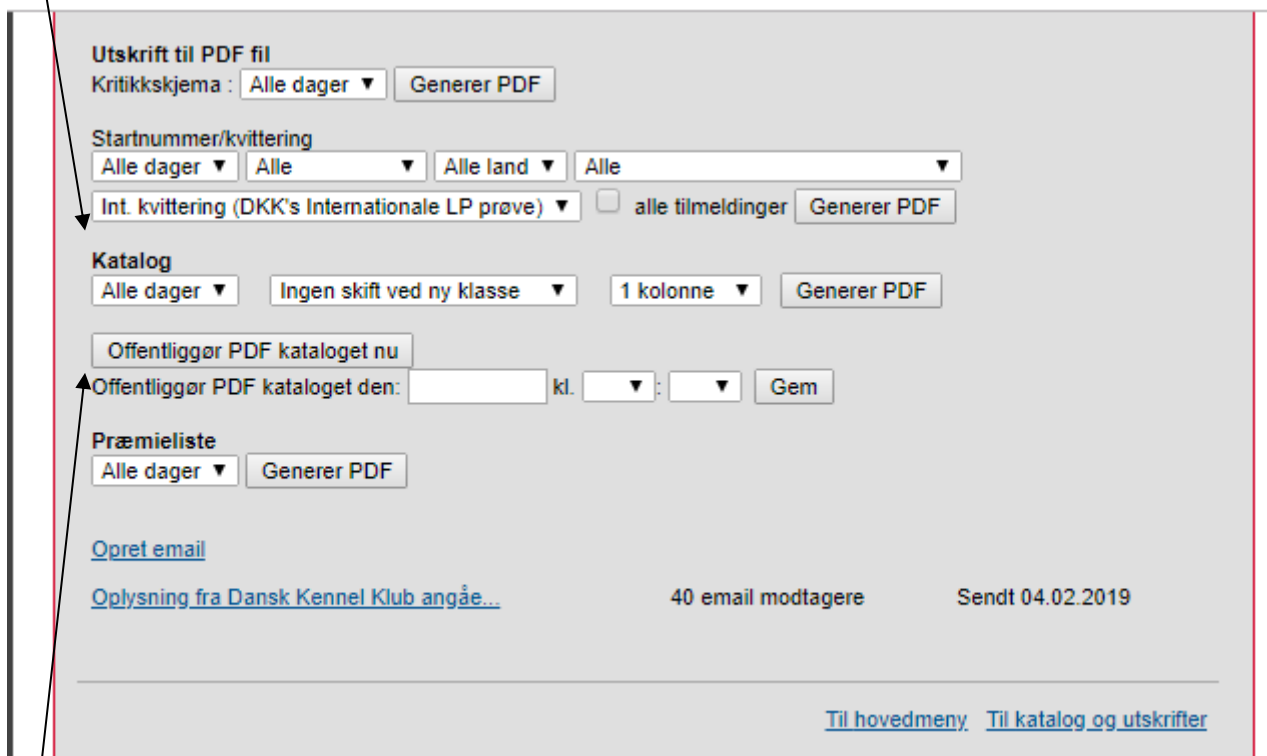
På de følgende sider kan du læse hvad du kan bruge siden "Hent ud datafiler" til.



PDF-udskrift af kataloger

Næsten nederst på siden kan du danne et PDF katalog som kan printes ud og udleveres.

Du kan vælge 1 eller 2 kolonner samt hvorvidt der skal være sideskift ved ny klasse eller kolonneskift eller ingen af delene.



On-line annoncering af kataloget

Du kan offentliggøre kataloget med det samme (tjek det er tilladt jf. de prøveregler som prøven følger) eller du kan vælge at offentliggøre det en specifik dag ved at indtaste en dato og klokkeslæt for hvornår kataloget må offentliggøres. Indtaster du ikke noget – offentliggøres kataloget ikke.

Vigtigt – Du skal altid danne PDF kataloget før det kan offentliggøres.

Kataloget vil blive offentligt tilgængeligt online på www.hundeweb.dk. Det vises som link på prøve kalenderen samt på resultatoversigten. Derudover offentliggøres det på dkk.dk – Det sker.

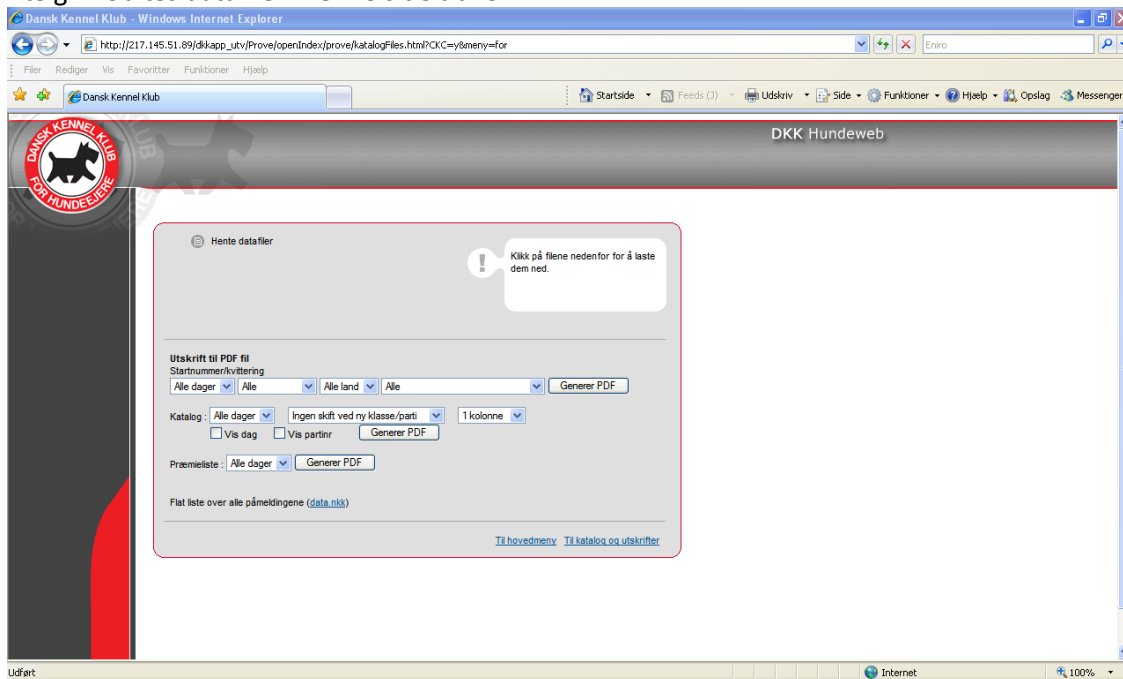
Udskrifter samt udsending af elektroniske startnumre eller supplerende e-mail

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 5. Katalog og udskrifter

OBS – ikke alle prøvevarianter har mulighed for elektronisk udsending af startnumre.

Vælg 1. Generer katalog. (Hvis det ikke allerede er genereret). Når systemet er færdig med at generere katalog kommer du til denne side eller

Vælg 2. Udlæs datafiler. Denne side åbner:



Her kan du udskrive startnumre/kvitteringer, katalog samt præmielister. For nogle, ikke alle prøvevarianter/aktiviteter, er der desuden mulighed for at udsende elektroniske PM'er samt e-mails til on-line anmeldte hunde.

OBS!! Vær opmærksom på at, i det øjeblik klubben begynder på at udsende PM'er så må kataloget **IKKE** genereres på ny.

Udsending af elektroniske PM'er

Inden klubben begynder udsending af dokumenter til prøven/aktiviteten er der nogle dokumenter der skal klargøres. Der skal laves én PDF-fil (denne ene fil må godt være på flere sider) som indeholder alle de oplysninger du ønsker at udsende til prøvedeltagerne: PM, ringlister mv. samt evt. en JPG/JPEG fil med klubbens logo (helst sort/hvid) som max. må fylde 100 kb.

Desuden er der mulighed for til startnumrene at indtaste klubbens adresse/kontakt informationer samt 5 korte beskeder såsom indgangspriser, dato for næste prøve mv.

I mailen der udsendes med startnumrene er der ud over standardteksten mulighed for at tilføje en kort tekst på max. 255 tegn.

I skærbilledet "Udlæs datafiler" foretages følgende:

Under "Udsending af startnumre på e-mail" vælg:

"Klik her for at skrive ekstra information som kommer med i e-mailen der udsendes"

- Indtast adresse/kontakt informationer (kommer på startnummeret - øverst)
- Indtast evt. 5 korte beskeder i "Bundtekst" (kommer på startnummeret – nederst og den første linie kommer med fed tekst)
- Indtast evt. en kort tekst på max. 255 tegn som kommer med i selve e-mailen ud over standard teksten. Se standardteksten på næste side. HUSK hvis I har udenlandske udstillere fra andre lande end Danmark, Norge og Sverige så skal den korte tekst også indeholde en engelsk version. Udstillere fra andre lande end Danmark, Norge eller Sverige får den tilsendte mail på engelsk.

Tryk "OK" når alt er indtastet.

Herefter uploades klubbens logo, hvis det ønskes med på nummerskiltet.

Tryk "Gennemse/Browse..." og find dit logo der hvor du har gemt det på din maskine.

Vælg derefter "Upload" og filen gemmes herefter i skærbilledet.

Gentag proceduren med Info/PM og upload også denne.

18

Herefter kan du køre en test hvor du indtaster din egen e-mail adresse og klikker på "Kør startnr test". Systemet tjekker nu om du har skrevet en gyldig e-mail adresse. Har du det sender systemet 4 tilfældige tilmeldinger til din mail-adresse og du kan tjekke om alt ser OK ud.

Systemet skriver "startnummer blir nå genereret og sendt til" (Test).

Er der fejl i e-mail adressen kom der en kort fejlmeddelelse og du bedes indtaste korrekt e-mail og gentage proceduren.

Flat liste over alle påmeldingene ([data.nkk](#))
Udsending af startnumre på e-mail

[Klik her for at skrive ekstra information som kommer med i e-mailen der udsendes](#)

Antal startnummer totalt	: 25
Startnumre + e-mail	: 22
Startnumre sendt med e-mail	: 0
Startnumre som ikke kan sendes pr. e-mail	: 3 (registreret af sagsbehandler(e))

Upload logo/reklame til startnummeret :

Upload dokumentet med Info/PM.
(Der linkes til dokumentet fra startnummer e-mailen) :

Tast e-mail adressen som startnummer testen skal sende til :

Utskrift til PDF fil

Kritikk skjema :

Startnummer/kvittering

☐ alle tilmeldinger

Katalog :

Præmieliste :

[Opret email](#)

Startnummer testen kan gentages lige så mange gange du ønsker.

Du skal taste F5/opfrisk/refresh indtil systemet skriver at der er afsendt 4 mails og knappen "Bekræft at startnummer testen gik godt" kommer frem.

Ser alt OK ud og du er tilfreds kan du nu bekræfte at startnummer testen gik god ved at klikke på "Bekræft at startnummer testen gik godt"

Nu får du en tekst frem med at startnummer testen blev bekræftet med dato og en knap til udsendelse af elektronisk startnumre: "Generer startnr elektronisk"

Du får nu en meddelelse om du er sikker på at du vil starte udsendelsen af startnumre. Tryk OK.

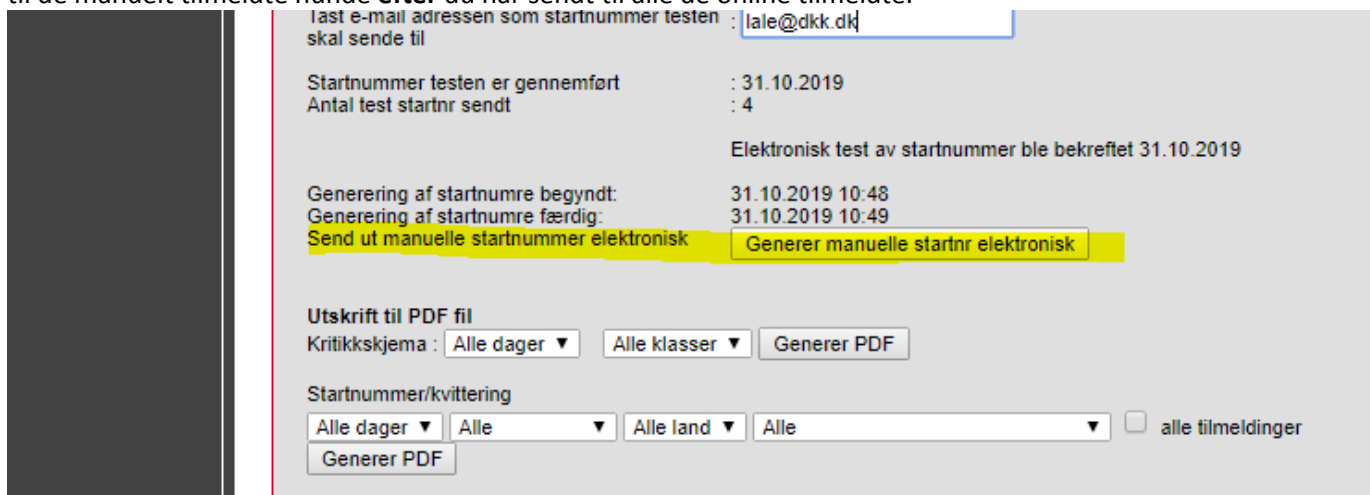
Du får så en tekst om at udsendingen er startet med dato og tidspunkt.

Under "startnumre sendt med e-mail" kan du nu ved hjælp af F5/opfrisk/refresh følge antallet af e-mail der er sendt ud.

Vær opmærksom på at udsendingen af elektroniske PM tager tid. 200 PM'er tager ca. 15 - 20 min.

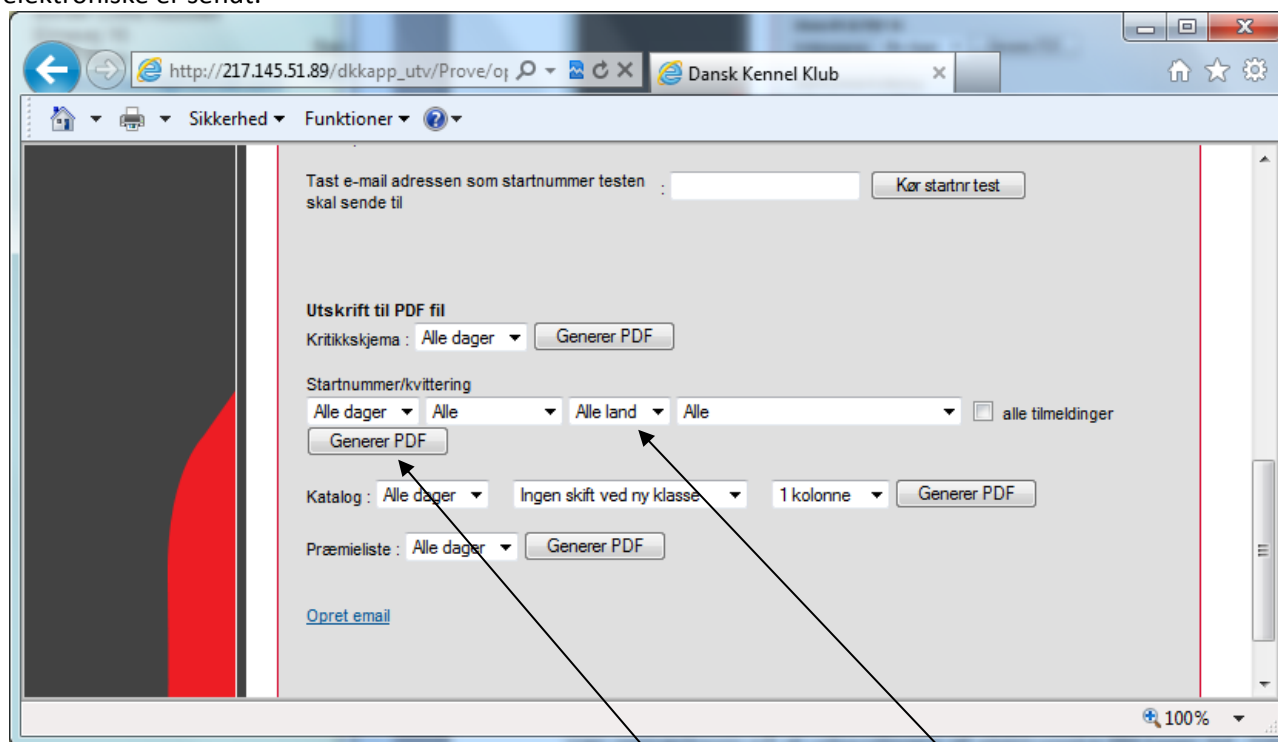
Udsending af manuelle PM'er

Hvis du har husket at notere mail-adresser på de manuelt tilmeldte hunde, kan du udsendes startnummer elektronisk til de manuelt tilmeldte hunde **efter** du har sendt til alle de online tilmeldte.



Udskrift af manuelle PM'er

Har du stadig manuelt tilmeldte, som du ikke kunne sende elektroniske startnumre til kan du udskrive dem når alle elektroniske er sendt.



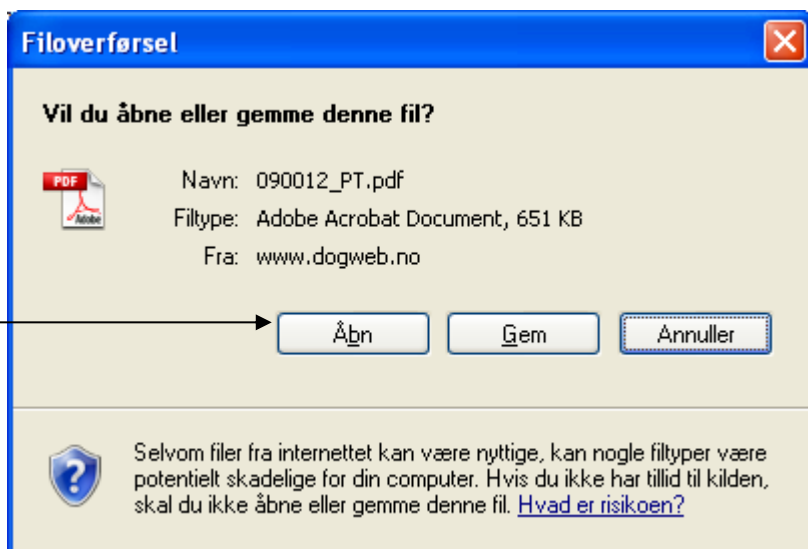
Det gøres under "Udskrift til PDF fil".

Du vælger "Alle dage", "Alle" og ved land skal der vælges specificeret: For Danmark vælges DK, for Norge og Sverige vælges NO/SE og for øvrige lande vælges Andre, dette gøres af hensyn til det sprog mail og startnummer udskrives i. **OBS** - Hvis du i land vælger Alle kommer **alle** oplysninger ud på **engelsk**.

Når du har valgt hvad der skal skrives ud trykker du på knappen "Generer PDF".

Afvent minimum 15 sekunder før du klikker på "Hent generert pdf fil" som står nedenunder "Generer PDF".

Du får nu en boks frem hvori du skal vælge "Åbn".



Når du får startnumrene frem (der kan gå et øjeblik) så vælger du at udskrive disse startnumre på din egen printer. Det kan anbefales at anvende en lidt kraftigere kvalitet papir end 80 g/m2.

Til eventuelle efteranmeldte hunde (se nedenfor) udskrives startnumre til disse ligeledes her. Under Alle vælges "Kun etteranm". På samme måde kan startnumre med diverse mangler udskrives her. Herefter udestår kun at sende de udskrevne numre til prøvedeltagerne.

Efteranmeldelser

Skulle klubben efter endt behandling af prøve være nødsaget til at registrere efteranmeldelser kan dette lade sig gøre via:

2. Før arrangementet -> 6. Registrer efteranmeldelser.

Er der allerede udskrevet papirer til øvrige deltagere vil de efteranmeldte hunde stå alene sidst i kataloget og der udskrives startnumre kun til disse ved at ændre alle til "kun etteranm".

Er der endnu ikke udskrevet papirer, vælger du at generere kataloget på ny og udskrive papirer til alle.

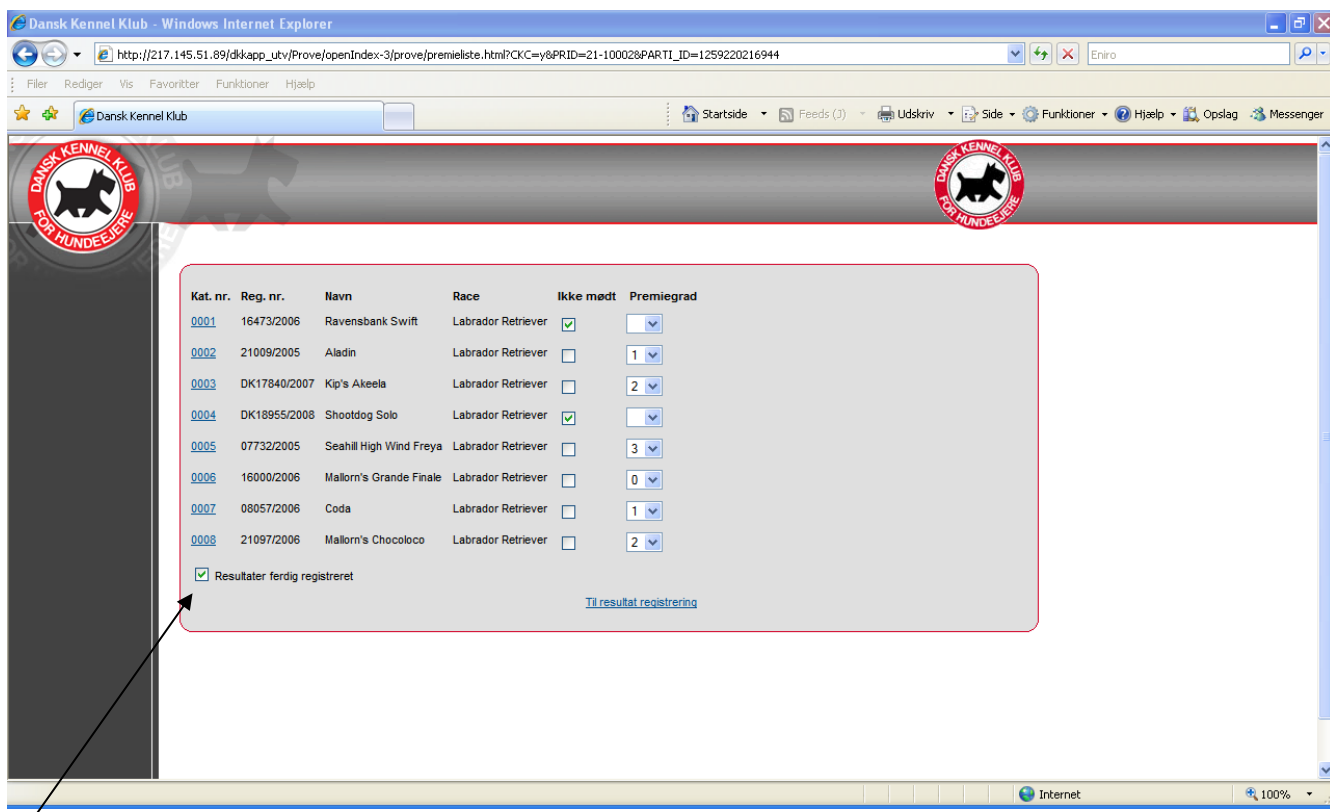
VIGTIGT!! - Det er meget vigtigt ikke at generere kataloget på ny efter du har udskrevet papirer da der vil blive genereret nye katalognumre og de udsendte papirer derved ikke er korrekte.

Registrering af resultater

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 3. Efter arrangementet -> 2. Resultat registrering

Registreringen af resultater foregår i et billede som dette for alle prøver på nær Lydighedsprøver.

Er det en lydighedsprøve du er i gang med – skal resultatregistreringen foregå via Kritikprogrammet – [se her](#)



Skærbilledet kan variere meget i udseende alt efter hvilken prøve du er i gang med at registrer præmier for. Men fælles for alle er at alle hunde der har deltaget i klassen står på listen, i samme rækkefølge som de fremgår af præmielisten

Du indtaster simpelthen samme værdier som fremgår af præmielisten. Felterne har intelligent styring, så de lukker og åbner for indtastning, alt efter hvilke resultater hunden har fået.

HUSK i bunden at hakke af i "Resultater ferdig registreret" ellers vil prøven ikke kunne færdigmeldes til DKK.

Afslut registreringen over for DKK

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 3. Efter arrangementet -> 3. Ferdigmeld

På dette punkt afslutter klubben arbejdet med prøven/aktiviteten. Resultaterne for alle prøvedeltagende hunde skal være registreret og det skal være sket max 30 dage efter prøven er afsluttet.

Færdigmelding af prøve

Udfyld oplysningerne og tryk på "Send færdigmelding".

Prøve

Arrangør: Test Klub
sted: DKKs Græsplæne
Dato: 15.2.2010
Færdigmeldes af: LL

Betaling for færdigmelding af prøve

Antal starter på prøven: 14
Dags dato: 26.11.2009
Antal dage mellem arrangementets sidste dag og i dag: -80
Resultater registreres af: Specialklub Tidsfrist godkendt
On-line tilmelding benyttet: Ja
Pris per start: 15,00
Samlet pris for prøven: 210,00 kr.

Andre oplysninger til DKK

Web-tilmeldte hundes gebyr ønskes indsat på konto:
1234 1234567812.

Kopi af præmielisterne sendes d.d. pr. post.

Færdigmeldingen bliver sendt til DKK. Hvis du ønsker at få tilsendt en kopi, så indtast din e-mail adresse i dette felt:
lale@dansekennelklub.dk

Herefter vil der snarest blive fremsendt en faktura til specialklubben/kredsen for prøven.

Send færdigmelding

[Hovedmenu](#) [Efter udstillingen](#)

Punktet giver klubben en oversigt over antallet af hunde på prøven, og hvad det har kostet at registrere prøven i DKKs prøvesystem. Klubben får herefter en faktura på dette beløb.

Det er vigtigt at notere i "Andre oplysninger til DKK" et kononr. til klubbens konto, som DKK kan overføre evt. web-anmeldte hundes gebyr til hvis det ikke allerede er overført tidligere på opfordring fra klubben. Her er der ligeledes mulighed for at notere andre kommentarer til DKK.

Resultaterne fra prøven overføres **automatisk** til DKKs database når klubben har færdigmeldt prøven/aktiviteten via dette punkt. Husk at DKK også skal have en kopi af præmielisterne med underskrifter fra prøveledere, dommere mv. For kopien af præmielisterne gælder det samme som for registrering af resultaterne, at DKK skal have præmielisten i hænde max 30 dage efter prøven er afsluttet.

Priserne for opstartsgebyr (ved mere en 20 hunde) og prisen pr. start kan oplyses ved henvendelse til DKK.

Aflysning af en prøve

Hvis en prøve skal aflyses af den ene eller anden grund, så skal I kontakte DKK. I skal på ansøgningen vælge "Aflyst" i bunden og gemme. Prøven forsvinder så fra oversigten på www.hundeweb.dk.

Prøve - Google Chrome

test.hundeweb.dk/dkkapp_uty/KlubbAdm/openPage/klubbAdm/prove.html?KLID=130000&REFNR=17-...

Navn : Test Klub
CO : Test
Adresse :
Postnr :
e-mail :

Oplysninger om prøven
Prøve sted : Solrød Strand
Fra dato : 15.04.2020 (dd.mm.åååå)
Til dato : 15.04.2020 (dd.mm.åååå)
Uofficiel : Nej
Prøve type : Rally Lydighed
Web tilmelding : Ja
Webtilmelding åbner : 30.03.2020
Tilmeldingsfrist : 14.04.2020 (dd.mm.åååå) 5 uger før hvis blank
Tilmeldingsklokkeslett :
Reg.nr kontonr.: Kontonr.: (Den konto tilmeldingsgebyrer skal overføres til)
Når tilmeldingsfristen er udløbet udfyldes Reg.nr. og Kontonummer inden der trykkes på "Udbetaling af penge fra elektroniske tilmeldinger". Bemærk der kan kun udbetales penge fra DKK en gang pr. prøve.
Anmodning om udbetaling af tilmeldingsgebyrerne kan først foretages når tilmeldingsfristen er udløbet.
Link til prøven :
Kontaktinformation: (Tekst i dette felt kommer ud på tilmelding kvittering)
Dommere/andet : (Max 255 tegn)
Hvem registrerer udstillingsdeltagere og resultater : Specialklubben
Password til Arra: 123
Betalinger PDF Betalinger csv
Prøvestatus: Aflyst OBS – vælg kun aflyst hvis prøven slet ikke skal afholdes
Gem

Elektronisk refundering af indbetalte gebyrer

Aflyser I en prøve, så skal I som en start overføre og behandle alle tilmeldingerne se [her](#).

I skal **IKKE** anmode om at få gebyrerne overført til jeres konto. Hvis I har fået gebyrerne udbetalt til jeres konto – kan denne mulighed for elektronisk tilbagebetaling **ikke** benyttes. I så fald må I lave bankoverføring til jeres udstillere.

Når I har noteret udstillingen som aflyst og hentet web-tilmeldingerne så kontakter I DKK. Kontakt den relevante afdeling eller send en mail til hundeweb@dkk.dk hvor I beder om aflysning. Husk at opgive prøve id og dato.

Når DKK har lavet den elektroniske aflysning gives besked retur til klubben og klubben vil nu kunne gå i gang med returnering af gebyrerne.

Skriv en mail med forklaring på aflysning

Skriv en mail ud til jeres udstillere om, at udstillingen er aflyst, og gebyrerne vil blive returneret. Det gør du i punktet - "før arrangementet" og "[opret e-mail](#)".

Husk og skrive teksten på engelsk også, hvis I har udlændinge, som har tilmeldt samt informere om, at de vil modtage en kreditnota fra hundeweb på mail samtidig med at gebyret returneres til det kort der er brugt til betaling.

Når I modtager en returmail fra DKK, om at arrangementet er aflyst kan I refundere gebyrerne i arra. Vælg pkt. 1 Administrer arrangementet, priser, klasser m.m.

Her vil der være kommet ny tekst "ARRANGEMENTET ER AFLYST!!" og nye links.

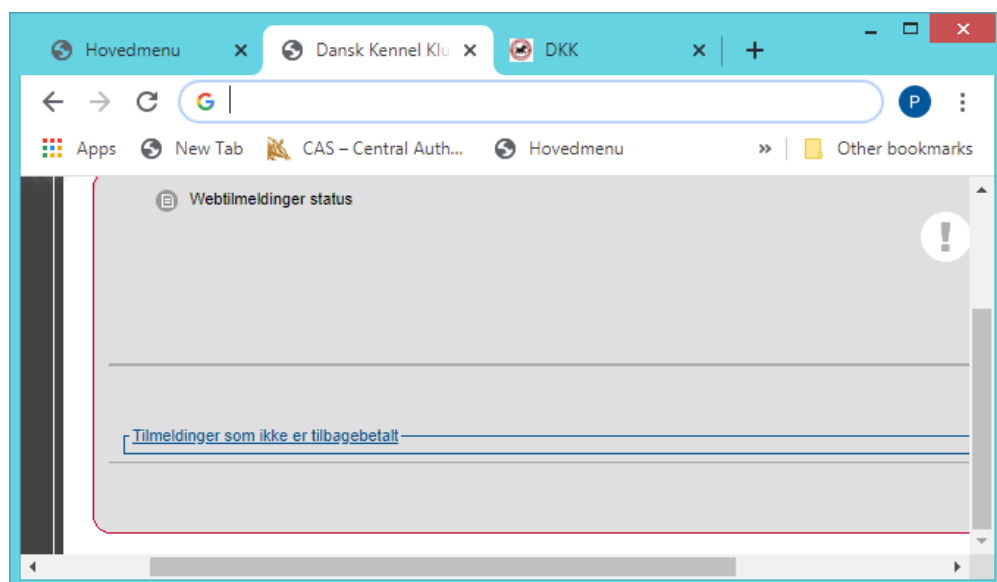
The screenshot shows the 'Diverse' section of the DKK website. It includes fields for 'Prøvested:', 'Tilmeldingsfrister:', 'Tilmeldingsfrist:' (03.04.2020), 'Sen tilmeldingsfrist:', and 'Tillæg ved benyttelse af sen tilmelding'. Below these, there is a red text notification: 'ARRANGEMENTET ER AFLYST! Tilbagebetal alle elektroniske tilmeldinger'. Two red arrows point to this notification and the link 'Tilbagebetalingsoversigt af webtilmeldinger'. Other links include 'Betalingsoversigt over manuelle tilmeldinger', 'Max antal deltagere på prøven' (45), and 'Max antal ønskes angivet pr. klasse'. The 'Klasser' section shows checkboxes for 'Begynder', 'Junior', 'Øvet Kl.', 'Ekspert', 'Champion', 'Senior', and 'Nordisk'. The 'Web' section shows 'Pris 1 hund: 228', 'Pris 2 hund: 228', and 'Pris fra 3 hund: 228'.

Afmeld eventuelle tidligere tilbagebetalte tilmeldinger

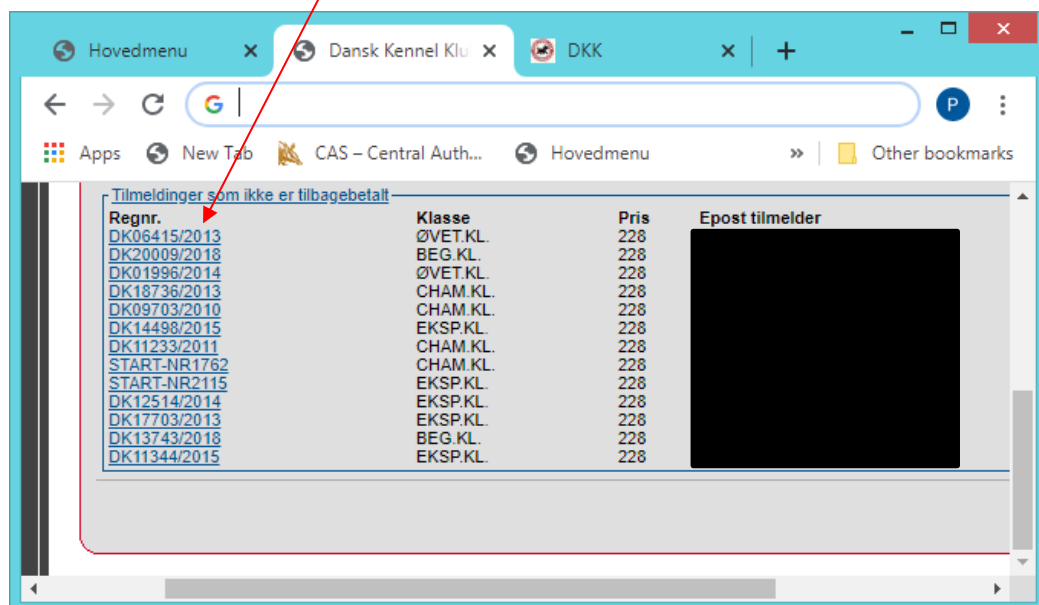
Hvis du har slettet en tilmelding og allerede returneret gebyret, skal du ind på "Tilbagebetalingsoversigt af webtilmeldinger" og notere dette **INDEN** du starter den elektroniske tilbagebetaling.

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Diverse' section of the DKK website. A red arrow points to the link 'Tilbagebetalingsoversigt af webtilmeldinger' under the 'ARRANGEMENTET ER AFLYST!' notification. The rest of the page content is identical to the previous screenshot.

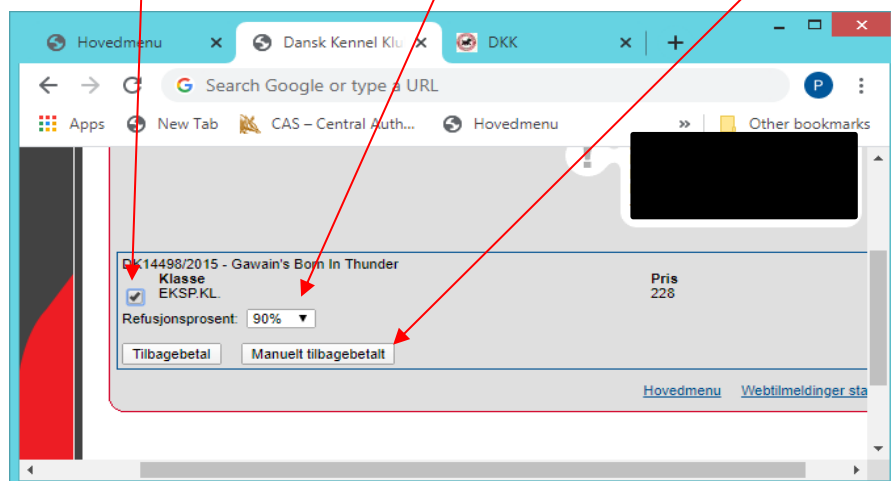
Klik på "Tilmeldinger som ikke er tilbagebetalt"



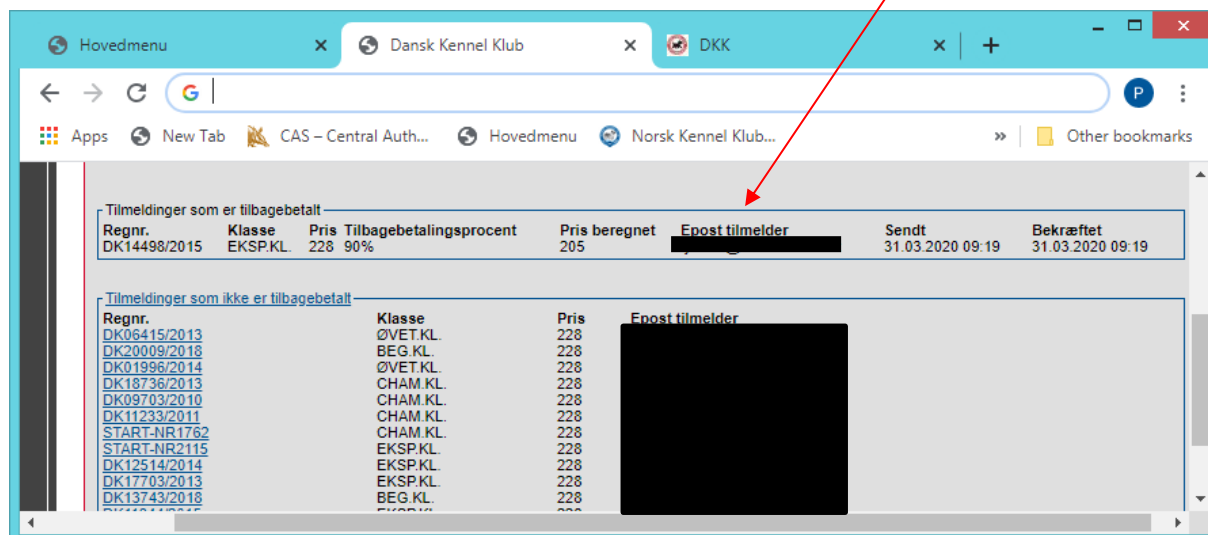
Find den/de hunde, som har fået tilmeldingsgebyret retur, og klik på registreringsnummeret. Brug evt. Ctrl + F som åbner et lille søgefelt hvor du kan indtaste og søge efter tilmeldingen ved at indtaste registreringsnummeret.



Hak Klassen af, og vælg refusionsprocent, og klik på "manuelt tilbagebetalt"



Der vil nu fremkomme en ny boks på "webtilmeldinger status", hvor det fremgår at der er tilbagebetalt et gebyr manuelt, og derved for de ikke gebyret refunderet x2.



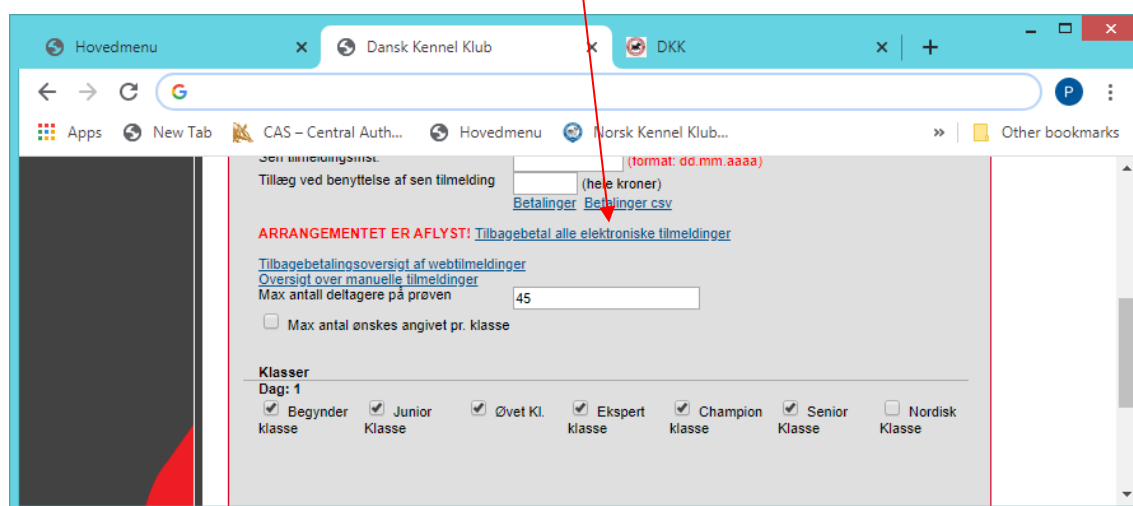
Regnr.	Klasse	Pris	Tilbagebetalingsprocent	Pris beregnet	Epost tilmelder	Sendt	Bekræftet
DK14498/2015	EKSP.KL.	228	90%	205	[REDACTED]	31.03.2020 09:19	31.03.2020 09:19

Regnr.	Klasse	Pris	Epost tilmelder
DK06415/2013	ØVET.KL.	228	[REDACTED]
DK20009/2018	BEG.KL.	228	[REDACTED]
DK01996/2014	ØVET.KL.	228	[REDACTED]
DK18736/2013	CHAM.KL.	228	[REDACTED]
DK09703/2010	CHAM.KL.	228	[REDACTED]
DK11233/2011	CHAM.KL.	228	[REDACTED]
START-NR1762	CHAM.KL.	228	[REDACTED]
START-NR2115	EKSP.KL.	228	[REDACTED]
DK12514/2014	EKSP.KL.	228	[REDACTED]
DK17703/2013	EKSP.KL.	228	[REDACTED]
DK13743/2018	BEG.KL.	228	[REDACTED]

Start tilbagebetalingen

Når alle de dem som er manuelt returneret er klaret, så går du tilbage til "hovedmenu" og "administrer arrangement, priser, klasser m.m".

Klik nu på "tilbagebetal alle elektroniske tilmeldinger"



Sen anmeldelsesnr.: [REDACTED] (format: dd.mm.aaaa)

Tilleg ved benyttelse af sen tilmelding [REDACTED] (hele kroner)

[Betaling](#) [Betaling.csv](#)

ARRANGEMENTET ER AFLYST! Tilbagebetal alle elektroniske tilmeldinger

[Tilbagebetalingsoversigt af webtilmeldinger](#)
[Oversigt over manuelle tilmeldinger](#)

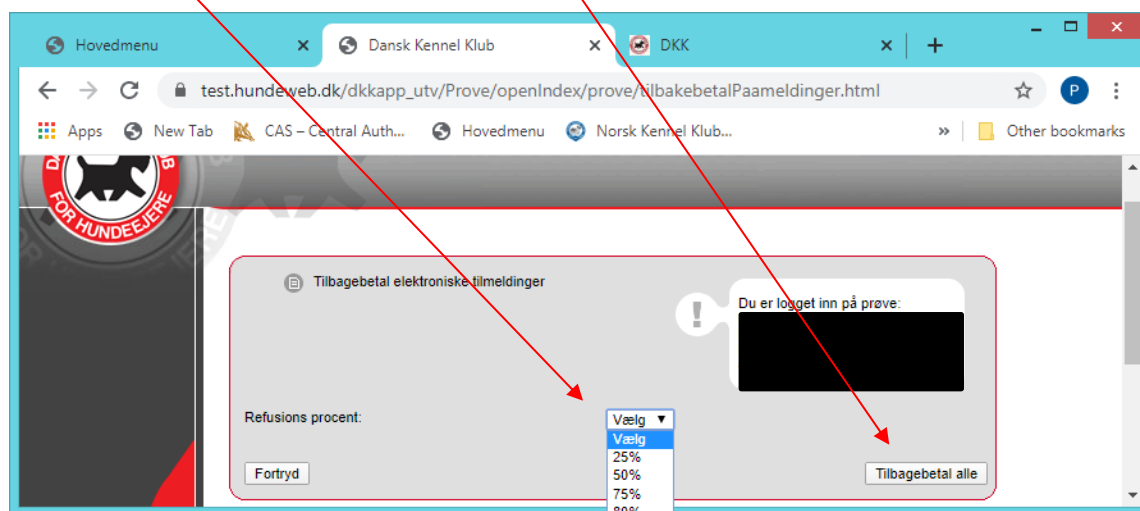
Max antal deltagere på prøven: 45

☐ Max antal ønskes angivet pr. klasse

Klasser
Dag: 1

☒ Begynder klasse ☒ Junior Klasse ☒ Øvet Kl. ☒ Ekspert klasse ☒ Champion klasse ☒ Senior Klasse ☐ Nordisk Klasse

Vælg refusions procent, og klik på "Tilbagebetal alle"

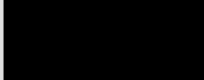


Tilbagebetal elektroniske tilmeldinger

Du er logget inn på prøve: [REDACTED]

Refusions procent: Vælg ▼

Dropdown menu options: Vælg, 25%, 50%, 75%, 80%

Tilmeldinger som er tilbagebetalt							
Regnr.	Klasse	Pris	Tilbagebetalingsprocent	Pris beregnet	Epost tilmelder	Sendt	Bekræftet
SE59541/2017	AK	500	100%	502		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE59537/2017	AK	375	100%	377		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE59535/2017	AK	427	100%	429		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE34496/2019	JK	400	100%	400		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
DK07763/2019	MK	393	100%	395		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
SE14607/2015	CHK	450	100%	450		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
SE38573/2017	AK	400	100%	402		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE48286/2017	AK	400	100%	402		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
DK12961/2018	MK	325	100%	327		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:48
DK18016/2019	BAK	275	100%	277		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
DK10412/2019	JK	400	100%	400		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
SE33162/2016	BK	400	100%	400		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE27677/2018	AK	400	100%	400		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE33161/2016	CHK	327	100%	327		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE34512/2018	MK	400	100%	402		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:48
DK12220/2017	CHK	400	100%	402		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
DK02777/2018	AK	500	100%	500	26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:51	

I bunden af siden vil der være et link "Tilmeldinger som ikke er tilbagebetalt", her vil I kunne se hvis der er nogle som ikke kunne overføres.
Er der nogen på denne liste så kontakt DKK på hundeweb@dkk.dk med oplysninger om udstillingens ID samt hvad tilmelding der ikke har kunne tilbageføres. Så tjekker DKK hvad der er gået galt, så du ved det når du skal tilbagebetale manuelt.

28

Tillæg: Administration af prøver med betaling EFTER holddannelse

OBS - Denne form for tilmelding er pt. kun muligt for prøver af typen Nose Work, Retrievers Workingtest samt Retrievers Markprøve A og B. Retrievers Markprøve A klik [her](#)
Administrerer du en prøvetype hvor du mener denne form for tilmelding kunne være relevant – så tjek op på om prøvereglerne understøtter det. Er det tilfældet kan du skrive til DKK på hundeweb@dkk.dk og bede det relevante udvalg kigge på muligheden.

Oprettelse af prøve med tilmelding uden betaling.

Når prøven er oprettet (- og for nogle prøvers vedkommende godkendt af DKK), skal du gå til Hovedmenu "Administrere arrangementet, priser, klasser m.m"

Administration af prøve

Du er logget ind på prøve:
Refnr: 98-19003
Dansk Kennel Klub
Dkk 19.1.2019 - 20.1.2019
Signatur: PT

Diverse

Prøvested: dkk

Tilmeldingsfrist: 1 tilmeldingsfrist

Tilmeldingsfrist: (format: dd.mm.åååå)

Sen tilmeldingsfrist: (format: dd.mm.åååå)

Tillæg ved benyttelse af sen tilmelding (hele kroner)

Max antal deltagere på prøven

☐ Max antal ønskes angivet pr. klasse

☒ Betal prøve deltagelse efter invitation/lodtrækning

Rabat for medlemmer i (Kun ejer skal være medlem)

Rabat for 2. og 3. hund med samme ejer

Klasser()

Dag: 1

Klasse	Pris	Medlemspris	Dato
☒ Nose Work klasse 1			19.01.2019
☒ Nose Work klasse 2			19.01.2019
☐ Nose Work klasse 3			
☐ Nose Work klasse Senior			
☐ Nose Work Elite klasse			

Vælg "betal prøve deltagelse efter invitation/lodtrækning.

Hak klassen/klasserne af, og angiv antal "Max deltagere". Antal max bruges ved senere hold dannelse, ikke som på øvrige prøve som stop for tilmelding. Sæt gebyr ind og evt. medlemspris.

Er prøven over flere dage skrives datoen ud for hver klasse. F.eks NW 1 d.19. og NW 2 d. 20.
Gem nederst.

VIGTIGT: tilmeldingerne til prøven overføres som hidtil (se Afsnittet [Overføring....](#)). Det er meget vigtigt, at lodtrækning til hold dannelsen først påbegyndes efter fristens udløb, ellers bliver lodtrækningen ikke rigtig. Det er også vigtigt at fristen er så lang, at folk har mulighed for at nå og betale. Hvis der er nogen, som afviser/fortryder deltagelsen så skal reserveerne, som bliver tildelt plads på holdet også have mulighed for at nå og betale.

Prøveledere, dommere mm. som har fortrinsret til deltagelse

Har du en dommer, prøveleder mm. som har fortrinsret til at deltage på prøven uanset lodtrækningen så skal vedkommende tilmeldes manuelt til prøven. Du skal tilmelde med OK (Ctrl + ENTER). **Manuelle tilmeldinger er forbeholdt dommere og prøveledere. Alle andre skal tilmelde online.**

Regnr: [Søg efter hund \(ALT + s\)](#)

Ejer:

Fører fornavn: Samme som ejer fornavn hvis blank.

Fører efternavn: Samme som ejer efternavn hvis blank.

Betalt: Beløb: OK (Ctrl + ENTER) Hurtig reg (Ctrl + m) *

* Hurtig registrering kan kun bruges hvis fører og ejer er samme person.

På tilmeldingen skal du ned til Fører og her skal du markere at Fører af denne hund er prøveleder. Derved kommer hunden automatisk med på hold når du begynder at danne holdene.

Fører

Fornavn : ☐ PM skal sendes til fører

Efternavn : ☒ Fører er prøveleder

☐ Ønsker at hund fører oplysninger publiceres i katalog og resultat oversigt

Betaling

Betalt status: Beløb: (Beløb fyldes ud hvis "For mye" eller "For lite")

OK (Ctrl + ENTER)

Forberedelse til udsendelse af invitationer

Når alle tilmeldinger er overført til prøve efter at deadline er udløbet så starter du med administrationen af hold mm.

DKK Hundeweb

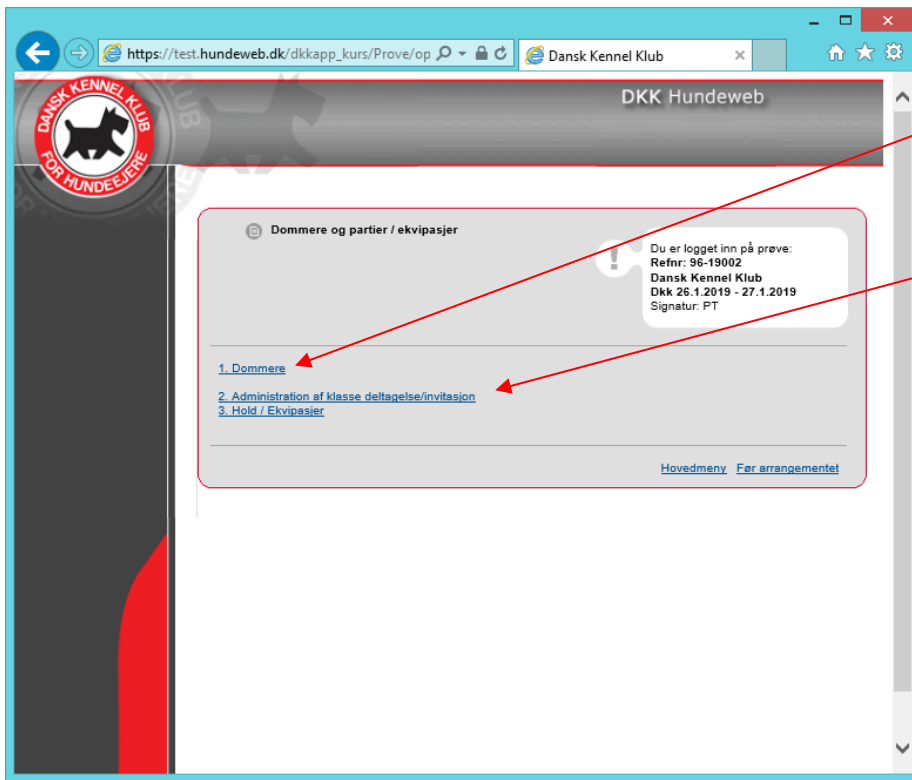
Før arrangementet

Du er logget på prøve:
Refnr: 96-19002
Dansk Kennel Klub
26.1.2019 - 27.1.2019 Signatur: PT

1. Opret manuelle tilmeldinger
2. Find tilmeldinger
3. Arbejd med tilmeldinger fra Web
4. Arbejd med dommere og hold / ekipager
5. Katalog og udskrifter
6. Registrer efteranmeldelser
7. Epost admin

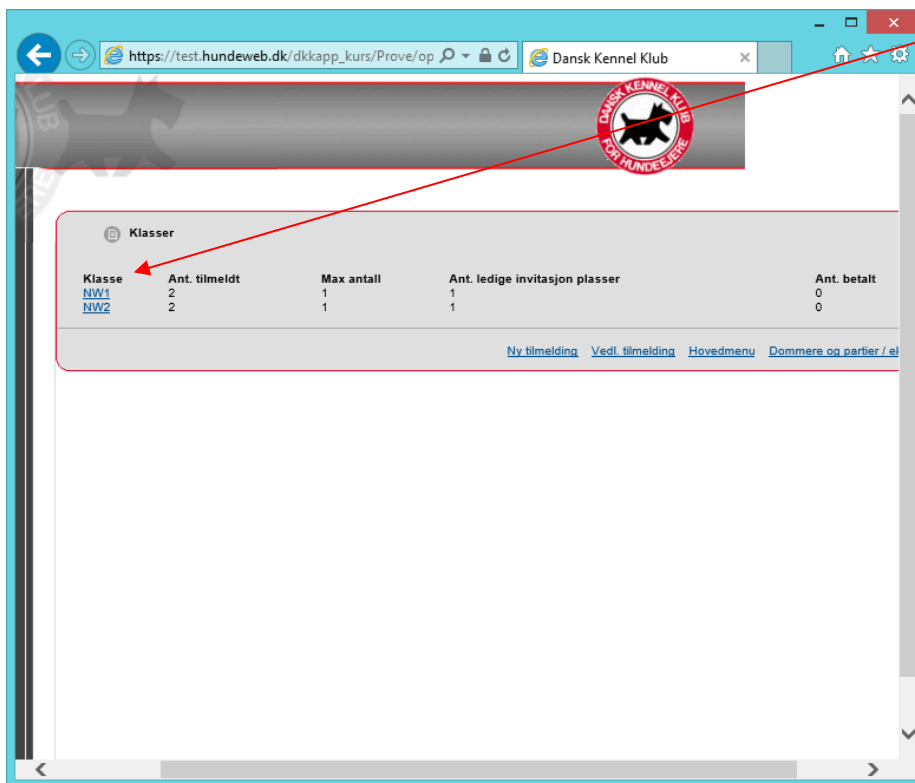
Til Hovedmenu

Gå til "Hovedmenu" –
"Før arrangementet" –
"Arbejd med dommere og
hold/ekvipager"



Opret dommere på
1. Dommere –

Bagefter vælges
"Administration af klasse
deltagelse/invitation.



Klik på klassen, som du skal sende
invitationer ud til.

Retrievernes Markprøve A gå til [side 31](#)

https://test.hundeweb.dk/dkkapp_kurs/Prove/op Dansk Kennel Klub

Klasse deltagelse administration

Klasse: NW1 - Max antal deltagere: 1

Inviter deltagere
[Hent inn deltagere til invitasjon](#)

Antal ledige invitations pladser: 1
 Antal invitationer sendt: 0
 Antal betalt: 0

Reg.nr.	Pris	Epost	Invitationer sendt	Betalt
Husk at e-mail, pris og betalingsfrist skal være udfyldt inden I sender invitationerne				

Auto udfyld
Frist betaling

Gem Send invitationer

Deltagere på venteliste

Reg.nr.
DK07377/2017
DK07381/2017

Deltagere med udløbet frist eller som har afvist deltagelse

Reg.nr.	Epost	Invitationer sendt	Afvist	Frist betaling
---------	-------	--------------------	--------	----------------

[Ny tilmelding](#) [Vedt. tilmelding](#) [Hovedmenu](#) [Klasser](#) [Dommere og partier / ekvipa](#)

Hent deltager til invitation

https://test.hundeweb.dk/dkkapp_kurs/Prove/op Dansk Kennel Klub

Klasse deltagelse administration

Klasse: NW1 - Max antal deltagere: 1

Inviter deltagere
[Hent inn deltagere til invitasjon](#)

Antal ledige invitations pladser: 0
 Antal invitationer sendt: 0
 Antal betalt: 0

Reg.nr.	Pris	Epost	Invitationer sendt	Betalt
DK07377/2017	25	abica@afghanskmynde.dk		

Husk at e-mail, pris og betalingsfrist skal være udfyldt inden I sender invitationerne

23.01.2019
Auto udfyld
Frist betaling

Gem Send invitationer

Deltagere på venteliste

Reg.nr.
DK07381/2017

Deltagere med udløbet frist eller som har afvist deltagelse

Reg.nr.	Epost	Invitationer sendt	Afvist	Frist betaling
---------	-------	--------------------	--------	----------------

[Ny tilmelding](#) [Vedt. tilmelding](#) [Hovedmenu](#) [Klasser](#) [Dommere og partier / ekvipa](#)

Skriv dato for hvornår der senest skal betales og klik på "auto udfyld", så kommer datoen selv ind på resten.

Tryk "Gem" og tryk "Send invitationer" når du er klar.

Deltagere på venteliste står nederst.
 Får de, som har modtaget invitation ikke betalt til tiden, eller de afviser deltagelse/fortryder, så kan du hente deltagere ind fra ventelisten.
 De deltagere du henter ind giver du en ny betalingsfrist.

Invitationen med betaling og "nej tak" ser sådan ud for alle prøver, hvor det er muligt og betale efter man har tilmeldt.

https://test.hundeweb.dk/dkkapp_kurs Dansk Kennel Klub

Klasse deltagelse administration

Klasse: MP-A-VI-KL - Max antal deltagere: 6

Inviter deltagere
[Hent inn deltagere til invitation](#)

Antal ledige invitations pladser: 0
 Antal invitationer sendt: 6
 Antal betalt: 6

Reg.nr.	Pris	Epost	Invitationer sendt	Betalt	Frist betaling
DK08212/2016	50	starworkers@hotmail.com	10.01.2019	10.01.2019	11.01.2019
DK10755/2013	50	starworkers@hotmail.com	10.01.2019	10.01.2019	11.01.2019
DK12406/2015	50	starworkers@hotmail.com	10.01.2019	10.01.2019	11.01.2019
DK14262/2016	50	starworkers@hotmail.com	10.01.2019	10.01.2019	11.01.2019
DK18328/2017	50	starworkers@hotmail.com	10.01.2019	10.01.2019	11.01.2019
DK19701/2015	50	starworkers@hotmail.com	10.01.2019	10.01.2019	11.01.2019

Husk at e-mail, pris og betalingsfrist skal være udfyldt inden I sender invitationerne

Auto udfyld

Gem Send invitationer

Deltagere på venteliste

Reg.nr.
DK00622/2015

Deltagere med udløbet frist eller som har afvist deltagelse

Reg.nr.	Epost	Invitationer sendt	Afvist	Frist betaling
---------	-------	--------------------	--------	----------------

Vedl. filmelding Hovedmenu Klasser Dommere og partier / ekvipasjer

Der vil fremgå hvilken dato, der er betalt, eller om den er afslået.

Det er muligt og printe ventelisten.

Deltagere på venteliste

[PDF-udskrift](#)

Reg.nr.
DK11139/2015
START-NR2621
DK08457/2016
DK20305/2015
DK06111/2018
DK10830/2015
START-NR2548

Deltagere med udløbet frist eller som har afvist deltagelse

Reg.nr.	Epost	Invitationer sendt	Afvist	Tidligere frist	Ny frist betaling
START-NR2408	pla@sporhunde.dk	10.10.2019	12.11.2019	20.10.2019	
START-NR2421	tgamst@jubii.dk	10.10.2019	12.10.2019	20.10.2019	
DK16551/2015	hougaardtina@hotmail.com	10.10.2019	11.10.2019	20.10.2019	

Gem

Vedl. filmelding Hovedmenu Klasser Dommere og partier / ekvipasjer

Hvis der er deltagere, som ikke har fået deres mail, kommet til at afvise ved en fejl, og som gerne ville have været på hold, er det muligt og give dem en ny betalingsfrist.

Invitation til deltagelse på prøve 20-20008 d. 22.02.2020

From: Dansk Kennel Klub (post@dkk.dk)
 Sent:
 To: pije@dkk.dk (pije@dkk.dk)

Du er hermed inviteret til at deltage på prøve
 Arrangør : Dansk Kennel Klub
 Prøvetype : RETRIEVERE MARKPRØVE A
 Dato : 22.02.2020 - 22.02.2020
 Sted : Test DKK
 Klasse : MP-A-ÅB-KL
 Hund : Dawnbuster's Hanky Pank - DK19330/2012

Betalingen skal gennemføres inden 21.02.2020
 Du vil miste pladsen på prøven, hvis fristen overskrides.

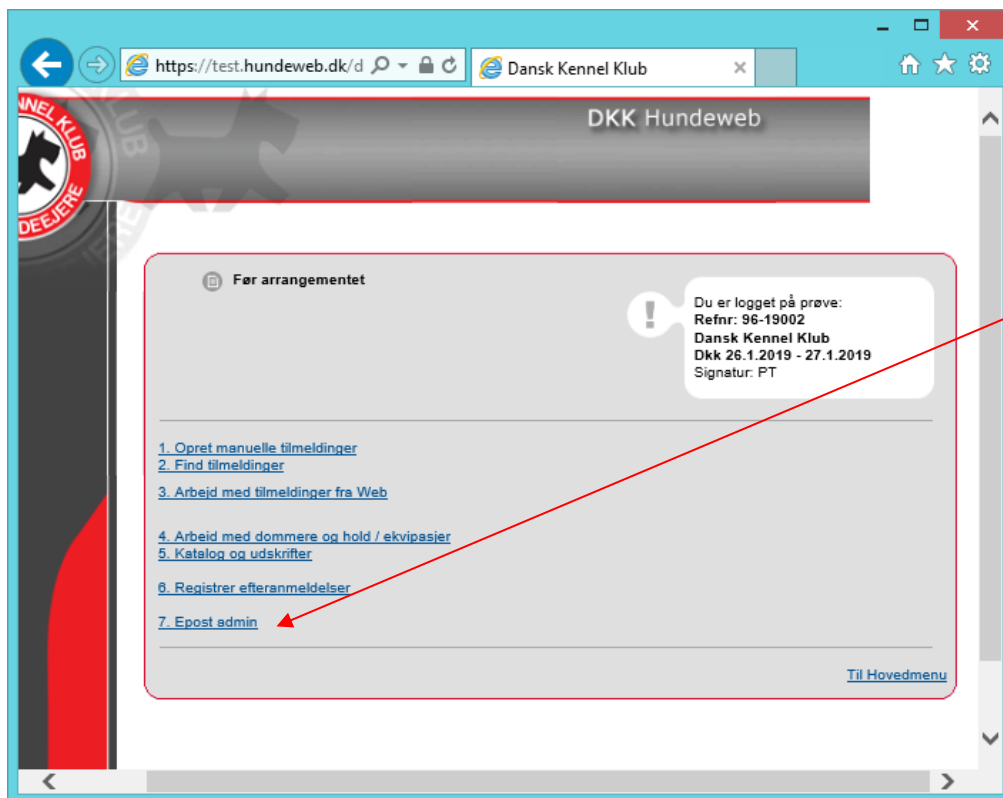
[Klik her for at gå til betaling](#)

[Klik her for at takke nej til deltagelse på prøven](#)

Et eksempel på hvordan mailen ser ud hos kunderne.

Der vil altid ligge en kopi af mailen på kundens "min side" på www.hundeweb.dk under "mails", hvis de ikke har modtaget den i deres indbakke.

Mail til deltagere som ikke kom på hold



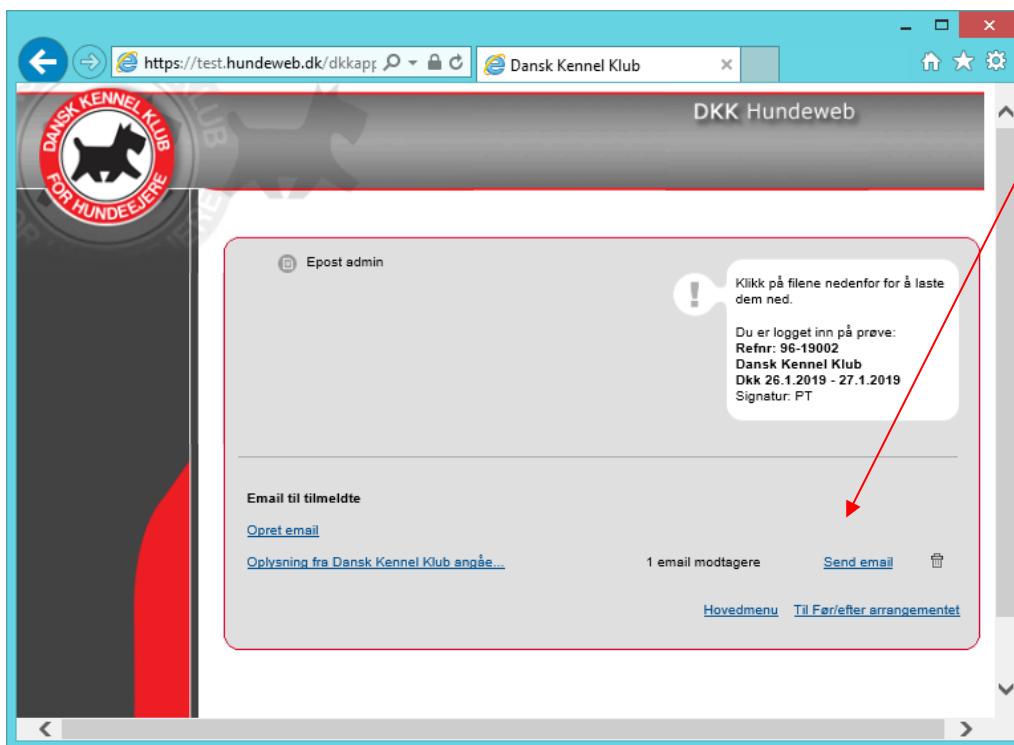
De deltagere som ikke er kommet ind på et hold, skal du huske og sende en mail til, hvor du fortæller de ikke er kommet på hold til prøven, samt oplyse dem om, at hvis muligheden opstår så vil de modtage en besked herom.

Skriv tekst, og tryk "Gem". Nederste del af dette billede kommer derved frem.

Vælg "tildelt hold" Nej,

Klik på "Søg" og dem systemet finder påføres mailen ved at klikke på "læg tilmeldte til email". Tryk derefter på "Gem og Luk"

Mailen er nu klar til afsendelse med de oplysninger du har indtastet.



Klik på "Send email".

2. Hold/Ekvipasjer

Dannelsen af Hold er sket på baggrund af invitationerne.

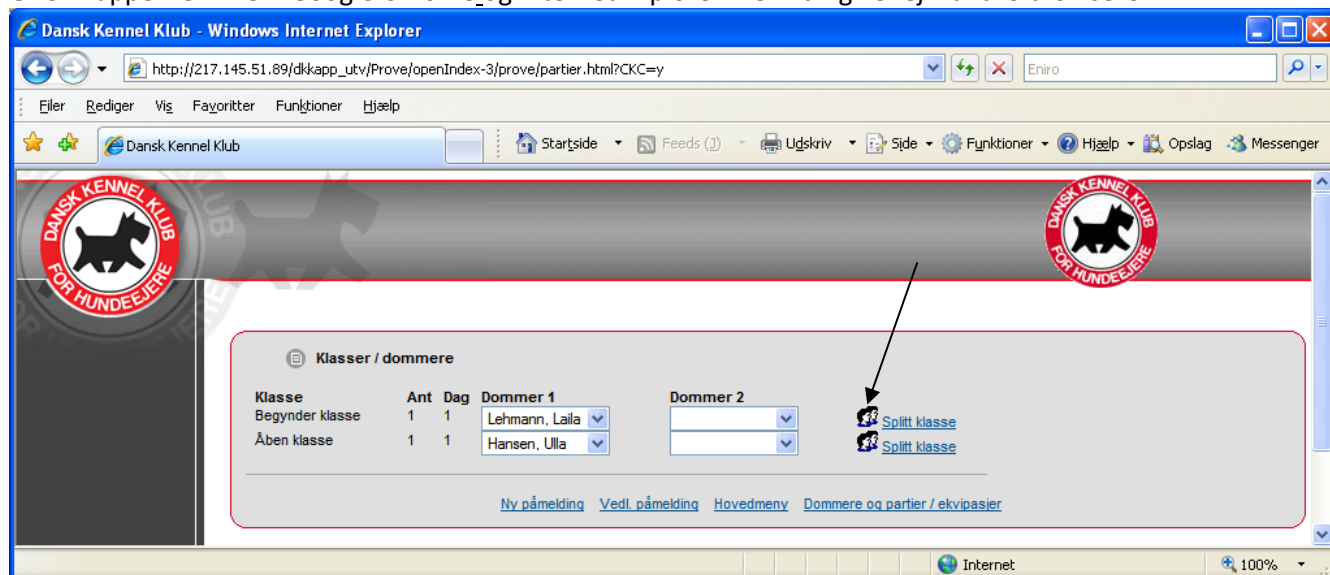
Du skal nu have tildelt den/de tidligere oprettede dommere til holdene.

Klikke du på "Ansigterne" kan du flytte rund på rækkefølgende. Det gør du ved at benytte knapperne



Du kan bytte om på 2 hunde ved at markere disse 2 hunde (ved hjælp af CTRL) og derefter trykke på

OBS knapperne virker i Google Chrome og Internet Explorer men kan give fejl i andre browsere.



Når du er tilfreds med rækkefølgen er du klar til at få generet katalog og udskrevet papirer til prøven/aktiviteten.

Herefter laves resten af prøven som beskrevet fra afsnittet "[Dannelse af katalog](#)" længere oppe i manualen.

Oprettelse af Retriever markprøve A med tilmelding uden betaling.

Først skal I huske og hakke af i "Betal prøve deltagelse efter invitation/lottrækning".
Når det bliver hakket af kommer endnu en mulighed frem "Arrangør overstyrer lodtrækningen og inviterer deltagere manuelt".

Hak denne af også, og I kan vælge hvem der skal inviteres.

Husk og angiv et max antal deltagere pr. hold

Prøven laves som vanligt [se her](#)

Forberedelse til udsending af invitationer Retriever markprøve A

Klik på linket "Manuelt udtræk af deltagere som skal have invitation"

Klik på "vælg deltagere til venteliste" for at oprette denne. Hak af og klik på "Overfør deltagere til venteliste"

Test Dkk 22.2.2020 - 22.2.2020
Signatur: PT

[Overfør deltagere til invitation](#)
V = Deltager står på venteliste [PDF-udskrift](#)

Regnr. - Navn	Køn	Race	Ejer	Fører
☐ DK15121/2017 - Starworkers A Springday In Paris	T	Flat coated retriever	Helle Nielsen 22304190	Samme som ejer
☐ DK15115/2017 - Starworkers All Over The World	H	Flat coated retriever	Iben Lauest 61209259	Samme som ejer

[Hovedmenu](#) [Klasse deltagelse adm](#)

Når du vælger deltagere til de respektive lister hakker du af ud for hvert enkelt ekvipage, som skal have tilsendt invitation/på ventelisten.

Når de er hakket af skal der trykkes på "Overfør deltagere til invitation". Står der et "V" ud for en ekvipage, så er denne oprettet på ventelisten.

vælg deltagere

Du er logget inn på prøve:
Refnr: 20-20008
Dansk Kennel Klub
Test Dkk 22.2.2020 - 22.2.2020
Signatur: PT

[Overfør deltagere til invitation](#)
V = Deltager står på venteliste [PDF-udskrift](#)

Regnr. - Navn	Køn	Race	Ejer	Fører
☐ V)DK15121/2017 - Starworkers A Springday In Paris	T	Flat coated retriever	Helle Nielsen 22304190	Samme som ejer
☐ DK15115/2017 - Starworkers All Over The World	H	Flat coated retriever	Iben Lauest 61209259	Samme som ejer
☐ DK19330/2012 - Dawnbuster's Hanky Pank	H	Golden retriever	Jens Heine 20220113	Samme som ejer

Herefter udesender der invitation mm. Som normalt og dommer og hold oprettes som normalt.

Resten af prøven laves som fra [side 14](#) "Dannelse af katalog"

Indkaldelse af reserver

Kommer der et afbud fra en eller flere af de inviterede, efter prøven er lavet færdig, er det muligt og indkalde en eller flere af reserverne.

Dem som giver afbud skal slettes – før arrangement – find tilmeldinger – tast registreringsnummer på den som skal afmeldes.

I bunden af tilmeldingen klik på "Slette påmeldingen"

Klasse
Deltagerklasse: MP-A-ÅB-KL

Betaling
Betalt status: OK Beløb: (Beløb fyldes ud hvis "For mye" eller "For lite")
☒ Ingen mængde rabat ☐ 2. hund rabat ☐ 3. hund rabat

[Slette påmeldingen](#) [Tilbage](#) [Gem](#)

Hunden vil nu figurere som slettet under – før arrangement – arbejd med dommere og hold/ekvipager – Administration af klasse deltagelse/invitation. Vælg den pågældende klasse hvor der skal inviteres en reserve.

Den hund, som blev slettet står der med rødt "slettet". Reserven vælges og inviteres som på [side 30](#)

Klasse deltagelse administration
Klasse: MP-A-ÅB-KL - Max antal deltagere: 2

Inviter deltagere
[Manuelt udtæk af deltagere som skal have invitation](#)

Antal ledige invitations pladser: 0
Antal invitationer sendt: 2
Antal betalt: 2

Reg.nr.	Pris	Epost	Invitationer sendt	Betalt	Frist betaling
DK15119/2017 Slettet	60	pije@dkk.dk	21.02.2020	21.02.2020	22.02.2020
DK20754/2016	60	pije@dkk.dk	21.02.2020	21.02.2020	22.02.2020
DK10092/2017	60	pije@dkk.dk			27.02.2020

Husk at e-mail, pris og betalingsfrist skal være udfyldt inden I sender invitationerne

Deltagere på venteliste
[Vælg deltagere til venteliste](#) [PDF-udskrift](#)

Reg.nr.	Epost	Invitationer sendt	Avvist	Tidligere frist	Ny frist betaling
DK01412/2017	Slet				
DK00278/2015	Slet				
DK19576/2018	Slet				
DK10756/2013	Slet				

Deltagere med udløbet frist eller som har afvist deltagelse

Reg.nr.	Epost	Invitationer sendt	Avvist	Tidligere frist	Ny frist betaling
---------	-------	--------------------	--------	-----------------	-------------------

[Vedl. tilmelding](#) [Hovedmenu](#) [Klasser](#) [Dommere og partier / ekipasjer](#)

Når føreren har betalt, så husk og tildele hunden et hold, ellers vil den ikke fremgå af kataloget.

Klasse deltagelse administration
Klasse: MP-A-ÅB-KL - Max antal deltagere: 2

Inviter deltagere
[Manuelt udtæk af deltagere som skal have invitation](#)

Antal ledige invitations pladser: 0
Antal invitationer sendt: 3
Antal betalt: 3

Reg.nr.	Pris	Epost	Invitationer sendt	Betalt	Frist betaling
DK15119/2017 Slettet	60	pije@dkk.dk	21.02.2020	21.02.2020	22.02.2020
DK20754/2016	60	pije@dkk.dk	21.02.2020	21.02.2020	22.02.2020
DK10092/2017	60	pije@dkk.dk	26.02.2020	26.02.2020	27.02.2020

Husk at e-mail, pris og betalingsfrist skal være udfyldt inden I sender invitationerne

Deltagere på venteliste

PDF kataloget

For at få vist reserverne korrekt i kataloget skal "Vis partinr." være hakket af før kataloget genereres.

Utskrift til PDF fil
Startnummer/kvittering

Alle dager ▼ Alle ▼ Alle land ▼ Alle ▼ ☐ alle tilmeldinger

Katalog

Alle dager ▼ Ingen skift ved ny klasse/parti ▼ 1 kolonne ▼

☐ Vis dag ☒ Vis partinr ☐ Vis sted ☐ Vis terrænleder

Herved kommer der til at stå "Hold: Reserver" som overskrift og herunder reserverne til hver klasse listet op.

Dansk Kennel Klub DKK - test, 23.02.2020 - 23.02.2020

Hold: 1

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Åben klasse

0001 Dawnbuster's Juanita Darling Dk20754/2016, 21/12-2016, T, Golden, Golden Retriever (NOCH SECH(U) DKCH(U) NORDCH Xanthos Machiavelli - Dawnbuster's Honky Tonk Woman)(w) EO: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

0002 Starworkers Agent Catwalk Dk15119/2017, 31/08-2017, T, Sort, Flat Coated Retriever (Black Amandas Single And Handsome - DECH INTCH(U) DEVDHCH SECH(U) Starworkers Xtreme Makeover)(w) O: Helle Nielsen, 4250 Fuglebjerg, Danmark E: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: 2

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Vinder klasse

0003 Dawnbuster's Killing me softly Dk16625/2017, 19/09-2017, T, Golden, Golden Retriever (NOCH SECH(U) DKCH(U) NORDCH Xanthos Machiavelli - Sille)(w) O: Jens Heine, 4100 Ringsted, Danmark E: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

0004 FICH Starworkers Xpensive Taste Dk00631/2015, 04/01-2015, T, Sort, Flat Coated Retriever (Caci's Dark Chocolate Of Love - INTCH(U) SECH(U) FICH DEVDHCH DECH CZCH NOCH(U) NORDCH Starworkers Read My Lips)(w) O: Helle Nielsen, 4250 Fuglebjerg, Danmark E: Finland Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: Reserver

Åben klasse

0005 DEVDHCH SECH(U) INTCH(U) Starworkers Vision Of A Legend Dk10756/2013, 24/05-2013, T, Sort, Flat Coated Retriever (SECH(U) Moonstruck Lucky Number - WW11 WW15 INTCH(U) NOCH SECH(U) HUCH DECH DEVDHCH EUVW14 15 Starworkers Legend Continues)(w) O: Helle Nielsen, 4250 Fuglebjerg, Danmark E: Tyskland Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Når der er indkaldt reserver i en klasse kommer kataloget til at se sådan ud. Kataloget vil altid vises i katalog nummer rækkefølge.

Dansk Kennel Klub, DKK - test, 27.02.2020 - 27.02.2020

Hold: 1

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Åben klasse

0001 **Dawnbuster's Juanita Darling** Dk20754/2016, 21/12-2016, T, Golden, Golden Retriever (NOCH SECH(U) DKCH(U) NORDCH Xanthos Machiavelli - Dawnbuster's Honky Tonk Woman)(w) EO: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: 2

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Vinder klasse

0003 **Dawnbuster's Killing me softly** Dk16625/2017, 19/09-2017, T, Golden, Golden Retriever (NOCH SECH(U) DKCH(U) NORDCH Xanthos Machiavelli - Sille)(w) O: Jens Heine, 4100 Ringsted, Danmark E: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

0004 **FICH Starworkers Xpensive Taste** Dk00631/2015, 04/01-2015, T, Sort, Flat Coated Retriever (Caci's Dark Chocolate Of Love - INTCH(U) SECH(U) FICH DEVDHCH DECH CZCH NOCH(U) NORDCH Starworkers Read My Lips)(w) O: Helle Nielsen, 4250 Fuglebjerg, Danmark E: Finland Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: 1

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Åben klasse

0008 **Curlygames Peli** Dk10092/2017, 17/03-2017, T, Sort, Curly Coated Retriever (INTCH NORDCH EECH LVCH Cimramin Faustoso - NOCH DKCH Curlygames Gypsy Queen)(w) O: Ellisiv Hovig, No-2123 Bruvoll, Norge E: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: Reserver

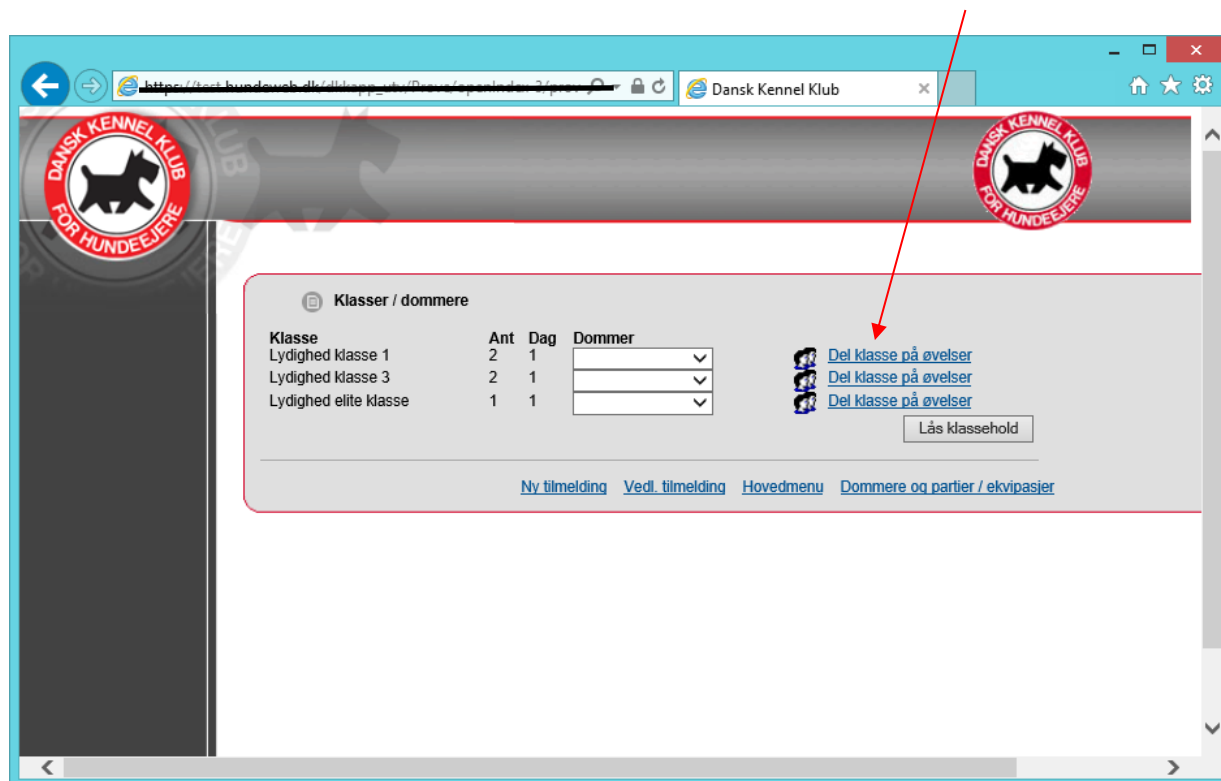
Åben klasse

Tillæg: Lydighedsprøver

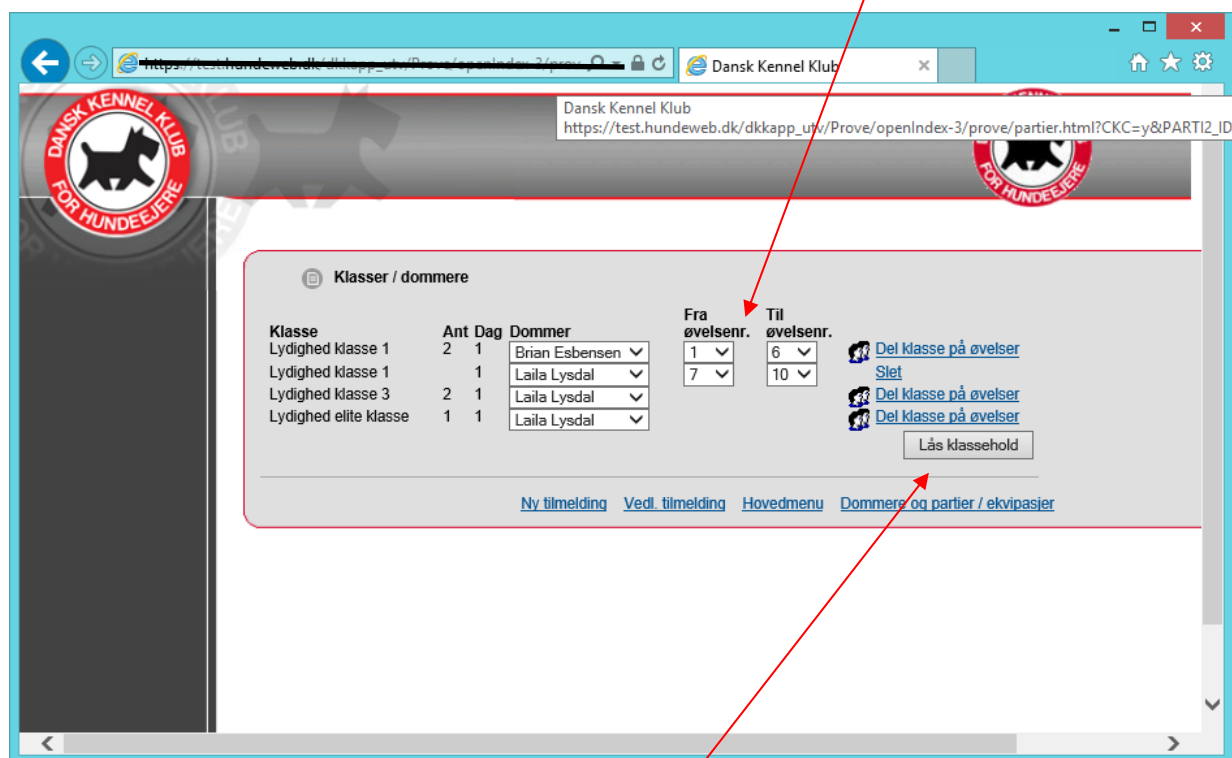
Deling af klasser

Hele prøven laves som beskrevet til og med side 11.

Under Hold/ekvipager findes der nu mulighed for at dele klassen på øvelser.



Klik på "del klasse på øvelser" og der vil nu være mulighed for at ligge øvelsesnumrene ind.



Vigtigt uanset om du har delt øvelsen skal du klikke på "Lås Klassehold", ellers vil du få en fejl meddelelse.

Felterne bliver grå og knappen ændrer navn til "Åbne klassehold".

Vær opmærksom på at splitter du klasserne på mere end 2 hold, vil der i kritikprogrammet være 3 dommere under denne klasse uanset om det er den samme dommer man bruger to gange.

Klasse	Ant	Dag	Dommer	Fra øvelsenr.	Til øvelsenr.
Lydighed klasse 1	2	1	Brian Esbensen	1	4
Lydighed klasse 1	1	1	Laila Lysdal	5	8
Lydighed klasse 1	1	1	Brian Esbensen	9	10
Lydighed klasse 3	2	1	Laila Lysdal		
Lydighed elite klasse	1	1	Laila Lysdal		

Prøven gøres nu færdig som hidtil – fra side 13 "[Dannelse af katalog](#)"

Administration i forbindelse med Kritikprogrammet

Klargøring af kritikprogrammet

Inden prøven kan åbnes i kritikprogrammet skal der sættes et password. Gå til "hovedmenu" – "Administrere arrangementet, priser, klasser m.m."

Nederst på denne side, er der et nyt felt "Prøve og kritik program" – "Parti Passord". Passwordet vælger du selv, klik "gem".

Max antal deltagere på prøven

☐ Max antal ønskes angivet pr. klasse

Klasser

Dag: 1

☒ LP-klasse 1 ☒ LP-klasse 2 ☒ LP-klasse 3 ☒ LP-elite-klasse ☒ LP-champion-klasse

Dag: 2

☐ LP-klasse 1 ☐ LP-klasse 2 ☐ LP-klasse 3 ☐ LP-elite-klasse ☐ LP-champion-klasse

Dag: 3

☐ LP-klasse 1 ☐ LP-klasse 2 ☐ LP-klasse 3 ☐ LP-elite-klasse ☐ LP-champion-klasse

Dag: 4

☐ LP-klasse 1 ☐ LP-klasse 2 ☐ LP-klasse 3 ☐ LP-elite-klasse ☐ LP-champion-klasse

Web

Pris 1.hund : Pris 2.hund : Pris fra 3.hund :

Manuelt (Samme pris som Web - hvis ikke andet er angivet)

Pris 1.hund : Pris 2.hund : Pris fra 3.hund :

Katalognr.

Katalognr. skal starte på: (standard: 0001)

☒ Lås katalog nummeret

Prøve og kritik program

Parti passord:

OBS - Du skal ændre passwordet når arrangementet er slut, så kritikprogrammet kun er tilgængelig for dig som prøveleder.

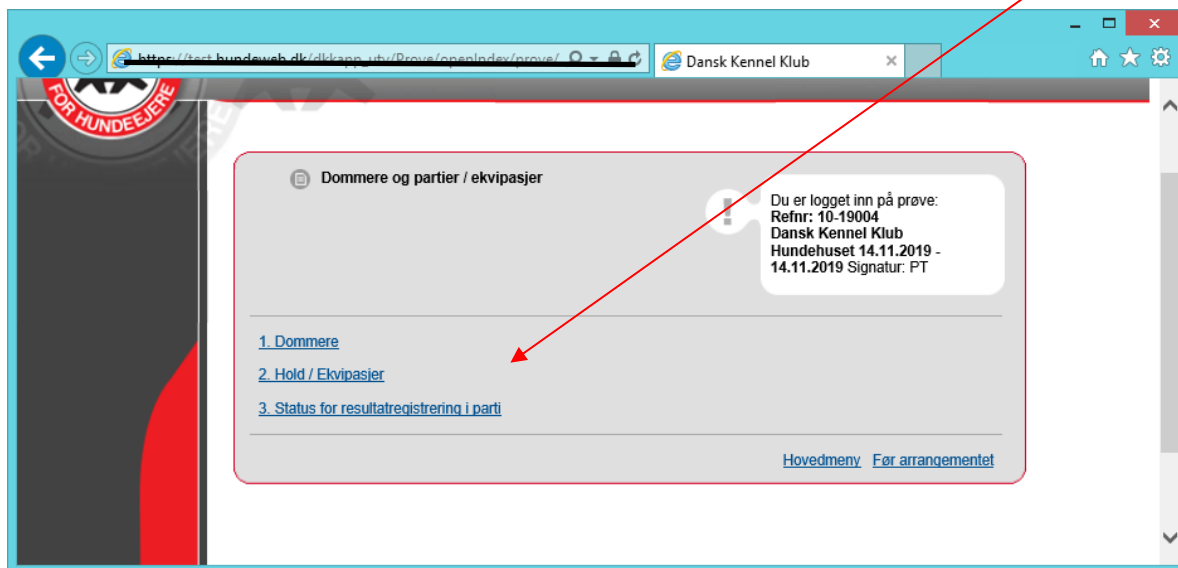
Det er en god ide at printe [manualen til kritikprogrammet](#) ud til sekretæren, så vedkommende har den undervejs i bedømmelserne.

Password, prøve id og link til kritikprogrammet skal udleveret til ringpersonalet på dagen for arrangementet. Link: <https://www.hundeweb.dk/lydighed>

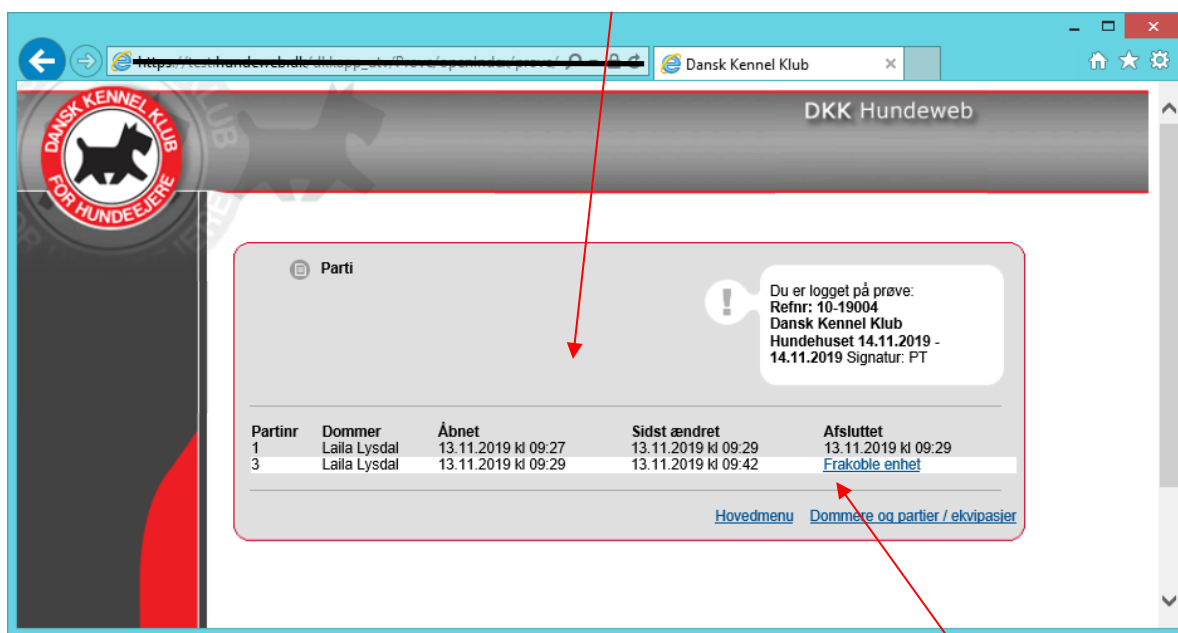
Vigtigt: der skal være internet forbindelse til den tablet eller pc, som bliver brugt på dagen, da kritikprogrammet kører online.

Under/Efter prøven.

Som administrator kan du i administrationssystemet undervejs når prøven afholdes følge med i om der bliver afleveret resultater til DKK's database. Det gør du her: "Før arrangementet" – "Arbejd med dommere og hold/ekvipager" – "Status for resultatregistrering i parti"



Her kan du se hvornår holdet er åbnet, sidst opdateret med resultat eller afsluttet.



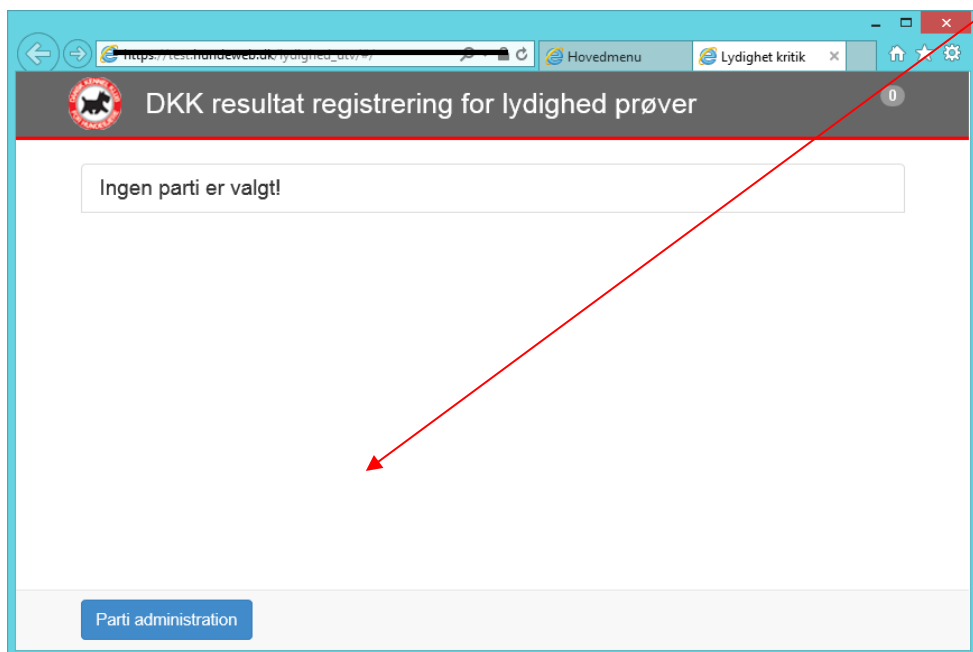
Bliver et hold ikke afsluttet korrekt i kritikprogrammet kan du som sidste udvej "frakoble enhed" her. Dette må **KUN** gøres, hvis du er helt sikker på, at alle resultaterne er afleveret til serveren og kommet ud på resultatoversigten. Holdet skal helst afsluttes korrekt på den pc eller tablet, som er brugt under prøven.

Siden med resultater findes her:

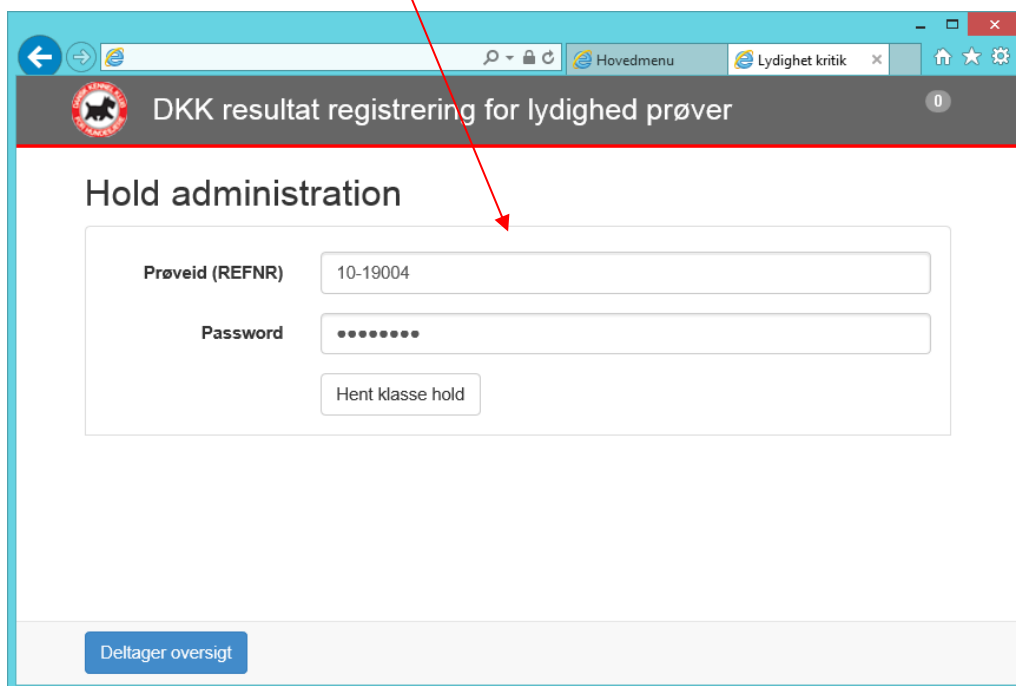
https://www.hundeweb.dk/dkk/public/openIndex?ARTICLE_ID=159

Manual til Lydigheds kritikprogram

Kritikprogrammet findes på [www.hundeweb.dk/lydighed](https://test.hundeweb.dk/lydighed) og her klikkes der på "Parti administration".



Udfyld med prøve id og det valgte password, som du har fået udleveret af den prøveansvarlige. Klik på "Hent klasse hold"



Vælg dommer fra drop down listen – bemærk som i dette eksempel kan en dommer optræde flere gange. Vælg ud fra hvad øvelser du skal skrive for.

DKK resultat registrering for lydighed prøver

Hold administration

Prøveid (REFNR) 10-19004

Password

Hent klasse hold

Vælg klasse hold

- Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 1 - 4 - Brian Esbensen (Hovedhold)
- Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 5 - 8 - Laila Lysdal
- Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 9 - 10 - Brian Esbensen
- Lydighed klasse 3, dag 1 - Laila Lysdal
- Lydighed elite klasse, dag 1 - Laila Lysdal

Deltager oversigt

Når klassen er valgt klik på "Hent kritikker".

DKK resultat registrering for lydighed prøver

Hold administration

Prøveid (REFNR) 10-19004

Password

Hent klasse hold

Vælg klasse hold

Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 5 - 8 - Laila Lysdal

Hent kritikker

Deltager oversigt

Indtastning af resultater

Nu er I klar til at starte bedømmelserne.
Klik på et katalog nummer for at åbne kritikken.

DKK resultat registrering for lydighed prøver

Lydighed klasse 3
Dommer: Laila Lysdal

Sorter efter placering

	Placering	Point	Præmie	Ikke mødt
0003 - DK09661/2014		0		☐
0004 - DK02291/2011		0		☐

Parti administration

I toppen er der en grå cirkel med et "0" i, det angives hvor mange resultater, som ikke er blevet opdateret/afleveret til DKK's server. Tallet skal helst være i nul.

DKK resultat registrering for lydighed prøver

0003
DK09661/2014 - Skovfarmen's Chocolate Nutty Ninja

Ændre klasse

Øvelse	Points			Dommerkommentarer
	Koeff	Opnået	I alt	
1 Del 1 - Sit i gruppe	3			

Til deltager oversigt Forrige Gem/Næste

Indtast dommerkommentarerne samt point for alle øvelser.

Øvelse	Points		Dommerkommentarer
	Koeff	Opnået / I alt	
1 Del 1 – Sit i gruppe	3	6 / 18	Hunden sidder uroligt i gruppen, men bliver

Til deltager oversigt Forrige Gem/Næste

Nederst vil I kunne se samlet point samt tildele gult eller rødt kort.

Gult kort	☐
Rødt kort	☐
	18

Til deltager oversigt Forrige Gem/Næste

Klik på "Gem/Næste", og den næste hund i rækken vil komme frem.

Kommer hundene ikke ind til bedømmelser i katalognummer orden så klik på "Til deltager oversigt" hvor oversigten over alle hunde ligger. Her kan du vælge næste hund.

Uanset hvilken knap du klikker på gemmer systemet dine indtastninger.

Halve point

VIGTIGT!! Ved halve point skal der bruges et **punktum** IKKE komma

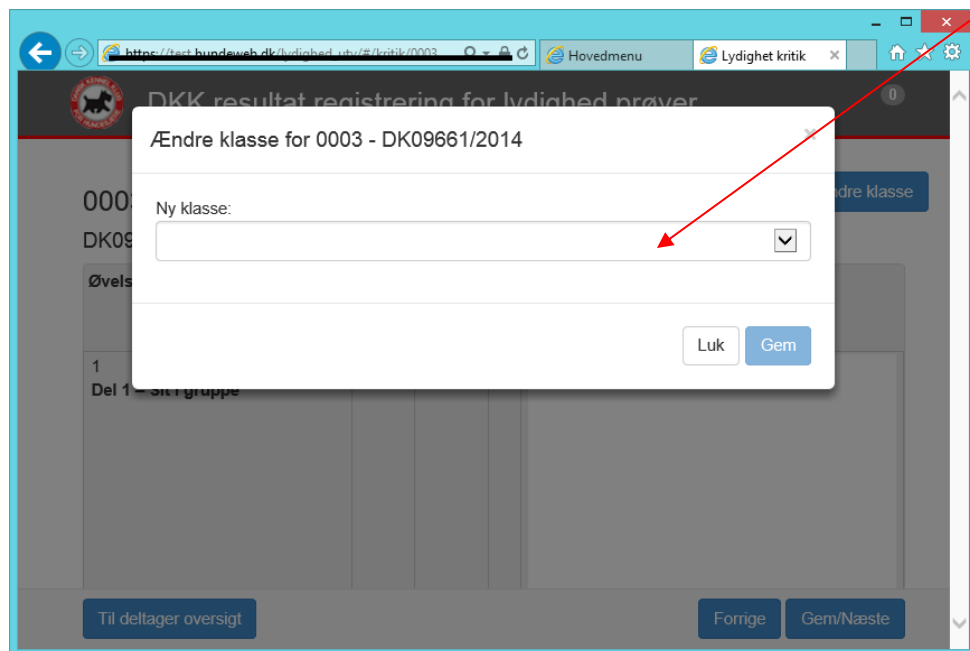
5 Apportering	3	5.5 / 16.5
------------------	---	------------

Til deltager oversigt Forrige Gem/Næste

Skift af Klasse

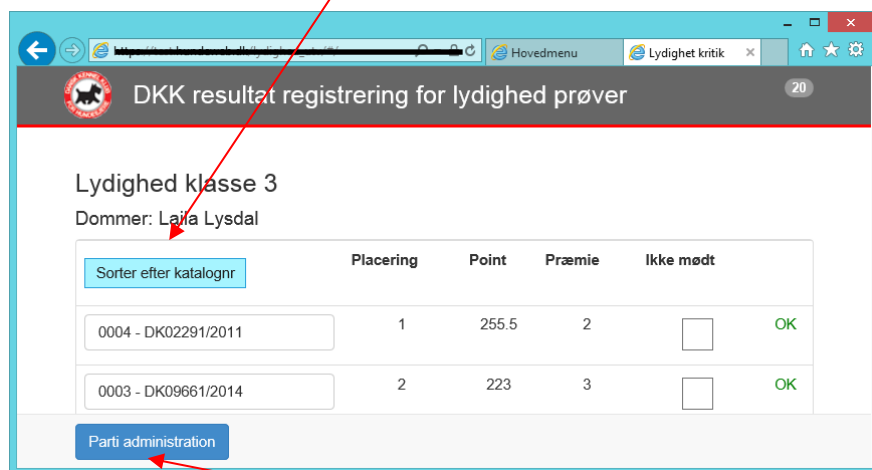
Har en hund skiftet klasse efter katalog og numre er udsendt, så kan det ændres i øverste højre hjørne "Ændre klasse"

Den nye klasse vælges, og der klikkes på "Gem" hunden flyttes til den nye klasse og vil forsvinde fra den klasse du er i gang med.



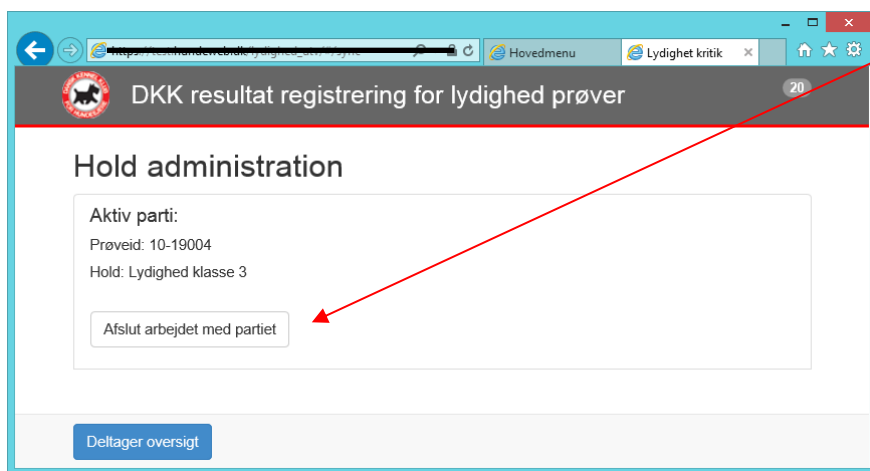
Placeringsrækkefølge

Har du brug for at se hundene i placeringsrækkefølge gøres det på oversigten over alle hunde. Alle hunde står default i katalognummer orden. Klik på "sorter efter placering" og hundene står nu i placeringsrækkefølge



For at afslutte ringen klik på "Parti administration".

Så kommer dette billede frem, og her klikker du på "Afslut arbejdet med partiet"



DKK resultat registrering for lydighed prøver

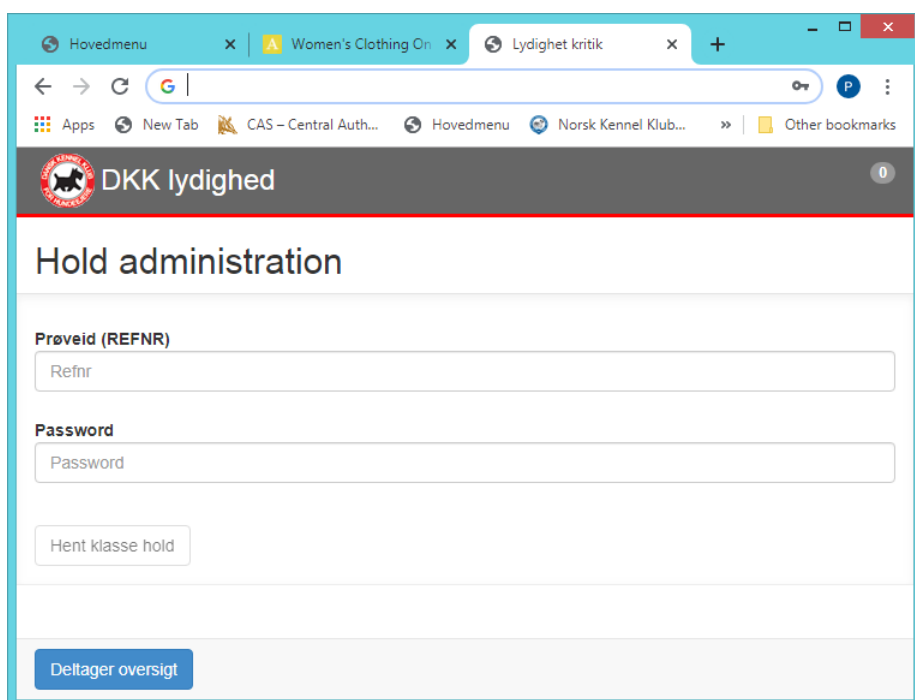
Hold administration

Aktiv parti:
Prøveid: 10-19004
Hold: Lydighed klasse 3

[Afslut arbejdet med partiet](#)

[Deltager oversigt](#)

Du ender tilbage på hovedsiden, og kan starte i en ny ring.



Hovedmenu x Women's Clothing On x Lydighed kritik x

Apps New Tab CAS - Central Auth... Hovedmenu Norsk Kennel Klub... Other bookmarks

DKK lydighed

Hold administration

Prøveid (REFNR)

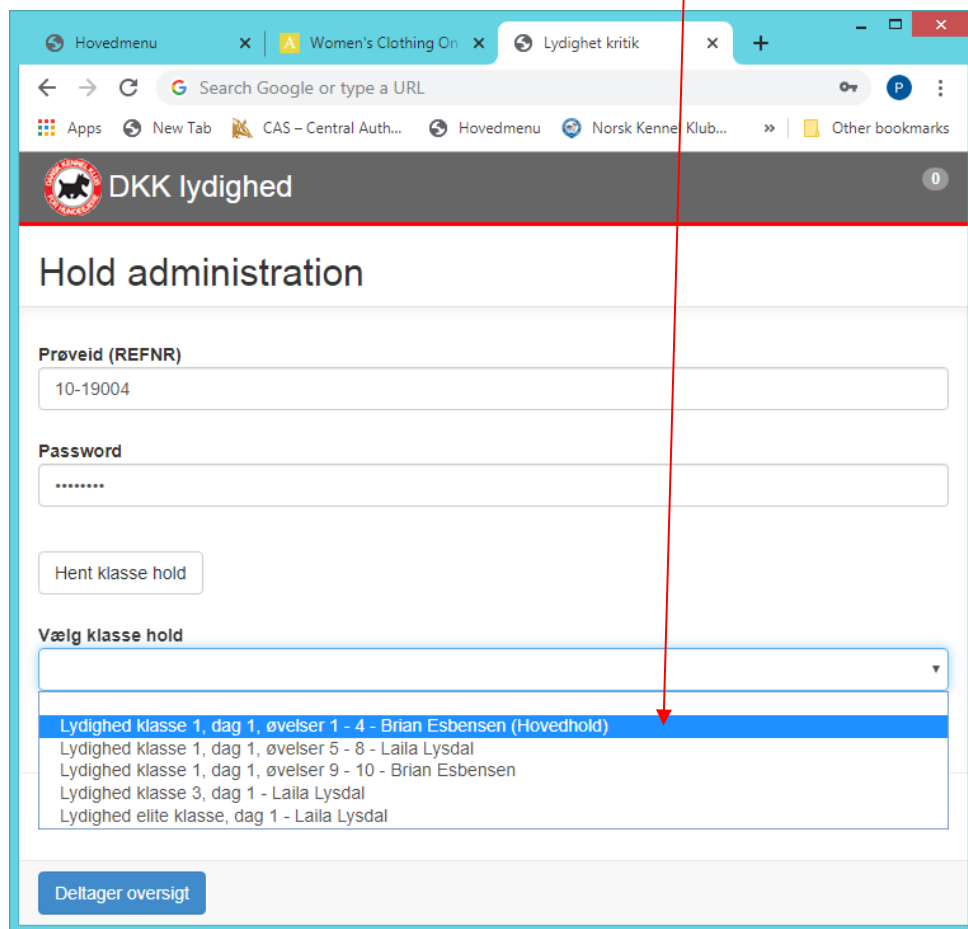
Password

[Hent klasse hold](#)

[Deltager oversigt](#)

Klasser der er delt på øvelser.

Hvis en klasse er delt på øvelser, som LP1 her, så vil der være et hovedhold, hvor alle andre resultater skal overføres til.



Hovedmenu x Women's Clothing On x Lydigheid kritik x +

Search Google or type a URL

Apps New Tab CAS - Central Auth... Hovedmenu Norsk Kenne Klub... Other bookmarks

DKK lydigheid 0

Hold administration

Prøveid (REFNR)
10-19004

Password

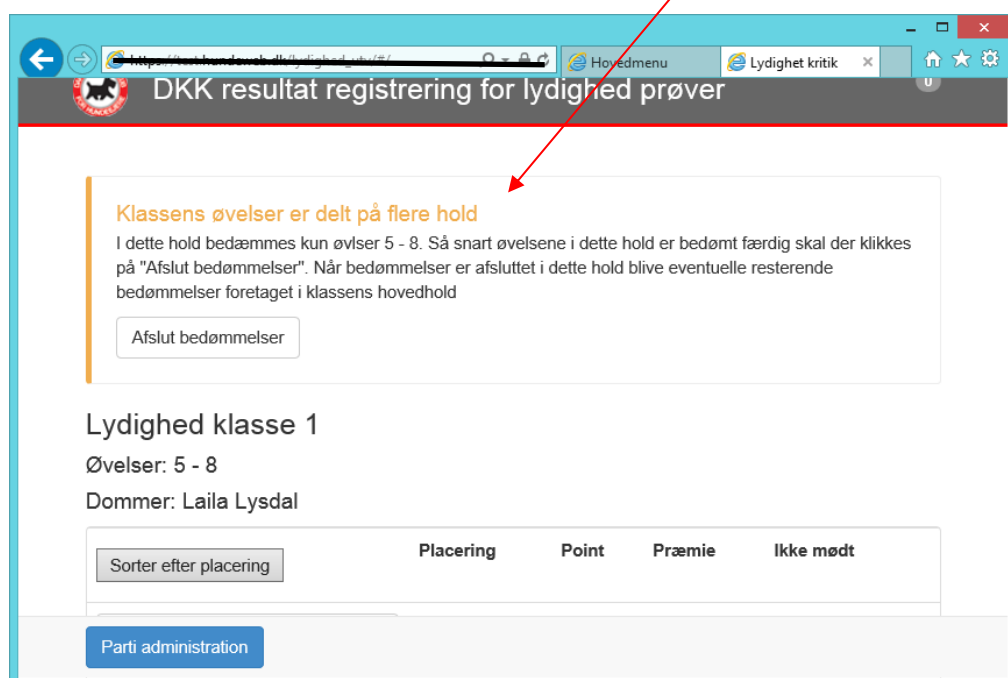
Hent klasse hold

Vælg klasse hold

- Lydigheid klasse 1, dag 1, øvelser 1 - 4 - Brian Esbensen (Hovedhold)
- Lydigheid klasse 1, dag 1, øvelser 5 - 8 - Laila Lysdal
- Lydigheid klasse 1, dag 1, øvelser 9 - 10 - Brian Esbensen
- Lydigheid klasse 3, dag 1 - Laila Lysdal
- Lydigheid elite klasse, dag 1 - Laila Lysdal

Deltager oversigt

I den/de anden/andre ring(e) vil det fremgå, at "klassens øvelser er delt på flere hold".



← → https://www.dkk.dk/lydigheid/... Hovedmenu Lydigheid kritik x U

DKK resultat registrering for lydigheid prøver

Klassens øvelser er delt på flere hold

I dette hold bedømmes kun øvelser 5 - 8. Så snart øvelsene i dette hold er bedømt færdig skal der klikkes på "Afslut bedømmelser". Når bedømmelser er afsluttet i dette hold blive eventuelle resterende bedømmelser foretaget i klassens hovedhold

Afslut bedømmelser

Lydigheid klasse 1

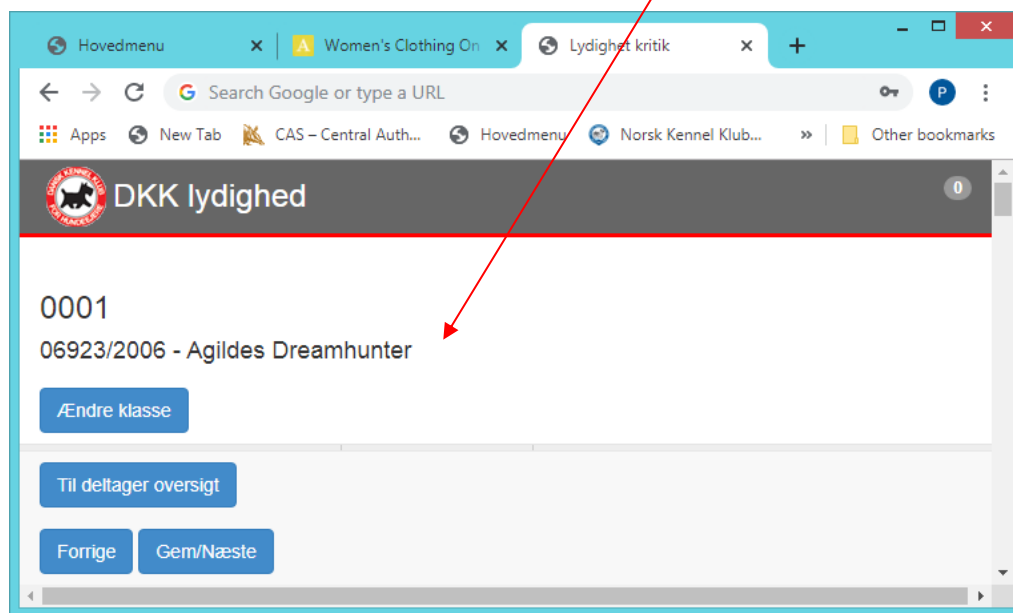
Øvelser: 5 - 8

Dommer: Laila Lysdal

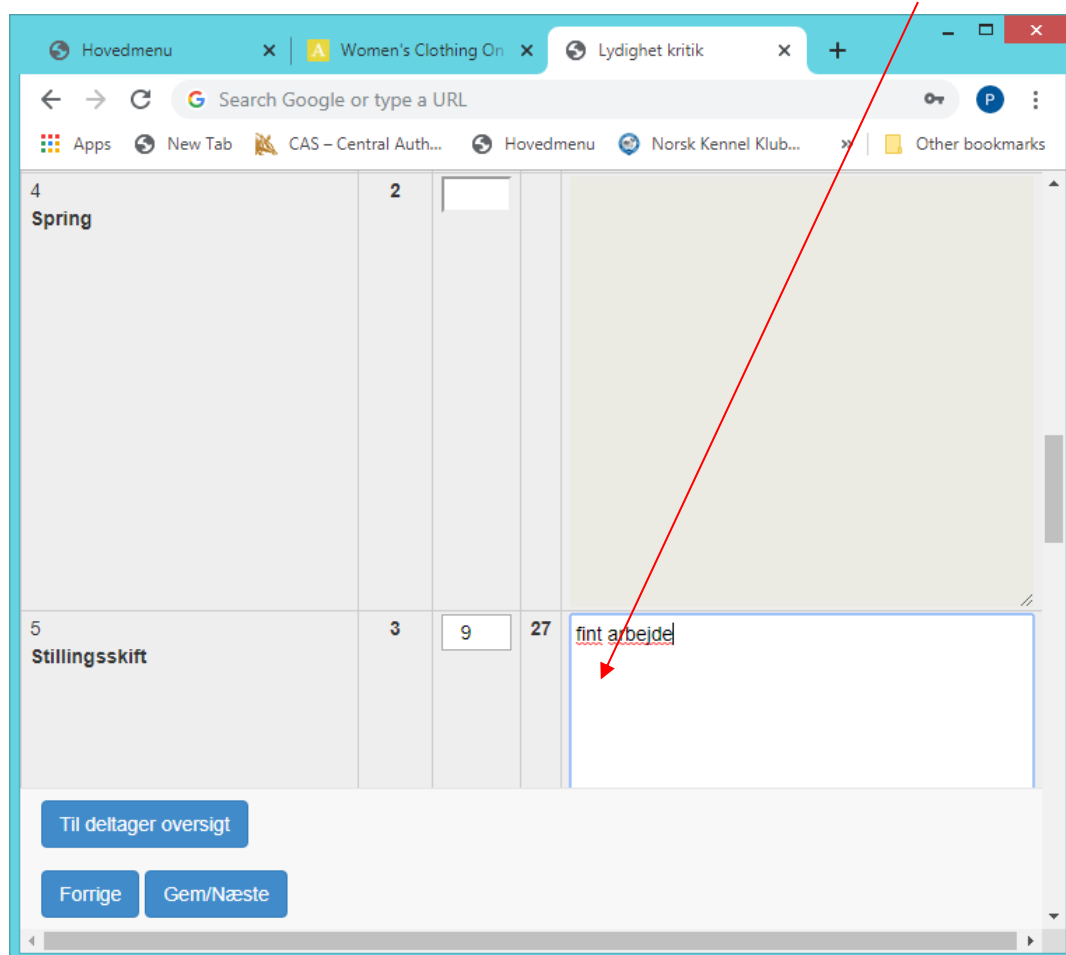
Sorter efter placering	Placering	Point	Præmie	Ikke mødt
------------------------	-----------	-------	--------	-----------

Parti administration

Uanset hvad øvelser du skal indtaste – starter du altid i toppen, så du kan se hvilken hund du er på. Scroll ned til de øvelser, som du skal indtaste.



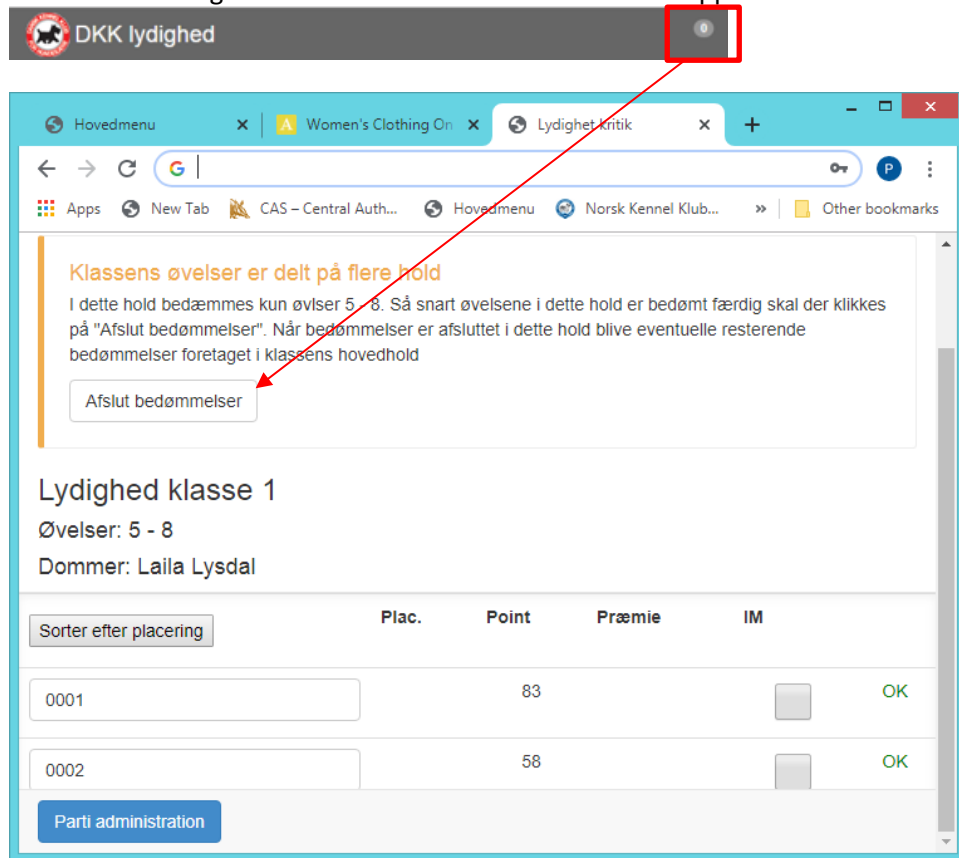
Det er kun muligt og skrive i de øvelser, som er på det hold du skriver for. Øvrige øvelser vil være grå.



Afslutning af hold – hvor øvelserne er delte

Når klassen er delt på øvelser vil det/de hold, som ikke er hovedhold have "Afslut bedømmelser" i toppen. Husk altid og klikke på denne når alle bedømmelser er færdige på dit hold. Afsluttes bedømmelserne ikke korrekt, så kan der ikke laves placering på alle hunde på hovedholdet.

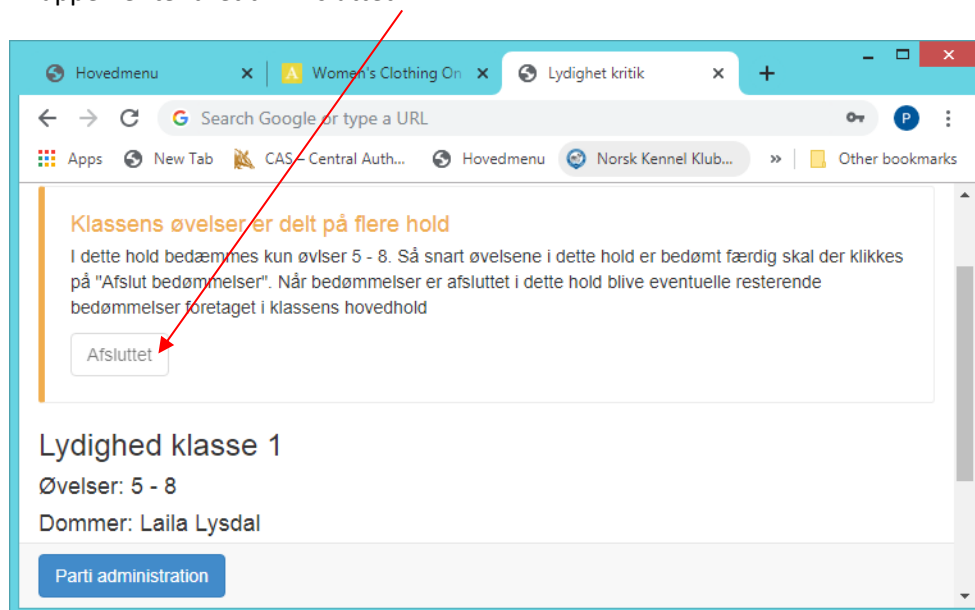
OBS der må aldrig afsluttet med mindre Der står "nul" i toppen:



OBS du kan ikke rette i bedømmelserne, når de er afsluttet. Eventuelle rettelser skal nu foregå på "hovedholdet".

Du vil kunne se samlet point for disse øvelser, men ikke nogen placering eller præmiering.

Knappen er ændret til "Afsluttet"



Afslut ringen ved at klikke på "Parti Administration" og "afslut arbejdet med ringen".

Hent øvelser fra delte hold til hovedholdet

Alle øvelser skal samles ved Hovedholdet. Klik på "Hent Bedømmelser". Tjek først at der står Ja ved om de er færdigbedømt.

Eventuelle rettelser/ændringer til øvelserne kan først foretages når de er hentet.

Placeringer og total point kan først ses når alle øvelser er hentet til Hovedholdet.

The screenshot shows a web browser window with the 'Lydighed kritik' application. At the top, there's a navigation bar with 'Hovedmenu', 'Women's Clothing On', and 'Lydighed kritik'. Below the search bar, there's a table with columns: 'Dommer til holdet', 'Øvelser', 'Bedømmelserne er færdige i klassens anden hold', and 'Bedømmelser hentet'. Two rows are visible: Laila Lysdal (5 - 8) and Brian Esbensen (9 - 10), both with 'Ja' in the 'Bedømmelserne er færdige' column. Each row has a 'Hent bedømmelser' button. Below the table, it says 'Lydighed klasse 1', 'Øvelser: 1 - 4', and 'Dommer: Brian Esbensen'. There's a 'Sorter efter placering' button and a table with columns: 'Plac.', 'Point', 'Præmie', and 'IM'. Two rows are visible: 0001 (120 points) and 0002 (88 points). A red arrow points from the 'Hent bedømmelser' button to the 'Plac.' column header.

Dommer til holdet	Øvelser	Bedømmelserne er færdige i klassens anden hold	Bedømmelser hentet
Laila Lysdal	5 - 8	Ja	Hent bedømmelser
Brian Esbensen	9 - 10	Ja	Hent bedømmelser

Lydighed klasse 1
Øvelser: 1 - 4
Dommer: Brian Esbensen

Sorter efter placering

Plac.	Point	Præmie	IM
0001	120		
0002	88		

Parti administration

Når bedømmelserne er hentet vil der stå "ja"

The screenshot shows the same web browser window as before, but now the 'Bedømmelser hentet' column has 'Ja' for both judges. The 'Plac.' column now shows values: 0001 (178 points) and 0002 (144 points). The 'OK' button is visible next to each row. A red arrow points from the 'Hent bedømmelser' button to the 'Bedømmelser hentet' column.

Dommer til holdet	Øvelser	Bedømmelserne er færdige i klassens anden hold	Bedømmelser hentet
Laila Lysdal	5 - 8	Ja	Ja
Brian Esbensen	9 - 10	Ja	Ja

Lydighed klasse 1
Øvelser: 1 - 4
Dommer: Brian Esbensen

Sorter efter placering

Plac.	Point	Præmie	IM
0001	178	1	OK
0002	144	2	OK

Parti administration

Lineføring - øvelse i 2 dele.

Lineføring deler sig over 2 felter.

I del 1 kan du skrive dommerens kommentar men ikke give point.

I del 2 kan du skrive yderligere kommentarer og give point

	Koeff	Opnået	I alt
1 Lineføring			super <u>flint</u> arbejde.
2 Lineføring-fortsat	3	8	24 flagrer en <u>smule</u>

Til deltager oversigt

Forrige Gem/Næste

Gult og rødt kort.

Ved **gult** kort bliver der automatisk trukket 10 point.

Gult kort	☒	
Rødt kort	☐	
		144

Til deltager oversigt

Forrige Gem/Næste

Ved **rødt** kort forsvinder pointene, men du kan stadig se alle kommentarer til øvelserne

Gult kort	☐	
Rødt kort	☒	

Til deltager oversigt Forrige Gem/Næste

På oversigten over deltagerne vil der ved det røde kort stå DISK

Lydighed klasse 1

Øvelser: 1 - 4

Dommer: Brian Esbensen

Sorter efter placering	Placering	Point	Præmie	Ikke mødt	
0001 - 06923/2006	1	178	1	☐	OK
0002 - DK16568/2014	2		DISK	☐	OK

Parti administration

Internationale prøver.

Ved de internationale prøver, hvor der tildes CACIOB og R.CACIOB skal de hakes af på oversigten, når alle hunde er færdigbedømt.

https://test.hundeweb.dk/lydighed_utv/#/ Lydighed kritik

DKK resultat registrering for lydighed prøver

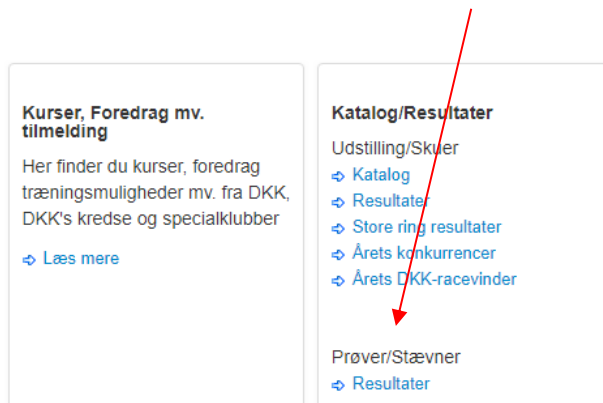
Lydighed elite klasse
Dommer: Laila Lysdal

Sorter efter placering	Placering	Point	Præmie	Caciob	Res. Caciob	Ikke mødt
0005 - DK12169/2014		0		☐	☐	☐

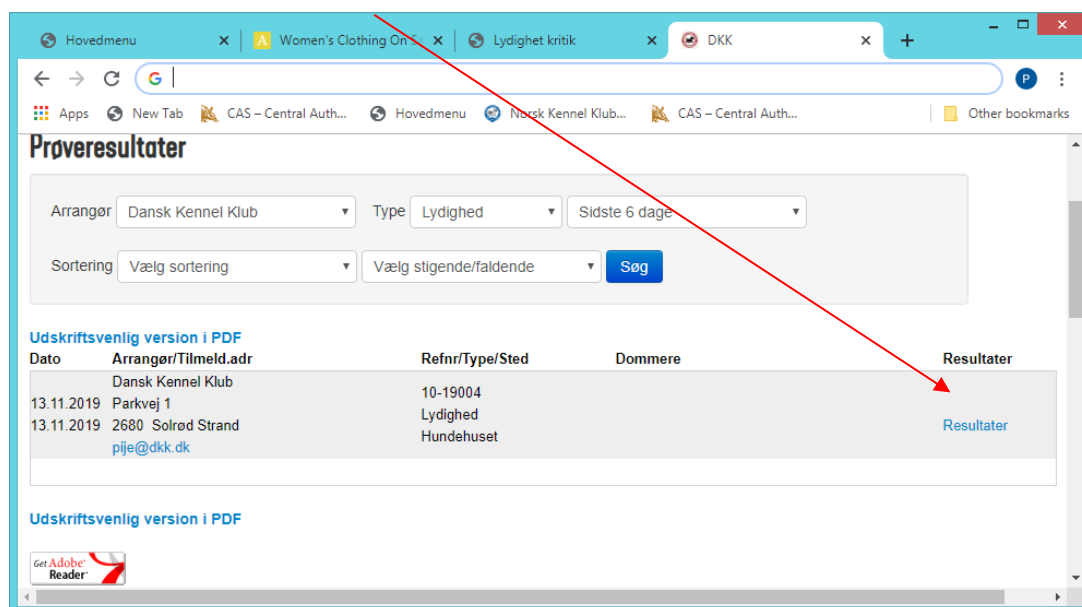
Parti administration

Resultater og kritikker

Resultater og kritikker vil være tilgængelig på www.hundeweb.dk når alle deltagere i en klasse er færdige og ringen er afsluttet.



Vælg Arrangør og type – søg klik på resultater



Resultaterne vises som nedenfor og kritikken er vedhæftet

Dansk Kennel Klub

Prøve nummer: 10-19004
Dato: 13.11.2019
Prøve type: Lydighed

Reg.nr.	Navn	Race	Dommer	Klasse	Præmiering	Placering	Del points	Point total	Titel	Vedhæft
06923/2006	Agildes Dreamhunter	Nova Scotia Duck Tolling Retriever	Brian Esbensen / Laila Lysdal / Brian Esbensen	Lydighed klasse 1	1	1		178	LP1	
DK16568/2014	Cedar Fog's Nordic Dream Arya	Nova Scotia Duck Tolling Retriever	Brian Esbensen / Laila Lysdal / Brian Esbensen	Lydighed klasse 1	2	2		154		
DK02291/2011	Asasara Go Go Mega-Byte	Border Collie	Laila Lysdal	Lydighed klasse 3	2	1		225,5		
DK09661/2014	Skovfarmen's Chocolate Nutty Ninja	Australsk Kelpie	Laila Lysdal	Lydighed klasse 3	3	2		223		

Kritikken vil også vises i hundedatabasen under prøve resultatet.

DKK Hundeweb

Reg.nr.: 06923/2006 [Avanceret søg](#) De senest viste hunde (Ctrl+A)...

Hund

Navn: Agildes Dreamhunter Far: FICH INTCH
Titel 1: DKCH SECH(U) Nitric Duck Is My Drug
Titel 2: KBHVV14 [FIN37597/00](#)
Titel 3:
Race: Nova scotia duck tolling retriever Mor: SECH(U) NOCH FICH NORDCH
Født: 11.02.2006 **Død 02.08.2017** SEVCH NOVCH DKCH
Farve: Rød m hvide aftegn Lauvstua's Snowwhite Zarina
Køn: H [S30726/2003](#)
HD: C
AD: 1
Antal kuld: 0 Igangværende kuld
ID nr.: 977200004165745 [Print](#)

Stamtavle Opdrætter Hvalpe Søskende Børnebørn Udstillinger **Prover** Mentalbeskrivelse

Sundhed Index oplysninger

1. Prøve 2. Andre [Print](#)

13-14007		Belgiske Hyrdehunde		begynderklasse					
17-14006	01.02.2014	Rally Lydighed	Sora, Border Collie Klubben	Rally lydighed	Bestået Tid: 1,57	2		75	
17-14005	02.02.2014	Rally Lydighed	Sora - Indendørs På Gulvtæppe, Dansk Kennel Klub	Rally lydighed	Bestået Tid: 2:08			88	
10-19004	13.11.2019	Lydighed	Hundehuset, Dansk Kennel Klub	Lydighed klasse 1	1	1		178	LP1 